** ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК 16 сентября 2022 г.**

**Дружногорского городского поселения № 14**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Информационный бюллетень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Тираж: 10 экземпляров. Распространяется бесплатно.

Учредитель: Совет депутатов Дружногорского городского поселения; Главный редактор: Отс И.В.

**Адрес редакции и издателя: 188377, Ленинградская обл., Гатчинский р-он, г.п. Дружная Горка, ул. Садовая, д.4**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Четвертого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 14 сентября 2022 года**  |  **№ 21** |

**Об утверждении структуры администрации Дружногорского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

В целях оптимизации управления деятельностью администрации муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 13.02.2008 г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом Дружногорского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить структуру администрации Дружногорского городского поселения согласно Приложению 1 к настоящему решению;
2. Решение Совета депутатов муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района от 27.10.2021 года № 38 «Об утверждении структуры администрации Дружногорского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области с 01 ноября 2021 года» считать утратившим силу.
3. Администрации Дружногорского городского поселения привести нормативные правовые акты администрации Дружногорского городского поселения в соответствии с настоящим решением;
4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной политике;
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит опубликованию в официальном источнике опубликования, размещению на официальном сайте Дружногорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Дружногорского городского поселения И.В. Моисеева

Дружногорского городского поселения

№ 21 от 14.09.2022 г.

**СТРУКТУРА**

**администрации Дружногорского городского поселения**

**Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений:**

1. Начальник отдела;
2. Ведущий специалист;
3. Специалист 1 категории;
4. Специалист 1 категории не отнесенный к должностям муниципальной службы.

**Хозяйственная часть:**

1. Водитель автомобиля;
2. Уборщик производственных и служебных помещений

**Заместитель главы администрации**

**Первичный воинский учёт:**

Специалист 1 категории не отнесенный к должностям муниципальной службы

**Сектор ЖКХ, благоустройства, ГО и ЧС:**

1. Начальник сектора;
2. Специалист 1 категории не отнесенный к должностям муниципальной службы;

**Сектор по вопросам местного самоуправления и кадровой работе:**

1. Начальник сектора;
2. Ведущий специалист (общие вопросы);
3. Ведущий специалист (культура, спорт, молодёжная политика);
4. Специалист 1 категории не отнесенный к должностям муниципальной службы.

**Отдел бюджетного учета и отчетности:**

1. Начальник отдела – главный бухгалтер;
2. Ведущий специалист (контрактная служба);
3. Специалист 1 категории не отнесенный к должностям муниципальной службы.

**Глава администрации**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДРУЖНОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Четвертого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 14 сентября 2022г. № 22**

Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

В целях формирования комфортной и привлекательной городской среды, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минстроя России от 13.04.2017 №711/пр, приказом Минстроя России, Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № 897/пр/1128, [приказом Минстроя России от 30 декабря 2020 г. №913/пр](https://docs.cntd.ru/document/573447893#64U0IK), приказом Минстроя России от 29 декабря 2021 г. №1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 №47-оз «Об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом МО Дружногорское городское поселение, Совет депутатов Дружногорского городского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Признать утратившими силу Правила благоустройства территории МО Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением совета депутатов Дружногорского городского поселения от 25.10.2017 года № 49 (в редакции от 31.08.2021);
2. Утвердить Правила благоустройства территории МО Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением совета депутатов Дружногорского городского поселения в редакции от 14 сентября 2022 года (Приложение №1);
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит опубликованию в официальном источнике опубликования, размещению на официальном сайте Дружногорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Дружногорского городского поселения: И.В. Моисеева

 **Правила**

**благоустройства территории МО Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила благоустройства территории МО «Дружногорское городское поселение» Гатчинского муниципального района разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минстроя России от 13.04.2017 №711/пр, приказом Минстроя России, Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № 897/пр/1128, [приказом Минстроя России от 30 декабря 2020 г. N 913/пр](https://docs.cntd.ru/document/573447893#64U0IK), приказом Минстроя России от 29 декабря 2021 г. № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований»,областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 №47-оз «Об административных правонарушениях», Уставом МО «Дружногорское городское поселение» Гатчинского муниципального района и иными нормативными правовыми актами.

**1.2.** Главными задачами Правил благоустройства территории МО «Дружногорское городское поселение» Гатчинского муниципального района (далее – Правила) является:

создание благоприятных условий жизни для населения на территории МО «Дружногорское городское поселение» Гатчинского муниципального района (далее – поселение);

улучшение внешнего облика поселения, который определяется технически исправным состоянием зданий, элементов благоустройства, содержанием зеленых насаждений и поддержанием необходимого эстетического уровня.

формирование архитектурного облика в населенных пунктах на территории поселения с учетом особенностей пространственной организации, исторических традиций и природного ландшафта;

установление требований к благоустройству и элементам благоустройства территории поселения, установление перечня мероприятий по благоустройству территории поселения, порядка и периодичности их проведения;
 обеспечение доступности территорий поселения, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг для инвалидов и иных лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении (далее - МГН), получении ими услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве;

создание условий для ведения здорового образа жизни граждан, включая активный досуг и отдых, физическое развитие.

**1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:**

**Благоустройство** – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, повышения комфортности условий проживания для жителей муниципального образования, поддержание единого архитектурного облика населённых пунктов муниципального образования.

**элементы благоустройства территории** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства,

**ансамбли** – четко локализуемые на исторически сложившихся территориях группы изолированных или объединенных памятников, строений и сооружений фортификационного, дворцового, жилого, общественного, административного, торгового, производственного, научного, учебного назначения, а также памятников и сооружений религиозного назначения, в том числе фрагменты исторических планировок и застроек поселений, которые могут быть отнесены к градостроительным ансамблям; произведения ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства (сады, парки, скверы, бульвары), некрополи; объекты археологического наследия;

**арендаторы земельных участков** – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на основании договора аренды, субаренды;

**благоустройство территории** - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий»;

**бункер-накопитель** – стандартная емкость для сбора крупногабаритного мусора (далее – КГМ) объемом более 2,0 куб.м;

**крупногабаритный мусор (КГМ)** – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства, нестандартные по размерам и требующие привлечения дополнительного транспорта для его удаления;

**владелец животного** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, которому животное принадлежит на праве собственности или ином вещном праве, ответственное за его содержание, здоровье и использование животного;

**внешний архитектурный облик сложившейся застройки** – совокупность визуально воспринимаемых градостроительных особенностей планировочной организации территории и особенностей архитектурного облика, расположенных в ее пределах зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства и природного ландшафта;

**временные объекты** – строения и сооружения (киоски, палатки, торгово-остановочные павильоны, торговые павильоны и другие объекты сферы торговли, в том числе летние кафе, объекты общественного питания и бытового обслуживания, автостоянки, автозаправочные станции и т.д.) ограниченного срока эксплуатации из разборных конструкций, не относящиеся к недвижимым объектам;

**вывеска** – информационная конструкция, размещаемая на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащая:

- сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя;

 - сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (фирменное наименование (наименование) организации, место её нахождения (адрес), режим её работы);

**указатель** – информационная табличка, имеющая целью извещение неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении юридического лица (индивидуального предпринимателя) и (или) обозначении места входа;

**газон** – участок, преимущественно занятый естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров), а также участок, который в соответствии с градостроительной, технической и планировочной документацией является газоном;

**захламление территории** – размещение в неустановленных местах предметов хозяйственной деятельности, твердых производственных и коммунальных отходов;

**зеленые насаждения** – совокупность древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения (включая парки, скверы, газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья, кустарники и другие насаждения);

**земельный участок** – как объект права собственности и иных предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи;

**земляные работы** – все работы, вызывающие нарушение благоустройства или верхнего слоя земли;

**контейнер** – стандартная, имеющая крышку емкость для сбора твердых коммунальных отходов объемом 0,7-1,5 куб. м;

**кромка проезжей части** – граница, отделяющая проезжую часть на ездовом полотне от полосы безопасности;

**малые архитектурные формы** – переносные и переставные устройства и конструкции, имеющие различное функциональное назначение и обеспечивающие необходимый эстетический уровень (в том числе беседки, теневые навесы, перголы, цветочницы, отдельно стоящие контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов, урны для мусора, декоративные бассейны, фонтаны, сооружения для игр детей и отдыха взрослого населения, ограды, ограждения, палисады, фонари, остановочные пункты и сооружения на остановках общественного транспорта, телефонные будки, установленные на территории жилой застройки, в общественных зонах, парках, скверах, на площадях, улицах, бульварах, площадях для отдыха, и другое);

**надлежащее техническое состояние рекламной конструкции** – соответствие проекту (эскизному проекту), исправное состояние всех деталей, механизмов, систем крепежа, приборов освещения, соответствие действующим техническим регламентам и требованиям безопасности, отсутствие видимых деформаций и отклонений элементов конструкции от проектного положения;

**надлежащий внешний вид рекламной конструкции** – отсутствие видимых повреждений (отслоения, ржавчина) лакокрасочной поверхности конструкции и ее информационной части (отслоения рекламного изображения, повреждение, выцветание, старение материалов с рекламным изображением);

**нормируемый комплекс элементов благоустройства** – необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории МО Дружногорское городское поселение безопасной, удобной и привлекательной среды;

**территория поселения** – территория, границы которой установлены законом Ленинградской области от 15.06.2010 №32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения»;

 **объекты благоустройства:**

 - искусственные покрытия поверхности земельных участков, иные части поверхности земельных участков, не занятые зданиями и сооружениями, в том числе площади, улицы, проезды, дороги, набережные, скверы, бульвары, аллеи, внутридворовые пространства, сады, парки, пляжи, детские, спортивные площадки, площадки для установки мусоросборников, площадки для выгула животных, площадки для дрессировки животных, площадки отдыха, площадки для автомобилей, хозяйственные площадки;

 - объекты оборудования детских и спортивных площадок;

 - зеленые насаждения, газоны, цветники;

 - мосты, путепроводы, тоннели, пешеходные тротуары, иные дорожные сооружения и их внешние элементы;

 - территории и капитальные сооружения станций (вокзалов) всех видов транспорта;

 - сооружения и места для хранения и технического обслуживания автомототранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, парковки, автозаправочные станции, моечные комплексы;

 - технические средства регулирования дорожного движения;

 - устройства наружного освещения и подсветки;

 - береговые сооружения и их внешние элементы;

 - фасады зданий и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, в том числе порталы арочных проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, эркеры, лоджии, карнизы, столярные изделия, ставни, водосточные трубы, наружные радиоэлектронные устройства, светильники, флагштоки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, знаки адресации;

 - заборы, ограды (временные ограждения зоны производства работ), ворота;

 - малые архитектурные формы;

 - объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументального декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, беседки, эстрады;

 - предметы праздничного оформления поселения;

 - инженерные сооружения и некапитальные нестационарные сооружения, в том числе торговые объекты, специально приспособленные для торговли автомототранспортные средства, лотки, палатки, торговые ряды;

 - отдельно расположенные объекты уличного оборудования, в том числе оборудованные посты контрольных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты связи (включая телефонные будки), объекты для размещения информации и рекламы (включая тумбы, стенды, табло, в том числе электронные табло и экраны, щитовые установки, стелы, панель-кронштейны, световые короба, брандмауэрные панно, пилоны, уличные часовые установки), общественные туалеты;

 - места, оборудование и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе для сбора и вывоза мусора, отходов производства и потребления;

 - рассматриваемые в качестве объектов благоустройства территории производственных объектов и зон, зон инженерной инфраструктуры, зон специального назначения, а также соответствующие санитарно-защитные зоны;

 - наружная часть производственных и инженерных сооружений;

 - иные объекты, в отношении которых действия субъектов права регулируются установленными законодательством правилами и нормами благоустройства;

 **объекты наружной информации** – указатели улиц и номерные знаки на домах, вывески;

**отведенная территория** – обособленная территория, в том числе земельный участок, предоставленный в установленном порядке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или гражданам на праве собственности, аренды, ином праве, на которой размещены объекты благоустройства;

 **прилегающая территория** - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории поселенияв соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации»;

**работы аварийные** – работы, производимые на коммуникациях для устранения последствия аварии и восстановления работоспособности;

**разрешение на осуществление земляных работ** – документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям действующих ГОСТов, правил и строительных норм и дающий заявителю право осуществлять работы, связанные с нарушением благоустройства территории;

**брошенный разукомплектованный автотранспорт** – транспортное средство, от которого собственник в установленном порядке отказался, не имеющее собственника, собственник которого неизвестен. Заключения о принадлежности транспортного средства (наличии или отсутствии собственника) представляют органы ГИБДД.

