

 АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 18.02.2021 № 59**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в МО Дружногорское городское поселение» утвержденный постановлением администрации от 16.02.2017 № 43 |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2007 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и руководствуясь Уставом муниципального образования, администрация Дружногорского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. в п. 1.8 исключить слова «Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией, по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, гп. Дружная Горка, ул. Садовая, д. 4, а также в электронном виде на электронный адрес: adm.drgp@ya.ru, рассматриваются специалистами администрации.»

2. в 2.7.1. исключить слова «в администрацию МО Дружногорское городское поселение»

3. исключить п. 2.15, 2.25.2, 2.25.6,

4. в п. 2.18 исключить слова «- в случае личного обращения заявителя заявление регистрируется в день обращения;»

 5. в п. 2.25.5 исключить слова «формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес органа местного самоуправления в который необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем специалист органа местного самоуправления, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

В случае, если заявитель явился на прием в указанное время, он обслуживается строго в это время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев ответственный специалист органа местного самоуправления, ведущий прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

6. в 4.2.1 исключить слова «- посредством личного обращения заявителя;»

7. в п. 4.2.4 исключить слова «администрацию МО Дружногорское городское поселение или»

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Дружногорского городского поселения.

Вр.и.о. главы администрации

Дружногорского городского поселения: Е.Д.Ухаров