**свалка отходов** – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование твердых коммунальных отходов, крупногабаритного мусора (КГМ), отходов производства и потребления, строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц;

**сеть водопроводная** – система трубопроводов и сооружений на них, предназначенных для водоснабжения;

**сеть канализационная** – совокупность трубопроводов, коллекторов, каналов и лотков для приема и отведения сточных вод к месту расположения очистных сооружений;

**сеть контактная** – совокупность линейных токоведущих, изолирующих, поддерживающих и опорных элементов, предназначенных для подведения электроэнергии к токоприемникам;

**содержание объекта** – комплекс работ по поддержанию объекта в состоянии, отвечающем требованиям нормативно-технической документации, санитарных правил и норм;

 **твердые коммунальные отходы (ТКО)** – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

**территория общего пользования** – территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, парки, скверы, бульвары, сады и другие);

**тротуар** – элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или отделенный от нее газоном;

**элементы благоустройства** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории».

**1.4.** **Настоящими Правилами определяются требования:**

к внешнему облику поселения;

по содержанию территорий поселения, включая санитарную уборку;

по содержанию фасадов и кровель зданий, строений, сооружений, временных объектов, к их архитектурному облику;

по порядку проведения земляных и ремонтно-строительных работ вне строительных площадок;

по охране и содержанию зеленых насаждений;

по порядку организации уличной торговли;

по содержанию систем дренажей и ливневой канализации;

по содержанию строительных площадок;

по порядку содержания транспортных средств;

по содержанию домашних животных и птиц.

**1.5. Требования к содержанию объектов благоустройства территории поселения и внешнему облику поселения устанавливают обязанности следующих субъектов:**

 **физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** – по содержанию и уборке зданий (включая жилые дома), строений, сооружений, временных объектов, включая их внешний архитектурный облик, и отведенных территорий, на которых они расположены и принадлежат им на соответствующем праве, а также прилегающих территорий в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами;

 **физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** – по содержанию и уборке отведенных территорий, которые принадлежат им на соответствующем праве и прилегающих территорий в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами;

**собственников помещений в многоквартирном жилом доме**, а в случае выбора способа управления многоквартирным домом управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (далее - организации, управляющие жилищным фондом) – по содержанию и уборке многоквартирного дома и придомовой (прилегающей) территории;

 **физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** – по содержанию конструктивных элементов инженерных коммуникаций;

 **лиц, ведущих земляные, строительные и ремонтно-строительные работы**, – по организации производства этих работ и восстановлению нарушенного в этой связи благоустройства;

 **иных физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** – по сохранению благоустройства территории поселения, недопущению действий, ведущих к его нарушению.

 Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязано принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в случаях и порядке, которые определяются правилами благоустройства территории муниципального образования.

Содержание и уборка зданий (включая жилые дома), строений, сооружений, временных объектов и отведенных территорий, на которых они расположены, а также прилегающих территорий, за исключением зданий (включая жилые дома), строений, сооружений, временных объектов и территорий, содержание которых обеспечивают физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с законодательством и настоящими Правилами, осуществляется администрацией Дружногорского городского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Дружногорское городское поселение».

 **1.6.** Требования настоящих Правил распространяются на физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, находящихся на территории поселения и обязательны для применения в пределах утвержденных границ поселения.

**1.7. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства**

**1.7.1.** Вовлечение граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования рекомендуется организовывать в форме структурированного, управляемого процесса, ориентированного на достижение заранее поставленных целей развития территории населенного пункта.

Для повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства, жители поселения и организации участвуют в подготовке и реализации проектов по благоустройству на всех этапах реализации проекта.

В целях систематизации процесса вовлечения форматы вовлечения рекомендуется объединить в группы в зависимости от целей и степени участия граждан, их объединений и иных лиц в решении вопросов по выбору территорий, подлежащих благоустройству, созданию, корректировке и реализации документов архитектурно-строительного проектирования, реализации проектов развития территорий, направленных в том числе на создание, реконструкцию, ремонт, благоустройство и эксплуатацию общественных и дворовых территорий.

**1.7.2.** Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации.

**1.7.3.** Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей и иных заинтересованных лиц.

**1.7.4.** Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории; инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение преимущественных видов деятельности функциональных зон поселения;

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации по предполагаемым типам озеленения, типам освещения и осветительного оборудования;

д) участие в разработке и обсуждении решений;

е) участие в электронной форме с помощью сети "Интернет";

ж) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта).

**1.7.5.** Обсуждение проектов проводится с использованием анкетирования, опросов, интервьюирования, общественных обсуждений, школьных проектов (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), в том числе в интерактивном формате, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Предоставить всем гражданам и организациям равные возможности участия в процессе обсуждения, планирования и реализации мероприятий по благоустройству с целью исключения возникновения конфликтов интересов среди лиц, заинтересованных в реализации конкретного проекта благоустройства или развития территории. При этом рекомендуется информировать граждан и организации обо всех планируемых мероприятиях по вовлечению в доступной форме для наибольшего количества потенциальных пользователей благоустраиваемых территорий.

**1.7.6.** Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер уполномоченным должностным лицам администрации Дружногорского городского поселения.

**1.7.7.** Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды, может заключаться:

а) в создании и предоставлении услуг и сервисов, организации мероприятий на территориях общего пользования поселения;

б) в производстве или размещении элементов благоустройства;

в) в комплексном благоустройстве отдельных территорий поселения;

г) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций на территориях общего пользования;

д) в иных формах.

**2. Требования к содержанию территории поселения и**

**внешнему облику поселения**

**2.1.** Территория поселения должна быть благоустроена в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и настоящих Правил.

**2.2.** Здания, строения, сооружения и временные объекты должны содержаться в надлежащем техническом и санитарном состоянии, а также в соответствии с требованиями к архитектурному облику.

**2.3.** При планировочной организации и благоустройстве территории поселения необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями строительных норм и правил.

**2.4. На территории поселения не допускается:**

**2.4.1.** Захламление территорий отходами производства и потребления, свалка и сброс промышленных и коммунальных отходов, строительного мусора, тары, уличного смета, листвы, травы вне специально оборудованных контейнерных площадок или других устройств, предназначенных для сбора отходов;

**2.4.2.** Свалка снега и сколов льда, грунта в неустановленных местах;

**2.4.3.** Сжигание без специальных установок промышленных и коммунальных отходов строительного мусора, тары, уличного смета, листвы, травы;

**2.4.4.** Складирование и хранение строительных материалов, сырья, продукции, оборудования, грунта, тары вне территорий организаций, строек, помещений магазинов, на участках с зелеными насаждениями;

**2.4.5.** Повреждение либо уничтожение газонов, деревьев, кустарников, цветников, дорожек и площадок, растительного слоя почвы;

**2.4.6.** Проезд или стоянка транспортного средства на участках с зелеными насаждениями, в том числе на газонах, цветниках, озелененных площадках придомовых (прилегающих) территорий многоквартирных домов или административных зданий, детских и спортивных площадках;

**2.4.7.** Размещение (хранение) разукомплектованных (неисправных) транспортных средств, механизмов вне специально отведенных для этих целей мест или земельных участков, находящихся в пользовании владельцев указанных транспортных средств;

**2.4.8.** Установка или размещение вывесок, указателей, афиш, объявлений, листовок, плакатов, печатных и иных информационных материалов, в том числе носящих рекламный характер, в не специально установленных для этих целей местах;

**2.4.9.** Мойка, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и механизмов, а также их заправка у водоразборных колонок, на тротуарах, детских и спортивных площадках, участках с зелеными насаждениями, в прибрежной защитной полосе и водоохраной зоне водоемов (включая искусственно созданные);

**2.4.10.** Мойка автомашин, слив топлива и масел, регулировка звукового сигнала, тормозов и двигателя на придомовых (прилегающих) территориях;

**2.4.11.** Выпас скота и домашней птицы в парках, скверах и других общественных местах;

**2.4.12.** Вынос грунта, мусора транспортными средствами со строительных площадок и территорий организаций на проезжую часть улиц, дорог, дворов, местных проездов и выездов из дворов;

**2.4.13.** Перевозка открытым способом мусора, жидких, пылящих материалов, отходов деревообрабатывающих материалов, приводящих к загрязнению территории;

**2.4.14.**  Сброс воды на проезжую часть улиц и дорог, на газоны, тротуары, проезды и площадки;

**2.4.15.** Повреждение или загрязнение объектов общественного благоустройства и малых архитектурных форм;

**2.4.16.** Размещение контейнеров и бункеров-накопителей для ТКОна проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов;

**2.4.17.** Установка на дорогах, улицах, во внутриквартальных проездах, на тротуарах и внутридворовых территориях железобетонных блоков, столбов, ограждений и других сооружений, а также складирование дров;

**2.4.18.** Подключение промышленных, хозяйственно-бытовых и других стоков к ливневой канализации;

**2.4.19.** Складирование тары вне торговых сооружений, а также не допускается оставлять на улице оборудование передвижной мелкорозничной торговли, тару и мусор после окончания торговли;

**2.4.20.** Самовольная установка ограждений, заборов, шлагбаумов (автоматических ворот);

**2.4.21.** Купание в неустановленных местах;

**2.4.22.** Производство строительных, ремонтных, в том числе земляных, работ требующих выдачи разрешения, без соответствующих разрешений;

**2.4.23.** Самовольное занятие территории поселения, в том числе под склады, гаражи, киоски, лотки, овощные ямы, голубятни, огороды, складирование мусора;

**2.4.24.** Размещение огородов в парках, садах, скверах, во дворах жилых домов и на прочих не предоставленных для этих целей участках;

**2.4.25.** Выдвижение или перемещение на проезжую часть дорог, улиц и проездов снега, счищаемого с внутриквартальных, придомовых (прилегающих) территорий, территорий организаций, предприятий, учреждений, строительных площадок;

**2.4.26.** Переброска, перемещение и складирование загрязненного снега, а также сколов льда на газоны, цветники, территории с зелеными насаждениями;

**2.4.27.** Самовольное переоборудование фасадов зданий, инженерных сооружений, павильонов, киосков, ограждений и других объектов;

**2.4.28.** Содержание средств наружной информации (указатели и т.д.) в ненадлежащем состоянии (наличие дефектов внешнего вида и т.д.);

**2.4.29.** Содержание элементов праздничного оформления в ненадлежащем состоянии (наличие дефектов внешнего вида и т.д.);

**2.4.30.** Размещение элементов праздничного оформления, не прошедших согласования в соответствие с п.п. 3.13.4 п. 3.13 раздела 3 настоящих Правил;

**2.4.31.** Размещение отходов, строительного и коммунального мусора, складирование дров собственниками жилых домов за границами землепользования. Привезенная древесина и другой материал должен быть убран в течение 7 дней;

 **2.4.32.** Проникновение и (или) нахождение лиц-(а) в помещении, предназначенном для технического обслуживания и (или) обеспечения эксплуатации многоквартирных жилых домов, иных зданий и сооружений, за исключением собственников или владельцев здания, сооружения, многоквартирного жилого дома или доли общего имущества многоквартирного жилого дома, лиц, уполномоченных соответствующей управляющей или иной обеспечивающей эксплуатацию многоквартирного жилого дома, здания, сооружения организацией на выполнение работ в указанных помещениях, работников аварийных служб, правоохранительных органов, находящихся при исполнении служебных обязанностей.

 **2.5. Границы прилегающей территории определяются:**

 а) для зданий, строений, сооружений, в том числе жилых домов индивидуальной застройки со встроенными хозяйственными объектами, - по периметру отведенной территории (здания, строения, сооружения при ее отсутствии);

 б) для линии железнодорожного транспорта общего и промышленного назначения - в пределах санитарных разрывов. Содержание и ремонт железнодорожных переездов на пересечениях с проезжей частью дорог и оборудованных пешеходных переходов осуществляется соответствующими предприятиями железнодорожного транспорта.

 **2.6.** Собственники помещений в многоквартирном жилом доме несут бремя содержания придомовой (прилегающей) территории самостоятельно, в случае выбора способа управления многоквартирным домом управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом - организации, управляющие жилищным фондом за счет собственных средств:

 а) если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством, то в пределах сформированных границ земельных участков, кроме земельных участков, сформированных по границе многоквартирного жилого дома либо по периметру отмостков;

 б) если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, либо сформированы по границе многоквартирного жилого дома либо по периметру отмостков, но установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией;

 в) если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, либо сформированы по границе многоквартирного жилого дома либо по периметру отмостков, и не установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах границ, установленных по методике расчета нормативных размеров земельных участков, утвержденной приказом Минземстроя РФ от 26.08.1998 № 59.

**2.7. Ограждения**

**2.7.1.** В целях благоустройства на территории Дружногорского городского  поселения предусматривается применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие — 0,3 — 1,0 м, средние — 1,1 — 1,7 м, высокие — 1,8 — 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

**2.7.2.** Проектирование ограждений производится в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

**2.7.3.** Расстояние между границей участка (ограждением) и прочими объектами на участке:

- ограждение нельзя устанавливать ближе, чем 3 м от жилого дома (если жилой дом не сблокирован)

- расстояние между заборами и любыми постройками должно быть не менее 1м;

- от ограждения до построек для содержания и выгула мелкого скота и птицы должно быть не менее 4 м;

- кустарники и деревья высотой до 1 м высаживать не ближе 1 м до забора, кустарники и деревья средней высоты – не ближе 2м, высокие деревья должны находится внутри участка не менее 4 м от ограждения;

**2.7.4.** Характер ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц по согласованию с органами местного самоуправления. Максимально допустимая высота ограждений принимается не более 1,8 м.

На границе с соседним земельным участком допускается устанавливать ограждения, имеющие просветы, обеспечивающие минимальное затемнение территории соседского участка не более 30 %, высотой не более 2 м.

**2.7.5.** На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещено проектирование глухих и железобетонных ограждений.

**2.7.6.** Предусматривается размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения размещаются на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2 — 0,3 м.

**2.7.7.** При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями предусматриваются конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

**2.8 Требования к скашиванию и уборке дикорастущей травы, корчеванию и удалению дикорастущего кустарника, удалению борщевика Сосновского на землях населённых пунктов**

**2.8.1** Собственники и (или) иные законные владельцы земельных участков, в пределах таких земельных участков, а также на прилегающих территориях принимают меры по уборке дикорастущей травы, корчеванию и удалению дикорастущего кустарника, удалению Борщевика Сосновского (травянистое растение рода Борщевик семейства Зонтичные).

Удаление Борщевика Сосновского может осуществляться следующими способами:

а) механический - применяется для уничтожения Борщевика Сосновского на небольших площадях и заключается в обрезке цветков в период бутонизации и начала цветения, которые подлежат уничтожению, либо периодическом скашивании Борщевика Сосновского до его бутонизации и начала цветения с интервалом 3-4 недели.

б) агротехнический:

 - выкапывание корневой системы Борщевика Сосновского ниже корневой шейки на ранних фазах его развития и ее уничтожение;

**-** вспашка, которая применяется в течение вегетационного сезона Борщевика Сосновского несколько раз.

- применение затеняющих материалов - прекращении доступа света к растению путем укрывания поверхности участка, занятого Борщевиком Сосновского светопоглощающим материалом.

в) химический - опрыскивание с соблюдением требований законодательства очагов произрастания Борщевика Сосновского гербицидами, прошедшими процедуру государственной регистрации и включенными в «Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории РФ».

Запрещается использовать гербициды на территориях детских, спортивных, медицинских учреждений, школ, предприятий общественного питания и торговли, в пределах водоохранных зон рек, речек, прудов, источников водоснабжения, а также в близости от воздухозаборных устройств. В зонах жилой застройки применение гербицидов допускается при минимальной норме расхода препарата при условии соблюдения санитарных разрывов до жилых домов не менее 50 метров.

**3. Благоустройство и содержание территории поселения**

**3.1. Общие положения**

**3.1.1.** В целях создания удобной и безопасной жизнедеятельности граждан, благоустройства и поддержания внешнего облика поселения субъекты благоустройства, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил, в отношении объектов благоустройства, на соответствующих территориях в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств обеспечивают выполнение работ согласно перечня, указанного в пункте 3.2 настоящих Правил.

**3.2. Работы по благоустройству и периодичность их выполнения**

 **3.2.1.** Перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения:

а) в летний период:

уборка территории от мусора и грязи - ежедневно с поддержанием чистоты в течение дня;

вывоз мусора и смета, крупногабаритного мусора, упавших деревьев на полигон твердых коммунальных отходов - ежедневно;

отвод воды с проезжей части - по мере необходимости;

скашивание травы - по мере необходимости;

ремонт дорожных покрытий, тротуаров, площадок - при образовании выбоин, ям, неровностей;

ремонт бордюров - в случае нарушения целостности бордюра;

заделка трещин в асфальтобетонных покрытиях - при образовании трещин;

ремонт и покраска малых архитектурных форм (далее - МАФ) - в зависимости от их технического состояния;

уход за зелеными насаждениями (стрижка, снос аварийных деревьев, вырубка поросли) - в течение периода;

уход за цветниками (полив, прополка от сорняков) - регулярно с поддержанием чистоты и порядка в течение периода;

обработка противогололедным материалами (в межсезонье) - не позднее 3 часов с момента образования скользкости;

удаление гололедных образований (в межсезонье) - по мере образования;

б) в зимний период:

обработка противогололедными материалами покрытий - не позднее 3 часов с момента образования скользкости, посыпку улиц песком с примесью хлоридов следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда;

снегоочистка проезжей части дорог и внутриквартальных проездов на всю ширину - в течение 6 часов после снегопада;

снегоочистка тротуаров - не позднее 3 часов после снегопада;

удаление снежных накатов и наледи - по мере их образования;

удаление снежно-ледяных образований - своевременно по мере образования;

подметание при отсутствии снегопадов - ежедневно;

уборка и вывоз мусора на полигон твердых коммунальных отходов - по мере необходимости;

отвод воды с проезжей части - в период оттепелей.

**3.2.2.** Летний период в поселении устанавливается с 16 апреля по 15 октября. Зимний период в поселении устанавливается с 16 октября по 15 апреля.

В зависимости от погодных условий постановлением администрации поселения сроки летнего и зимнего периодов могут быть изменены.

**3.2.3.** Для выполнения работ и мероприятий по благоустройству территории собственники земельных участков, обслуживающие организации, иные лица должны иметь персонал, механизмы и инструменты в соответствии с расчетной потребностью для выполнения необходимых работ в срок, либо обеспечивать благоустройство соответствующей территории путем заключения договоров со специализированными организациями.

**3.2.4.** На территориях общего пользования организация выполнения работ по их содержанию возлагается на организации, определенные администрацией Дружногорского городского поселения в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

**3.2.5.** Владельцы уличных туалетов и переносных биотуалетов осуществляют сбор, вывоз и утилизацию фекальных масс специально предназначенным и оборудованным автотранспортом в соответствии с санитарными требованиями.

**3.2.6.** Индивидуальные предприниматели и юридические лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью разрабатывают и проводят санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

 Акарицидная обработка наиболее часто посещаемых населением участков территории (места массового отдыха, детские образовательные организации, прилегающие к ним территории не менее 50 м, базы отдыха, кладбища, садовые участки и т.д.) проводится в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий" и Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого энцефалита».

**3.3. Освещение территорий общего пользования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений**

**3.3.1.** Освещение территорий общего пользования обеспечивается администрацией поселения.

**3.3.2.** Освещение улиц и дорог местного значения должно осуществляться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

**3.3.3.** Уровень освещенности улиц и дорог местного значения следует принимать в соответствии с требованиями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение».

**3.3.4.** При создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования на объектах благоустройства рекомендуется учитывать принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных и велосипедных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения на территории центров притяжения.

**3.3.5.** При проектировании освещения и осветительного оборудования рекомендуется обеспечивать:

- экономичность и энергоэффективность применяемых осветительных установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

**3.3.6.** Утилитарное наружное освещение общественных и дворовых территорий рекомендуется осуществлять стационарными установками освещения, которые, как правило, подразделяют на следующие виды:

- обычные (традиционные), светильники которых располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах зданий, строений и сооружений (бра, плафоны), использовать которые рекомендуется для освещения транспортных и пешеходных коммуникаций;

- высокомачтовые, которые рекомендуется использовать для освещения обширных по площади территорий, транспортных развязок и магистралей, открытых автостоянок и парковок;

- парапетные, светильники которых встроены линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки, и применение которых рекомендуется обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами;

- газонные, которые рекомендуется использовать для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок;

- встроенные, светильники которых встроены в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, МАФ, и применять которые рекомендуется для освещения пешеходных зон и коммуникаций общественных территорий.

В стационарных установках утилитарного наружного освещения транспортных и пешеходных зон рекомендуется применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

**3.3.7.** Архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений (далее - архитектурное освещение) рекомендуется применять для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Архитектурную подсветку рекомендуется организовывать с помощью стационарных или временных установок освещения объектов, главным образом, для наружного освещения их фасадных поверхностей.

**3.3.8.** В стационарных установках утилитарного наружного и архитектурного освещения рекомендуется применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

**3.3.9.** В установках архитектурного освещения рекомендуется использовать источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

**3.3.10.** В целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия территорий муниципального образования в темное время суток при проектировании порядка использования осветительного оборудования рекомендуется предусматривать различные режимы работы в вечернее будничное время, ночное время, праздники, а также сезонный режим.

**3.4. Задачи собственников, владельцев, пользователей, арендаторов**

**3.4.1.** Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы зданий (помещений), строений и сооружений, организации, осуществляющие обслуживание жилищного фонда, обеспечивают уборку зданий, строений, сооружений от снега, льда и сосулек, в том числе находящихся на фасаде, карнизах, крышах, у водосточных труб и представляющих угрозу здоровью и жизни людей, с обязательным применением мер по недопущению причинения вреда пешеходам, транспортным средствам, другому имуществу граждан и организаций и с соблюдением правил техники безопасности, а также немедленную уборку территории после производства работ.

**3.4.2.** Физические лица, а также юридические лица, в независимости от их организационно-правовых форм, обеспечивают своевременный вывоз ТКО и КГМ, образуемых ими в процессе хозяйственно-бытовой и иных видов деятельности на полигон ТКО самостоятельно, либо путем заключения договоров на вывоз ТКО и КГМ с перевозчиком ТКО.

**3.4.3.** Собственники коммуникаций, инженерных сооружений (колодцев, тепловых камер и т.п.), проложенных на проезжей части, тротуарах, газонах, разделительных полосах, обеспечивают их эксплуатацию в соответствии с действующими нормами и правилами, заменять дефектные крышки колодцев, производить их ремонт и регулировку на поверхности дорожных покрытий в соответствии с действующими стандартами; обеспечить немедленную уборку территории после производства работ по очистке коммуникаций, инженерных сооружений; обеспечить удаление наледей на тротуарах, дорогах, проездах, появляющихся в зимнее время в результате аварий на сетях инженерных коммуникаций.

**3.4.4.** Собственники коммуникаций, инженерных сооружений (колодцев, тепловых камер и т.п.), проложенных на газонах, также содержат территории в границах охранной зоны сетей, определяемой типовыми правилами, в чистоте и порядке, обеспечить вырубку кустарника, выкашивание и вывоз травы.

**3.5. Обращение с отходами**

**3.5.1.** По вопросам об обращении с отходами следует руководствоваться Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

**3.5.2.** Производственные отходы I - III классов опасности, биологические отходы, медицинские, радиологические, ртутьсодержащие изделия собираются и утилизируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**3.6. Особенности обращения с отдельными видами отходов**

**3.6.1.** **Строительные отходы**

**3.6.1.1.** Отходы, образующиеся при строительстве, ремонте, реконструкции, разборке или сносе зданий, строений, сооружений, необходимо складировать на специально отведенных для этого площадках.

При производстве работ на объектах ремонта и реконструкции без отведения строительной площадки или при отсутствии специально обустроенных мест для складирования отходов отходы допускается хранить в специальных емкостях или мешках около объекта ремонта и реконструкции. При этом не допускается ограничение свободного проезда транспортных средств, прохода граждан, порча зеленых насаждений и захламление газонов. Вывоз отходов в таком случае должен быть осуществлен не позднее 3-х суток с момента их образования.

**3.6.1.2.** Строительные отходы с территорий вывозятся еженедельно лицами, производящими строительство, ремонт, реконструкцию, разборку или снос зданий, строений, сооружений, самостоятельно, или субъектами хозяйственной деятельности, осуществляющими деятельность по обращению с отходами, по договору.

**3.6.1.3.** Строительные площадки должны быть оборудованы мобильными туалетными кабинами.

**3.6.2.** **Ртутьсодержащие отходы**

**3.6.2.1.** К ртутьсодержащим отходам относятся металлическая ртуть, отработанные ртутьсодержащие лампы, использованные люминесцентные лампы, термометры, приборы и другие изделия и устройства, потерявшие потребительские свойства, содержащие ртуть.

Ртутьсодержащие отходы относятся к 1 классу опасности.

Обращение с ртутьсодержащими отходами должно осуществляться с учетом требований СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий"

**3.6.2.2.** Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в процессе деятельности которых образуются ртутьсодержащие отходы, обеспечивают сбор, упаковку, временное хранение ртутьсодержащих отходов в соответствии с условиями и способами, установленными действующим законодательством.

**3.6.2.3.** Сбор, временное хранение, транспортирование и передача на демеркуризацию ртутьсодержащих отходов, собственник которых не установлен, на территории поселения осуществляются специализированной организацией, определяемой администрацией Дружногорского городского поселения, в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Специализированная организация обязана разместить в средствах массовой информации сведения о Правилах и местах приема ртутьсодержащих отходов.

Категорически не допускается размещение ртутьсодержащих отходов вместе с твердыми коммунальными отходами.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы зданий (помещений), строений и сооружений, организации, осуществляющие обслуживание жилищного фонда (товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (при осуществлении управления многоквартирным домом по договору управления)), гаражно-строительные кооперативы, а также собственники индивидуальных жилых домов в целях сбора, хранения, транспортирования и передачи на демеркуризацию ртутьсодержащих отходов заключают договоры с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами и отвечающими требованиям к обращению с опасными отходами.

**3.6.3.**  **Медицинские отходы**

**3.6.3.1.** Обращение с отходами медицинских учреждений осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий"

**3.6.4.**  **Биологические отходы**

**3.6.4.1.** Обращение с биологическими отходами осуществляется в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий"

##### 3.6.5. Требования к местам и устройствам для накопления коммунальных отходов

**3.6.5.1.**  На тротуарах, а также в местах массового посещения населения и у входа в них (парки, зоны отдыха, дворы, остановки пассажирского транспорта, магазины, предприятия общественного питания и бытового обслуживания населения, учреждения и другие общественные места) должны быть установлены урны.

Расстояние между урнами должно быть не более чем 50 м на оживленных тротуарах и 100 м – на малолюдных.

**3.6.5.2.** Очистка урн должна производиться по мере их заполнения, но не реже одного раза в день, мойка урн – по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Окраску урн следует возобновлять не реже одного раза в год.

Содержание урн, включая их установку, очистку и окраску, осуществляется собственниками зданий, возле которых они установлены, а также физическими или юридическими лицами, ответственными за уборку территории, на которой находятся урны.

**3.6.5.3.** Контейнерные площадки должны быть оборудованы в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях" и СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий"

**3.6.5.4.** Площадки для установки контейнеров должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5, согласно требованиям п. 2.2.3 СанПиН 2.1.2.2645-10.

**3.6.5.5.** Контейнерные площадки должны иметь асфальтовое или бетонное покрытие, ограждение с трех сторон, зеленые насаждения (кустарники) по периметру и подъездной путь для автотранспорта. Крупногабаритные отходы должны складироваться на специально отведенных секциях контейнерных площадок или в бункеры емкостью не менее 5 м3.

**3.6.5.6.** В жилых зданиях, не имеющих канализации, должны быть оборудованы утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемыми дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму. Надземная часть выгребных ям должна быть удобной для уборки, мойки и дезинфекции. Очистка выгребных ям производится при уровне наполнения не выше 0,35 метра от поверхности земли или надземной части приемника.

Не допускается производить установку устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

**3.6.5.7.** Контейнеры и бункеры-накопители должны быть в технически исправном состоянии, окрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца или эксплуатирующей организации. Контейнеры для сбора ТКО на автозаправочных станциях должны быть оборудованы плотно закрывающейся крышкой и запираться на замок.

**3.6.5.8.** Контейнерные площадки и места установки бункеров-накопителей должны постоянно очищаться от коммунального и крупногабаритного мусора, содержаться в чистоте и порядке.

**3.6.5.9.** Содержание контейнерных площадок, мест установки бункеров-накопителей на придомовой территории, выгребных ям (в домах, не имеющих канализации) возлагается на собственников помещений многоквартирного дома, управляющую организацию (при осуществлении управления многоквартирным домом по договору управления), товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный кооператив.

На территории индивидуальной жилой застройки ответственность за содержание контейнерной площадки, выгребных ям и мест установки бункеров-накопителей возлагается на собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора земельного участка.

**3.6.5.10.** Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы зданий (помещений), строений и сооружений, организации, осуществляющие обслуживание жилищного фонда (товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (при осуществлении управления многоквартирным домом по договору управления)), гаражно-строительные кооперативы, собственники, арендаторы земельных участков, землевладельцы, землепользователи, собственники индивидуальных жилых домов:

обеспечивают своевременный вывоз ТКО и крупногабаритного мусора, путем заключения договоров со специализированными организациями. Не допускается хранение ТКО в открытых контейнерах в теплое время года (при температуре воздуха более +5°С) более одних суток (ежедневный вывоз), в холодное время года (при температуре ниже -5°С) – более трех суток;

обеспечивают вывоз жидких нечистот по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт;

обеспечивают свободный подъезд к контейнерам, контейнерным площадкам и выгребным ямам (в зданиях, не имеющих канализации);

обеспечивают содержание контейнеров для сбора ТКО, урн, выгребных ям (в зданиях, не имеющих канализации) в исправном состоянии, исключающем их переполнение и загрязнение территорий;

обеспечивают своевременную очистку и дезинфекцию урн, контейнеров и контейнерных площадок, выгребных ям (в зданиях, не имеющих канализации);

производят своевременную окраску и мойку контейнеров и контейнерных площадок, выгребных ям (в зданиях, не имеющих канализации).

Сбор крупногабаритных отходов должен осуществляться на контейнерных площадках, предназначенных для сбора коммунальных отходов. Сбор крупногабаритных отходов также может осуществляться в специальный автотранспорт, осуществляющий вывоз отходов по установленному графику.

**3.6.5.11.** Сбор отходов в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, в гаражно-строительных кооперативах осуществляется на оборудованных за счет собственных сил и средств, контейнерных площадках либо площадках для бесконтейнерного сбора отходов.

Отработанные горюче-смазочные материалы, автошины, аккумуляторы, иные отходы I - V классов опасности, а также металлолом собираются на территории гаражно-строительных кооперативов в специально отведенных и оборудованных в соответствии с действующим законодательством местах для обязательной последующей передачи отходов другим юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для переработки, обезвреживания, использования.

За организацию сбора отходов с территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, гаражных кооперативов ответственными являются руководители объединений (кооперативов), собственники гаражей, садоводческих объединений и арендаторы.

**3.7. Транспортировка отходов производства и потребления**

**3.7.1.** Транспортировка отходов производства и потребления осуществляется:

* способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, предупреждающими создание аварийных ситуаций, причинение вреда окружающей среде и здоровью людей;
* специально оборудованными или приспособленными (с закрывающим кузов пологом) транспортными средствами.

**3.7.2.** На территории поселения не допускается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, за свой счет производят уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территорий в соответствии с настоящими Правилами.

**3.7.3.** На территории поселения не допускается складирование в контейнеры отходов 1 - 3 класса опасности (отработанные ртутьсодержащие лампы и приборы, щелочь и кислота отработанных аккумуляторных батарей, промасленные ветошь, опилки, шлам от зачистки резервуаров, отработанные нефтепродукты) и других отходов, не разрешенных к приему на полигоны коммунальных отходов.

**3.8. Организация уборки территории поселения, в том числе в зимний период**

**3.8.1.** При планировании уборки территории муниципального образования рекомендуется определить лиц, ответственных за уборку каждой части территории муниципального образования.

**3.8.2.** Территории объектов благоустройства рекомендуется убирать ручным или механизированным способом в зависимости от возможности использования того или иного способа уборки.

Приоритетным способом уборки объектов благоустройства рекомендуется определять механизированный способ, к условиям выбора которого рекомендуется отнести:

- наличие бордюрных пандусов или местных понижений бортового камня в местах съезда и выезда уборочных машин на тротуар;

- ширина убираемых объектов благоустройства - 1,5 и более метров;

- протяженность убираемых объектов превышает 3 погонных метра;

- отсутствие препятствий движению уборочной техники (зеленые насаждения, цветочные клумбы, мачты освещения, информационные конструкции и другие элементы, препятствующие движению уборочной техники).

При наличии обстоятельств, исключающих механизированный способ уборки территорий, или обстоятельств, делающих такую уборку нерациональной (трудозатратной), уборку такой территорий рекомендуется осуществлять ручным способом.

**3.8.3.** В целях установления рационального направления движения уборочной техники, количества машин и очередности проходов, мест и характера маневрирования машин, схем перемещения отходов, смета, снега, сочетания участков механизированной и ручной уборки рекомендуется разрабатывать маршрутные карты уборки территории муниципального образования.

**3.8.4.** В составе территорий любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы, рекомендуется предусматривать наличие контейнерных площадок.

Размещение и обустройство контейнерных площадок, контейнеров, бункеров, в том числе для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, на общественных территориях, на территориях кварталов, районов, иных элементов планировочной структуры муниципального образования рекомендуется производить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию территорий муниципальных образований, накоплению, сбору, транспортированию отходов производства и потребления, установленными законодательством Российской Федерации.

Понятия "бункер", "контейнер" и "контейнерная площадка" рекомендуется применять в значениях, установленных [постановлением](https://sudact.ru/law/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-12112016-n-1156/) Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. N 1156 "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 641".

**3.8.5.** К элементам благоустройства контейнерных площадок рекомендуется относить покрытие контейнерной площадки, элементы сопряжения покрытий, контейнеры, бункеры, ограждение контейнерной площадки.

Контейнерные площадки рекомендуется оборудовать твердым покрытием, аналогичным покрытию проездов, без выбоин, просадков, проломов, сдвигов, волн, гребенок, колей и сорной растительности.

Элементы сопряжения покрытий рекомендуется поддерживать без разрушений, сколов, вертикальных отклонений, сорной растительности между бортовыми камнями.

Ограждение контейнерных площадок не рекомендуются устраивать из сварной сетки, сетки-рабицы, решеток из прута и прутка, арматуры, бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, картона, бумаги, пластиковых изделий, шифера, поддонов, иных подобных изделий и материалов.

Крыши контейнерных площадок не рекомендуется устраивать из бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, шифера, мягкой кровли, черепицы, поддонов, иных подобных изделий и материалов.

Внешние поверхности элементов благоустройства контейнерных площадок рекомендуется поддерживать чистыми, без визуально воспринимаемых деформаций.

Контейнерную площадку рекомендуется освещать в вечерне-ночное время с использованием установок наружного освещения.

Контейнерные площадки рекомендуется снабжать информационной табличкой о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, контактах лица, ответственного за работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов, а также о недопустимости создания препятствий подъезду специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры и бункеры.

**3.8.6.** При содержании территорий муниципальных образований рекомендуется не допускать размещения на территории, примыкающей к контейнерной площадке, порубочных остатков, уличного смета, скошенной травы, листвы и иных остатков растительности, мебели, бытовой техники и их частей, остатков после проведения ремонта и строительства, коробок, ящиков и иных упаковочных материалов, шин и запасных частей транспортных средств, спортивного инвентаря.

**3.8.7.** Рекомендуется обеспечивать свободный подъезд мусоровозов непосредственно к контейнерам, бункерам и выгребным ямам для удаления отходов.

**3.8.8.** В правила благоустройства территории муниципального образования рекомендуется включать положения, направленные на недопущение установки устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот на улицы и проезды, за территорию зданий, строений и сооружений, а также вынос отходов на уличные проезды.

**3.8.9.** В целях предотвращения загрязнения отходами общественных и дворовых территорий, в том числе площадей, улиц, озелененных территорий, зон транспортно-пересадочных узлов и остановок маршрутного транспорта, пешеходных коммуникаций и иных территорий муниципального образования рекомендуется устанавливать специально предназначенные для временного складирования отходов элементы коммунально-бытового оборудования малого размера (урны, контейнеры, баки).

В правилах благоустройства территории муниципального образования рекомендуется включать положения, регламентирующие сроки очистки и порядок содержания урн, контейнеров и баков.

**3.8.10.** При уборке территории муниципального образования в ночное время рекомендуется принимать меры, предупреждающие шум.

**3.8.11.** В правила благоустройства территории муниципального образования рекомендуется включать положения, регламентирующие вопросы уборки муниципального образования в зависимости от сезона и с учетом климатических условий муниципального образования.

**3.8.12.** В весенне-летний период к мероприятиям по уборке объектов благоустройства рекомендуется относить в том числе уборку и вывоз мусора, мойку проезжей части улиц, уборку бордюров от песка и пыли, подметание и мойку тротуаров и дворовых территорий, покос и полив озелененных территорий.

**3.8.13.** В осенне-зимний период к мероприятиям по уборке объектов благоустройства рекомендуется относить в том числе уборку и вывоз мусора, грязи, очистку территорий возле водосточных труб, подметание и сгребание снега, сдвигание снега в кучи и валы, перемещение снега, зачистку снежных уплотнений и накатов, противогололедную обработку территорий противогололедными материалами, подметание территорий при отсутствии снегопадов и гололедицы, очистку от снега МАФ и иных элементов благоустройства.

**3.8.14.** Укладку свежевыпавшего снега в валы и кучи рекомендуется разрешать на всех улицах, площадях, набережных, бульварах и скверах с последующим вывозом.

В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы рекомендуется укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара, оставляя необходимые проходы и проезды.

После прохождения снегоуборочной техники рекомендуется осуществить уборку прибордюрных лотков, расчистку въездов, проездов и пешеходных переходов с обеих сторон.

Не рекомендуется складирование снега на озелененных территориях, если это наносит ущерб зеленым насаждениям.

**3.8.15.** Вывоз снега рекомендуется осуществлять в специально отведенные оборудованные места.

Уборку и вывоз снега и льда с общественных территорий муниципального образования рекомендуется начинать немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с магистральных улиц, маршрутов наземного общественного транспорта, мостов, плотин и путепроводов.

**3.8.16.** Посыпку пешеходных и транспортных коммуникаций антигололедными средствами рекомендуется начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

При гололеде рекомендуется, в первую очередь, посыпать спуски, подъемы, лестницы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары, общественные и дворовые территории с асфальтовым покрытием рекомендуется очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать антигололедными средствами до 8 часов утра.

На территории интенсивных пешеходных коммуникаций рекомендуется применять природные антигололедные средства.

**3.8.17.** Очистку от снега крыш и удаление сосулек рекомендуется производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег с крыш рекомендуется сбрасывать до вывоза снега, убранного с соответствующей территории, и укладывать его в общий вал.

**3.8.18.** При уборке придомовых территорий многоквартирных домов рекомендуется информировать жителей о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств в случае создания препятствий для работы снегоуборочной техники.

**3.9. Поддержание внешнего архитектурного облика зданий и строений, обеспечение мер по ограничению доступа посторонних лиц в помещения, предназначенные для технического обслуживания и (или) обеспечения эксплуатации зданий, сооружений, домов**

**3.9.1.** Собственники и арендаторы зданий, строений, временных объектов и помещений многоквартирного дома:

* обеспечивают поддержание внешнего архитектурного облика зданий и строений, которое включает в себя своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов указанных объектов и их отдельных элементов;
* поддерживают в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах информационные таблички, указатели, памятные доски и другие надписи, выполненные во исполнение требований нормативно-технической документации.

**3.9.2.** Архитектурное решение переоборудования фасадов здания, устройства дополнительных входов в здание, изменения отдельных элементов фасадов здания, окраска фасадов зданий и другие отступления от проекта, в соответствии с которым построено здание, выполняется на основании комплексного подхода к архитектурному облику всего здания, с учетом аналогичных архитектурных элементов, имеющихся на фасадах здания, и возможно только по согласованию с администрацией Дружногорского городского поселения.

Размещение дополнительного инженерного оборудования (антенны, кондиционеры и т.д.) на фасадах не должно нарушать внешний архитектурный облик здания.

Самовольное переоборудование фасадов зданий, нарушение внешнего архитектурного облика, изменение цветовых решений не допускается.

**3.9.3.** Собственники зданий, строений, сооружений осуществляют ремонт зданий и сооружений с целью поддержания их внешнего вида. При аварийном состоянии фасадов, угрожающих безопасности человека, их ремонт должен выполняться немедленно по выявлению этого состояния.

**3.9.4.** К дефектам внешнего вида, нарушающим архитектурный облик застройки, относятся:

* наличие любого повреждения отделочного слоя фасадов и элементов фасадов здания (тамбуры, крыльца, козырьки, окна, двери, витражи и так далее): трещины, отслоения, сколы облицовки, обшивки, окраски;
* наличие видимых деформаций несущих и ненесущих конструкций фасадов и элементов фасадов здания, повреждение бетонного слоя, кирпичной кладки, деревянных конструкций, металлических конструкций и элементов, наличие трещин, царапин, ржавчины, загрязнение фасадов;
* изменение цветового решения, фактуры отделочного слоя, наличие несанкционированных надписей на фасадах здания;
* наличие повреждений любого характера на декоративных элементах фасадов (карнизы, пилястры, портики, декоративные пояса, панно и т.д.).

**3.9.5.** Все здания должны быть оборудованы домовыми знаками с указанием улицы и номера дома, а жилые, кроме того, указателями номеров подъездов и квартир.

**3.9.6.** Домовые знаки должны размещаться на высоте от 2,5 до 3,5 м от уровня земли на расстоянии не более 1,0 м от угла здания;

указатели наименования улицы, переулка, площади и прочее устанавливаются на стенах зданий, расположенных на перекрестках с обеих сторон квартала, и должны иметь стрелки, направленные от угла к середине квартала с номерами крайних домов, расположенных в квартале;

крупные номерные знаки (высота цифр 30-35 см), соответствующие номеру дома, располагаются на отдельных строениях (корпусах) последовательно от улицы в глубину территории домовладения с левой стороны дворовых фасадов со стороны внутриквартальных проездов. При протяженности здания более шести секций должен быть установлен дополнительный домовой знак на правом углу здания на этой же высоте. Если здание выходит на внутриквартальный проезд торцом, то домовой знак следует устанавливать с левой стороны торцевого фасада.

За левую и правую стороны дома следует принимать положение дома, если смотреть на него со стороны улицы.

**3.9.7.** Обязанность по установке, сохранности и обеспечению надлежащего состояния домовых знаков несут собственники, арендаторы, управляющая организация (при осуществлении управления многоквартирным домом по договору управления), товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив.

**3.9.8.** Таблички с указанием номеров подъездов, а также номеров квартир, расположенных в данном подъезде, должны вывешиваться у входа в подъезд (лестничную клетку).

**3.9.9.** Указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки (стенные реперы), указатели расположения геодезических знаков следует размещать на цоколе зданий, камер, магистралей и колодцев водопроводной и канализационной сети. Указатели расположения подземного газопровода, а также другие указатели расположения объектов хозяйства, различные сигнальные устройства допускается размещать на фасадах здания при условии сохранения отделки фасадов.

**3.9.10.** Ограды и заборы (ограждения) должны быть вымыты и окрашены. Повреждения ограждений должны ликвидироваться в срок до 10 дней. Не допускается размещение на оградах и заборах рекламных конструкций с нарушением установленного порядка их размещения, размещение частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов, крепление растяжек, выполнение надписей. Собственники ограждений должны очищать свои ограждения от самовольно размещенных рекламных конструкций, частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов и надписей.

**3.9.11.** Окраску киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек рекомендуется производить не реже одного раза в год.

**3.9.12.** Собственники, владельцы зданий и сооружений, помещений в многоквартирных жилых домах,либо лица или организации, уполномоченные на управление или обеспечение эксплуатации указанных объектов обеспечивают выполнение мер по ограничению доступа посторонних лиц в помещения, предназначенные для технического обслуживания и (или) обеспечения эксплуатации указанных зданий, сооружений, домов.

 Под помещениями, предназначенными для технического обслуживания и (или) обеспечения эксплуатации зданий, сооружений, домов понимаются такие помещения как подвалы, подсобные помещения, чердаки, технические этажи и иные предназначенные для технического обслуживания и (или) обеспечения эксплуатации зданий, сооружений, домов помещения.

 Под подсобными помещениями понимаются помещения, в которых не требуется постоянного присутствия людей и которые используются для коммунальных, производственных и других хозяйственных нужд.

 Под выполнением мер по ограничению доступа посторонних лиц в помещения, предназначенные для технического обслуживания и (или) обеспечения эксплуатации зданий, сооружений, домов понимается наличие запорных устройств, дверей (люков) на входе в указанные помещения.

**3.10**. **Содержание кровель, фасадов зданий, сооружений и временных объектов**

**3.10.1.** Кровли зданий, элементы водоотводящей системы, оголовки дымоходов и вентиляционных систем должны содержаться в исправном состоянии и не представлять опасности для жителей домов и пешеходов при любых погодных условиях.

**3.10.2.** Не допускается складирование на кровлях зданий предметов, предназначенных для эксплуатации кровли (лопаты, скребки, ломы), строительных материалов, отходов ремонта, неиспользуемых механизмов и прочих предметов.

**3.10.3.** В зимнее время и в период с неустойчивыми погодными условиями (весной и осенью) собственники зданий и сооружений, временных объектов, а также помещений многоквартирного дома производят своевременную очистку кровель, выступающих частей фасадов (балконов, карнизов, козырьков, водосточных труб, вывесок) от снега, наледи и сосулек, исключающую создание угрозы для жизни и здоровья граждан. Очистка кровель и элементов фасадов зданий от наледеобразований на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

**3.10.4.** Крыши с наружным водоотводом необходимо очищать от снега, не допуская его накопления более 30 см.

**3.10.5.** Очистка крыш зданий и элементов фасадов от снега, наледеобразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести мероприятия, обеспечивающие безопасность людей.

**3.10.6.** При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

**3.10.7.** Сброшенный с кровель и элементов фасадов зданий и сооружений снег и ледяные сосульки формируются в валы и размещаются для последующего вывоза таким образом, чтобы не мешать проходу пешеходам.

Уборка сброшенного снега и наледи осуществляется сразу после окончания работ по очистке кровель. Обязанность по вывозу сброшенного снега и наледи возлагается на собственников зданий и сооружений, с кровель которых был осуществлен сброс, или на управляющую организацию, обслуживающую эту территорию по договору управления, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив.

Не допускается сбрасывать снег, лед и коммунальные отходы в воронки водосточных труб.

**3.11. Содержание территорий частного жилищного фонда**

**3.11.1.** Собственники индивидуальных жилых домов за счет собственных средств:

* постоянно поддерживают в исправном состоянии жилые дома, другие постройки, ограждения, систематически производить их окраску;
* обеспечивать сохранность имеющихся зеленых насаждений, производить на прилегающих территориях посадку деревьев и кустарников, создавать цветники и газоны, осуществлять их полив и стрижку по мере необходимости;
* очищать водоотводные канавы и трубы, проходящие перед застроенным участком, в весенний период обеспечивать пропуск талых вод;
* обеспечивать вывоз отходов по договору со специализированной организацией;
* поддерживать в надлежащем санитарном состоянии прилегающие к домовладению территории, производить на ней покос травы;
* не допускать складирование и хранение строительных материалов, топлива, удобрений, строительство выгребов вне территории домовладения, самовольное подключение к сетям и коммуникациям;
* обеспечивать своевременную очистку выгребов, подъезд к ним ассенизационного транспорта;
* предпринимать меры по установке номерных и домовых знаков домов, строений в соответствии установленным образцам, содержать их в чистоте и исправном состоянии;
* выполнять другие обязанности предусмотренные действующим законодательством и настоящими Правилами.

Организации, индивидуальные предприниматели, производящие работы с отходами I - II класса опасности (аккумуляторы, автомобильные шины, ртутные и люминесцентные лампы и т.д.), должны иметь отдельные договоры на их утилизацию.

## 3.12. Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций

**3.12.1.** Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории поселенияДружногорского городского поселения (далее в статье – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ, Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ, Постановление Правительства Ленинградской области от 20.06.2006 N 190 "Об утверждении Правил размещения, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации на земельных участках и объектах недвижимости, которые составляют собственность Ленинградской области, а также в придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования"

**3.12.2.** Под территорией поселения понимается территория, определенная в соответствии с законом Ленинградской области от 22 декабря 2004 года №115-оз об установлении границ и наделении статусом городского поселения поселенияДружногорское городское поселение в Гатчинском муниципальном районе».

**3.12.3.** Организацией, уполномоченной вести работу по упорядочению деятельности по установке рекламных конструкций на территории поселения является предприятие, наделенное в соответствии с учредительными документами специальной правоспособностью, назначенное в соответствии с законодательством РФ.

**3.12.4.** Установка рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку рекламной конструкции (далее – разрешение), выдаваемого в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании заявления владельца рекламной конструкции, либо собственника соответствующего недвижимого имущества, либо лица уполномоченного собственником такого имущества.

**3.12.5.** Разрешение на установку выдается на основании согласия собственника имущества, к которому прикрепляется рекламная конструкция, по согласованию с администрацией муниципального образования, по необходимости с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения и владельцами инженерных коммуникаций в порядке предусмотренном: Федеральным законом «О рекламе» от 13 марта 2006 года №38-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Ленинградской области.

**3.12.6.** Разрешение на установку и все необходимые согласования фиксируются в «Паспорте рекламной конструкции». Паспорт содержит заявление, эскиз объекта с привязкой к месту его установки и архитектурно-планировочное задание, где перечисляются характеристики объекта в частности: тип объекта, материалы изготовления, вид освещения, место и период его установки.

**3.12.7.** Решение об отказе в согласовании или выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято в соответствии с действующим законодательством.

**3.12.8.** Запрещается любая реклама алкоголя, пива, напитков изготавливаемых на его основе и табачных изделий; .

Не допускается реклама, в которой отсутствует часть существенной информации о рекламируемом товаре, об условиях его приобретения или использования, если при этом искажается смысл информации и вводятся в заблуждение потребители рекламы;

В иных случаях при нарушении федерального законодательства.

**3.12.9.** Рекламные конструкции, размещаемые на территории муниципального образования, должны устанавливаться с учётом уже установленных в соответствии с Правилами объектов. Объекты, размещенные с нарушением Правил – не учитываются с целью размещения объектов, в соответствии с настоящими Правилами.

**3.12.10.** В случае аннулирования разрешения, согласно п.18 ст.19 Федерального закона «О рекламе» владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение одного месяца.

**3.12.11**. Установка рекламной конструкции без разрешения (самовольная установка) не допускается. В случае самовольной установки вновь рекламной конструкции она подлежит демонтажу на основании предписания в соответствии с действующим законодательством.

Демонтаж рекламных конструкций должен производиться рекламодателем за свой счет, своими или силами третьих лиц, при этом ответственность за исполнение своих обязательств перед муниципальным образованием несет непосредственно рекламодатель.

**3.12.12.** Организация, уполномоченная собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, проводить работы по демонтажу, составляет Акт о демонтаже рекламной конструкции, копия которого направляется (вручается) рекламодателю, разместившему демонтированный объект и лицу, осуществляющему хранение демонтированного объекта. Все расходы по демонтажу и хранению демонтированного объекта обязан возместить рекламодатель.

**3.12.13.** Нарушение физическими или юридическими лицами законодательства Российской Федерации о рекламе влечёт за собой ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Кодексом РФ об административных правонарушениях.

**3.12.14.** Уплата штрафа не освобождает от исполнения предписания о прекращении нарушения законодательства Российской Федерации.

**3.12.15.** Допустимый размер информационной конструкции (вывески), указанной в пункте **3.12.12.** настоящих Правил, составляет:

* не более 0,40 м по длине;
* не более 0,60 м по высоте.

**3.12.16.** Получение разрешения на установку информационных конструкций (вывесок) не требуется. Для установки информационных конструкций необходимо получить согласование места размещения и внешнего вида информационной конструкции в администрации МО Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, зарегистрировать информационную конструкцию и оформить паспорт информационной конструкции в порядке, установленном правовым актом администрации МО Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

**3.13. Праздничное оформления территории, размещение, содержание и эксплуатация объектов наружной информации, афиш, объявлений и иной информации,  в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок**

**3.13.1** Указатели с наименованиями улиц и номерами домов, а также иные указатели, используемые для навигации, рекомендуется размещать в удобных местах, не перекрывая архитектурные элементы зданий.

**3.13.2.** Размещение газет, афиш, плакатов, объявлений, не носящих рекламный характер, разрешается только на специально установленных для этих целей щитах, тумбах, стендах.

**3.13.3.** Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационной и печатной продукции со всех объектов независимо от формы собственности осуществляется лицами, выполнившими надписи, разместившими указанную продукцию, а также собственниками, владельцами или ответственными лицами за содержание указанных объектов.

**3.13.4.** Рекламодателям, лицам, в интересах которых размещается информация, не допускается на территории поселения размещать информационную и печатную продукцию (листовки, объявления, афиши и иную продукцию независимо от способа изготовления и используемых материалов) вне установленных для этих целей конструкций, на ограждениях, заборах, стенах зданий, строений и сооружений, отдельно стоящих опорах (освещения, контактной сети, опор мостов, виадуков и т.д.), деревьях.

**3.13.5.** Размещение элементов праздничного оформления возможно только после получения необходимых согласований с:

* собственником (собственниками) имущества, к которому присоединяются элементы праздничного оформления;
* администрацией Дружногорского городского поселения Гатчинского муниципального района;
* организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации.

 К праздничному оформлению относится:

- развеска национальных флагов, лозунгов, аншлагов, гирлянд, панно, плакатов, подвесов (перетяжек);

- установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад;

- устройство праздничной иллюминации;

**3.13.6.** Проект праздничного оформления определяется программой мероприятий, схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, демографически обусловленными потребностями и нравственностью. Проект разрабатывается за счёт средств местного бюджета с привлечением других источников финансирования и утверждается администрацией муниципального образования.

**3.13.7.** В проекте праздничного оформления должны быть решены и определены места размещения и требования к установке государственных, областных и муниципальных символов (герба, знамени), атрибутов, связанных с конкретным праздником.

**3.13.8.** Оформление населённых пунктов осуществляется специализированными службами на основе проекта праздничного оформления населённого пункта.

**3.13.9.** Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами самостоятельно в рамках утвержденного проекта праздничного оформления населённого пункта по согласованию с органами архитектуры и градостроительства, и по необходимости, с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения и владельцами инженерных коммуникаций.

 Запрещается вывеска коммерческой рекламы, процесс установки которой влияет на безопасность дорожного движения и сокращает пропускную способность автомобильных дорог в пределах черты населённого пункта.

Не рекомендуется размещать на зданиях информационные конструкции и рекламу, перекрывающие архитектурные элементы зданий, такие как оконные проемы, колонны, орнамент и прочие.

**3.13.10.** При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

**3.13.11.** Организация работ по удалению самовольно установленных элементов праздничного оформления со всех объектов возлагается на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов.

**3.13.12.** К дефектам внешнего вида элементов праздничного оформления относятся следующие недостатки:

наличие ржавчины, отслоений краски и царапины на элементах, крепеже;

частичное или полное отсутствие свечения элементов светового оформления;

наличие видимых трещин, сколов и других повреждений на поверхности элементов праздничного оформления, видимых деформаций несущих и крепежных элементов.

**3.14. Наружное освещение**

**3.14.1.** Улицы, пешеходные аллеи, мосты, бульвары, площади, набережные, рекреационные территории, территории организации, территории жилых кварталов, дворов, указатели с наименованием улиц и номерами домов, арки должны освещаться в темное время суток.

Освещение территорий, на которых расположены здания, сооружения и объекты благоустройства, обеспечивается собственниками зданий (помещений в них), сооружений и объектов благоустройства или уполномоченными ими лицами.

Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов, находящихся на землях общего пользования, производится по графику, утвержденному администрацией поселения, с учетом освещенности.

**3.14.2.** Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться собственниками по мере необходимости, а также производить замену в случае невозможности их использования.

**3.14.3.** Сбор вышедших из строя ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Не допускается вывозить указанные типы ламп вместе с твердыми коммунальными отходами.

3.15. Малые архитектурные формы и объекты общественного благоустройства

**3.15.1.** Малые архитектурные формы (далее – МАФ) и объекты общественного благоустройства (далее – ООБ) могут быть как функциональными, так и декоративными.

Установка МАФ и ООБ производится на территории поселения в соответствии с эскизными проектами, согласованными администрацией поселения.

**3.15.2.** Садово-парковая мебель должна быть окрашена, не иметь сломанных элементов, способных нанести травму. Сломанные элементы садово-парковой мебели заменяются новыми и окрашиваются в тот же цвет.

**3.15.3.** Для постоянного содержания цветочных ваз и урн в хорошем внешнем и санитарно-гигиеническом состоянии необходимо:

а) своевременно убирать все сломанные или ремонтировать частично поврежденные урны и вазы;

б) протирать внешние стенки влажной тряпкой с удалением подтеков и грязи;

в) собирать и удалять мусор, отцветшие соцветия и цветы, засохшие листья.

**3.15.4.** В летнее время проводится постоянный осмотр всех МАФ, их своевременный ремонт или замена.

**3.15.5.** Приствольные ограждения (металлические или чугунные решетки) необходимо периодически поднимать, ремонтировать, очищать от старого покрытия и производить окраску.

**3.15.6.** Декоративные парковые скульптуры, монументальные скульптуры, беседки, навесы, трельяжи на озелененной территории должны быть в исправном и чистом состоянии.

 **3.15.7.**  В целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия и композиционно-видовых связей (панорам) не допускается строительство объектов капитального строительства и их реконструкция, связанная с изменением их параметров (высоты, количества этажей, площади), за исключением строительства и реконструкции линейных объектов.

**3.15.8.** Гражданам необходимо бережно относиться к МАФ и ООБ, не допускать действий, влекущих их повреждение и уничтожение, таких как выламывание и выдергивание отдельных элементов, опрокидывание или самовольный перенос МАФ и ООБ, загрязнение, взбирание на МАФ и ООБ, кроме специально предназначенных для этого спортивных и детских сооружений, сидение на спинках скамеек и других подобных действий.

**3.15.9.** За повреждение и уничтожение МАФ и ООБ виновные лица, привлеченные к административной ответственности, возмещают нанесенный ущерб их собственнику.

**3.16. Требования к передвижению механических транспортных средств на территории поселения**

**3.16.1.** Общие требования к передвижению механических транспортных средств, пешеходов устанавливаются Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 .

**3.16.2.** Перевозка опасных (ядовитых, радиоактивных, взрывчатых, легковоспламеняющихся) грузов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3.16.3.** Передвижение по территории поселения транспортных средств, осуществляющих перевозку пылящих, жидких грузов, отходы деревообрабатывающих материалов допускается при условии обеспечения герметичности кузовов транспортных средств и при наличии пологов, предотвращающих загрязнение территории поселения.

**3.16.4.** Стоянка и парковка транспортных средств осуществляются с соблюдением требований Правил дорожного движения.

**3.16.5.** Не допускается вынос грязи на дороги и улицы поселения машинами, механизмами, иной техникой с территорий производства работ и грунтовых дорог. Соответствующие предприятия и организации предпринимают меры, предупреждающие вынос грязи машинами и механизмами на улицы и дороги поселения при выезде с территории производства работ. При выезде с грунтовых дорог водители транспортных средств принимают меры к предотвращению загрязнения территории поселения.

Лицам, осуществляющие перевозку мусора, бревен, проката, труб, кирпича, дровяного горбыля, дров, различных сыпучих, пылящих, жидких, деревообрабатывающих материалов и других посторонних предметов, которые могут загрязнять улицы в целях обеспечения сохранности покрытия дорог и тротуаров, искусственных сооружений и других объектов благоустройства поселения необходимо использовать специально оборудованный для этой цели транспорт. Погрузка должна осуществляться таким образом, чтобы исключить высыпание груза из кузова при транспортировке. Сыпучие, пылящие грузы при перевозке должны быть закрыты тентом или увлажнены. Ответственность за соблюдение правил погрузки, укрытия и транспортировки грузов возлагается на владельцев транспортных средств**.**

**3.16.6.** Не допускается движение тракторов и других самоходных машин на гусеничном ходу по дорогам с асфальто- и цементобетонным покрытием.

**3.16.7.** В жилой зоне и на дворовых территориях не допускается сквозное движение, учебная езда, стоянка с работающим двигателем в местах, где транспортное средство сделает невозможным движение (въезд или выезд) других транспортных средств или создаст помехи для движения пешеходов, закрывает подходы к подъездам домов, подъезды к контейнерным площадкам и мусороприемникам, а также стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т вне специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой мест.

**3.17. Требования к размещению опор сотовой связи**

**3.17.1.** Установка опор сотовой связи не должна приводить к нарушению нормативно-правовых актов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты экологии и окружающей среды, в области регулирования зон с особыми условиями использования территории, безопасности дорожного движения, противопожарных норм и других нормативно-правовых актов.

**3.17.2.** Не допускается размещение опор сотовой связи в границах территорий объектов культурного наследия, охранных и защитных зонах объектов культурного наследия, в границах объектов всемирного наследия.

**3.17.3.** Не допускается размещение опор сотовой связи на расстояниях менее чем 1,1 длины опор от расположенных рядом зданий, строений, сооружений.

**3.17.4.** Не допускается размещение опор сотовой связи в прибрежных защитных полосах водных объектов.

**3.17.5.** Не допускается размещение опор сотовой связи в охранных зонах инженерных коммуникаций.

**3.17.6**. Не допускается размещение опор сотовой связи на территориях общественных пространств (свободных от транспорта территорий общего пользования, в том числе пешеходных зон, площадей, улиц, скверов, бульваров, а также наземных, подземных, надземных частей зданий и сооружений (галереи, пассажи, атриумы и другие), специально предназначенных для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков на территориях объектов массового посещения общественного, делового назначения, объектов пассажирского транспорта)

**3.18.** **При планировании, проектировке, размещении и эксплуатации объектов детской игровой и спортивной инфраструктуры на общественных и дворовых территориях необходимо использовать следующие документы:**

а) Методические рекомендации по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры.

Утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № 897/пр/1128

б) Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности оборудования для детских игровых площадок" (ТР ЕАЭС 042/2017).

Принят [Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 17 мая 2017 года № 21](https://docs.cntd.ru/document/456065077#7D20K3).

Настоящий технический регламент устанавливает требования к безопасности оборудования и (или) покрытия для детских игровых площадок и связанным с ними процессам проектирования, производства, монтажа, эксплуатации, хранения, перевозки и утилизации.

в) при осуществлении контроля технического состояния оборудования руководствоваться СП 476.1325800.2020.

**3.19. Размещение и эксплуатация объектов детской игровой и спортивной инфраструктуры на общественных и дворовых территориях**

**3.19.1.** Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей должно соответствовать действующим санитарным правилам и нормам.

**3.19.2.** Ответственность за содержание детских и спортивных площадок, расположенных на придомовых территориях, и обеспечение безопасности на них возлагается на управляющие компании и ТСЖ, если иное не предусмотрено законом или договором.

**3.19.3.** Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет).

Они могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

Для детей и подростков (12 - 16 лет) организуются спортивно-игровые комплексы (хоккейные коробки, площадки для активных игр и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

**3.19.4.** Детские площадки изолируются от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок автомобилей, площадок
для установки мусоросборников.

**3.19.5.** Детские площадки должны отвечать требованиям:

- ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 24.06.2013 № 182-ст);

- ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 23.11.2012).

**3.19.6.** Игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

Размещение игрового оборудования следует проектировать с учетом нормативных параметров безопасности. Требования к конструкциям игрового оборудования должны исключать острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования при движениях; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка.

**3.19.7.** При выборе оборудования детских и спортивных площадок рекомендуется придерживаться современных российских и международных тенденций в области развития уличной детской игровой и спортивной инфраструктуры (в том числе по дизайну, функциональному назначению и эксплуатационным свойствам оборудования), а также учитывать:

материалы, использованные при производстве, подходящие к климатическим и географическим условиям региона, их соответствие требованиям санитарных норм и правил;

устойчивость конструкций, надежную фиксацию, крепление оборудования к основанию площадки и между собой или обеспечение возможности перемещения конструкций в зависимости от условий расположения;

антивандальную защищенность от разрушения, устойчивость к механическим воздействиям пользователей, включая сознательную порчу оборудования, оклейку, нанесение надписей и изображений;

возможность всесезонной эксплуатации;

дизайн и расцветку в зависимости от вида площадки, специализации функциональной зоны площадки;

удобство монтажа и эксплуатации;

возможность ремонта и (или) быстрой замены деталей и комплектующих оборудования;

удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с площадками и под конструкциями.

**3.19.8.** Не рекомендуется оснащать территории населенных пунктов поселенияоднотипным и однообразным, а также морально устаревшим в части дизайна и функционала оборудованием.

**3.19.9.** При выборе покрытия детских игровых площадок рекомендуется отдать предпочтение покрытиям, обладающим амортизирующими свойствами, для предотвращения травмирования детей при падении (использовать ударопоглощающие (мягкие) виды покрытия).

**3.19.10.** Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

**3.19.11.** Все площадки должны быть обеспечены подъездами для инвалидов либо пандусами.

**3.19.12.** Спортивные площадки, предназначенные для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, следует проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ.

**3.19.13.** Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов следует принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки.

**3.19.14.** При создании и эксплуатации спортивных площадок учитываются следующие основные функциональные свойства:

разнообразие функциональных зон площадки;

безопасность для населения (разделение функциональных зон, соблюдение зон безопасности при размещении оборудования, экологическая защита, по необходимости - защитные ограждения площадки);

количество элементов и виды оборудования;

антивандальность оборудования;

всесезонная эксплуатация оборудования (возможно применение вспомогательного оборудования в виде навесов, шатров, павильонов);

привлекательный современный дизайн;

ремонтопригодность или возможность быстрой и недорогой замены сломанных элементов оборудования;

удобство в эксплуатации (наличие информационных стендов с описанием упражнений/правил использования, наличие скамеек для отдыха и переодевания, навесов, урн);

удобство в регулярном обслуживании площадки и уборке (включая отчистку площадки от снега).

**3.19.15.** В перечень элементов комплексного благоустройства на спортивной площадке входят «мягкие» или газонные виды покрытия, спортивное оборудование.

**3.19.16.** В зависимости от вида спорта, для занятий которым организовывается площадка, рекомендуется подбирать различные материалы покрытия, в том числе резиновое покрытие для спортивных площадок, искусственный газон, специальный ковровый настил, песок.

**3.19.17.** Рекомендуется озеленение и ограждение площадки.

**3.19.18.** Площадки озеленяются посадками быстрорастущими породами деревьев и кустарников с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня.

Не допускается применение колючих видов растений, применение растений с ядовитыми плодами, применение деревьев и кустарников, имеющих блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву.

Озеленение размещается по периметру площадки на расстоянии не менее 2 м от края площадки.

Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

**3.19.19.** Площадки оборудуются ограждением высотой 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

Ограждение площадок рекомендуется проектировать с использованием изгородей, элементов дизайна, ландшафтной архитектуры, вертикального озеленения, с учетом требований по безопасности.

**3.19.20.** Рекомендуется применять осветительные элементы, обладающие антивандальными свойствами.

**3.20. Развитие городской среды**

**3.20.1.** С целью формирования комфортной городской среды в муниципальных образованиях Российской Федерации органам местного самоуправления рекомендуется осуществлять планирование развития территорий поселения, подготовку проектов благоустройства территорий, выбор территорий, подлежащих благоустройству, обсуждение деятельности по благоустройству, планирование и реализацию мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий, а также содержание и обеспечение сохранности объектов благоустройства с привлечением жителей поселения, иных участников деятельности по благоустройству территорий и иных потенциальных пользователей общественных и дворовых территорий поселения.

**3.20.2.** Развитие городской среды рекомендуется осуществлять путем улучшения, обновления, развития инфраструктуры поселения и системы управления городским хозяйством, использования лучших практик, технологий и материалов, инновационных решений, внедрения цифровых технологий и платформенных решений "умный город", развития коммуникаций между жителями поселения и их объединениями. При этом рекомендуется осуществлять реализацию комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

**3.20.3.** Удобно расположенные территории поселения, к которым обеспечена пешеходная и транспортная доступность для большого количества жителей муниципального образования, в том числе для МГН, рекомендуется использовать с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон.

**3.20.4.** К деятельности по благоустройству территорий рекомендуется относить разработку документации, основанной на стратегии развития поселения и концепции, отражающей потребности жителей такого муниципального образования, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству территории (далее -проект благоустройства территорий), выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

**3.20.5.** к потенциальным участникам деятельности по благоустройству территорий следует относить следующие группы лиц:

а) жителей поселения (граждан, их объединения - группы граждан, объединенные общим признаком или общей деятельностью, добровольцев (волонтеров)) с целью определения перечня территорий, подлежащих благоустройству, участия (финансового и (или) трудового) в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, участия в содержании и эксплуатации общественных и дворовых территорий муниципального образования, формирования активного и сплоченного сообщества местных жителей, заинтересованного в развитии городской среды;

б) представителей органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание на разработку проекта благоустройства, выбирают подрядчиков и обеспечивают в пределах своих полномочий финансирование работ по реализации проектов благоустройства;

в) хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования, с целью формирования запроса на благоустройство, участия в финансировании мероприятий по благоустройству, удовлетворения потребностей жителей муниципального образования, формирования позитивного имиджа поселенияи его туристской и инвестиционной привлекательности;

г) представителей профессионального сообщества, в том числе экспертов в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики города, истории, культуры, археологии, инженерных изысканий, экологии, ландшафтной архитектуры, специалистов по благоустройству и озеленению, дизайнеров, разрабатывающих проекты благоустройства территории на стадиях концепции, проектной и рабочей документации, с целью повышения эффективности проектных решений;

д) исполнителей работ по разработке и реализации проектов благоустройства, специалистов по благоустройству и озеленению, в том числе возведению МАФ;

е) региональные центры компетенций;

ж) иных лиц.

**3.20.6.** Проект благоустройства территории на стадии разработки концепции для каждой территории поселения рекомендуется создавать с учетом потребностей и запросов жителей поселения и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды муниципального образования. При этом рекомендуется обеспечивать синхронизацию мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, с мероприятиями иных национальных и федеральных проектов и программ.

**3.20.7.** В качестве приоритетных территорий для благоустройства рекомендуется выбирать активно посещаемые или имеющие потенциал для роста пешеходных потоков территории населенного пункта с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных территорий, их социально-экономической значимости и планов развития муниципального образования.

**3.20.8.** Перечень территорий, подлежащих благоустройству, очередность реализации проектов благоустройства, объемы и источники финансирования рекомендуется устанавливать в соответствующей муниципальной программе формирования современной городской среды.

**3.20.9.** В рамках разработки муниципальных программ формирования современной городской среды рекомендуется провести инвентаризацию объектов благоустройства и разработать паспорта объектов благоустройства, в том числе в электронной форме.

**3.20.10.** В паспорте объекта благоустройства рекомендуется отобразить следующую информацию:

- наименование (вид) объекта благоустройства;

- адрес объекта благоустройства;

- площадь объекта благоустройства, в том числе площадь механизированной и ручной уборки;

- ситуационный план;

- информация о земельном участке, на котором расположен объект благоустройства (например: категория земель, вид разрешенного использования, кадастровый номер земельного участка);

- информация о наличии зон с особыми условиями использования территории;

- информация о всех элементах благоустройства объекта благоустройства, включая количество, назначенный срок службы, основные технические характеристики;

- информация о лице, ответственном за содержание объекта благоустройства;

- иная информация, характеризующая объект благоустройства.

**3.20.11.** Предлагаемые решения в проекте благоустройства территории на стадии разработки проектной документации рекомендуется готовить по материалам инженерных изысканий, результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

**3.20.12.** При реализации проектов благоустройства территорий поселения рекомендуется обеспечивать:

а) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;

б) взаимосвязь пространств муниципального образования, доступность объектов инфраструктуры для детей и МГН, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;

в) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания в муниципальном образовании условий для безопасных и удобных пешеходных и велосипедных прогулок. Рекомендуется обеспечить доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для МГН, при различных погодных условиях, обеспечив при этом транзитную, коммуникационную, рекреационную и потребительскую функции территории на протяжении пешеходного маршрута;

г) возможность доступа к основным значимым объектам на территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различные виды общественного транспорта, личный автотранспорт, велосипед и другие);

д) организацию комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для уединенного общения и проведения времени, создание природных и природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения части территории;

е) шаговую доступность к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к МГН;

ж) защиту окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов населенного пункта, в том числе с помощью озеленения и использования эффективных архитектурно-планировочных приемов;

з) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения.

**3.20.13.** Реализацию комплексных проектов благоустройства территорий поселения рекомендуется осуществлять с привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

**3.21. Благоустройство общественных территорий**

**3.21.1.** К объектам благоустройства общественных территорий поселения рекомендуется относить все разновидности общественных территорий населенного пункта и территории, просматриваемые с них, в том числе озелененные территории, центры притяжения, примагистральные территории, береговые полосы водных объектов общего пользования, а также другие объекты, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

**3.21.2.** При разработке архитектурно-планировочной концепции благоустройства общественных территорий рекомендуется выбирать архитектурно-художественные и функционально-технологические проектные решения, выполненные с использованием методов соучаствующего проектирования, обоснованные расчетами по оценке социально-экономической эффективности и анализом исторической значимости территории.

**3.21.3.** Проекты благоустройства общественных территорий рекомендуется разрабатывать на основании материалов изысканий и предпроектных исследований, определяющих потребности жителей населенного пункта и возможные виды деятельности на данной территории.

**3.21.4.** Для реализации рекомендуется выбирать проекты благоустройства, предусматривающие формирование визуально привлекательной среды, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания граждан, в том числе туристов, создание мест для общения, а также обеспечивающие возможности для развития предпринимательства.

При этом рекомендуется учитывать экологичность проектов благоустройства с точки зрения выбора общественной территории для благоустройства, архитектурных и планировочных решений, элементов озеленения, материалов и иных решений, влияющих на состояние окружающей среды и климат.

**3.21.5.** При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий рекомендуется обеспечивать открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая МГН, приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта, а также стилевого единства конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (далее - дизайн-код населенного пункта).

**3.21.6.** В перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства общественных территорий поселения рекомендуется включать твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, уличное детское и спортивное оборудование, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения, скамьи, урны и другие элементы.

На общественных территориях населенного пункта рекомендуется в том числе размещение памятников, произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

 **3.22. Благоустройство территории жилой застройки**

**3.22.1.** К объектам благоустройства на территориях жилой застройки рекомендуется относить: общественные территории, земельные участки многоквартирных домов, дворовые территории, территории детских садов, школ, детские игровые и детские спортивные площадки, инклюзивные детские площадки, спортивные площадки, инклюзивные спортивные площадки, площадки автостоянок, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, площадки для выгула и дрессировки животных, другие территории, которые в различных сочетаниях формируют кварталы, микрорайоны, районы и иные подобные элементы планировочной структуры населенного пункта.

**3.22.2.** Проектирование и размещение объектов благоустройства на территории жилой застройки рекомендуется осуществлять таким образом, чтобы они в комплексе обеспечивали выполнение всех основных функций, связанных с проживанием граждан, и не оказывали негативного воздействия на окружающую среду, например, обеспечивали выполнение рекреационной, оздоровительной, транспортной, хозяйственной и других функций.

При невозможности одновременного размещения различных объектов благоустройства на территории жилой застройки объекты благоустройства рекомендуется разделить на функциональные зоны, учитывающие потребности и запросы жителей квартала, микрорайона, в том числе предусматривать размещение специальных инженерно-технических сооружений (подземных и надземных автостоянок и парковок) для стоянки и хранения автомототранспортных средств жителей.

 **3.22.3.** Безопасность объектов благоустройства на территории жилой застройки рекомендуется обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных территорий в сочетании с организацией системы освещения и видеонаблюдения.

 **3.22.4.** Проектирование благоустройства территорий жилой застройки рекомендуется производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией.

Рекомендуется учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки муниципального образования, на территориях высокой плотности застройки и вдоль магистралей.

 **3.22.5.** На земельных участках жилой застройки с расположенными на них многоквартирными домами рекомендуется предусматривать транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (детские игровые для детей дошкольного возраста, для отдыха взрослых, установки мусоросборников, автостоянок, при входных группах), озелененные территории.

Рекомендуется размещение также спортивных и детских спортивных площадок, игровых площадок для детей школьного возраста, площадок для выгула и дрессировки животных, а также инклюзивных детских и инклюзивных спортивных площадок (при наличии такой потребности у населения квартала, микрорайона).

 **3.22.6.** Проектирование дворовых территорий при осуществлении жилищного строительства и (или) комплексного развития территории рекомендуется осуществлять, исключая проезд на дворовую территорию автотранспорта, с обеспечением возможности проезда специальной техники.

 **3.22.7.** При размещении объектов жилой застройки вдоль магистральных улиц рекомендуется не допускать со стороны улицы сплошное ограждение территории, прилегающей к жилой застройке, а также размещение площадок (детских игровых и детских спортивных, спортивных, инклюзивных детских и инклюзивных спортивных, для отдыха взрослых, для выгула и дрессировки животных, установки мусоросборников).

 **3.22.8.** На территории жилой застройки с расположенными на ней жилыми домами блокированной застройки, объектами индивидуального жилищного строительства, садовыми домами размещение спортивной зоны на территориях общеобразовательных школ рекомендуется проектировать с учетом возможности использования спортивной зоны населением прилегающей жилой застройки.

 **3.22.9**. На территориях жилой застройки рекомендуется использовать следующие элементы благоустройства: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок в зависимости от их функционального назначения, элементы сопряжения поверхностей, детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

**3.22.10.** При озеленении территорий детских садов и школ не рекомендуется использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

В перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства автостоянок рекомендуется включать твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, средства размещения информации (указатели).

 **3.23. Благоустройство территории рекреационного назначения**

**3.23.1.** Кобъектам благоустройства на территориях рекреационногоназначения рекомендуется относить части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, лесопарковые зоны, городские леса, сады, бульвары, скверы и иные подобные элементы планировочной структуры населенного пункта (далее - объекты рекреации).

**3.23.2.** При проектировании и благоустройстве объектов рекреации рекомендуется предусматривать:

а) для лесопарковых зон: сохранение природной среды, создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением режимов использования и разрешенных мероприятий по благоустройству для различных зон лесопарка;

б) для парков и садов: разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, применение различных видов и приемов озеленения, благоустройство ландшафта, создание пешеходных коммуникаций, организацию площадок отдыха, детских игровых, детских спортивных и детских инклюзивных площадок, спортивных площадок для всех категорий населения, установку парковых сооружений;

в) для бульваров и скверов: удаление больных, старых, недекоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадку за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания, создание пешеходных коммуникаций;

г) для городских лесов: реализацию мероприятий по благоустройству, использование и уход в соответствии с положениями лесного законодательства Российской Федерации и правовых актов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

**3.23.3.** При благоустройстве объектов рекреации рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения, а также размещение водных устройств, установку туалетных кабин, питьевых фонтанчиков, скамеек, урн, малых контейнеров для мусора.

**3.23.4.** Объекты мелкорозничной торговли и питания, размещаемые на территории объектов рекреации, рекомендуется проектировать некапитальными и оборудовать туалетом, доступным для посетителей объекта, также рекомендуется установка передвижных тележек для торговли напитками, мороженым и иными готовыми пищевыми продуктами.

 **3.23.5.** В целях обеспечения безопасности нахождения посетителей объекта рекреации вблизи водных объектов в зависимости от ландшафтных условий и характера береговой линии рекомендуется установка просматриваемого ограждения водных объектов.

**3.23.6.** При проектировании озеленения на территории объектов рекреации рекомендуется:

- дать оценку существующей древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, их жизнеспособности и устойчивости;

- произвести выявление и учет сорняков, вредителей и болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, разработать мероприятия по их удалению с объекта рекреации;

- произвести почвенную диагностику условий питания растений;

б) проектирование изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

в) замену ограждения зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не требуется и (или) не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

г) использование живых изгородей из многолетних всесезонных кустистых растений;

д) прочность конструкции, обеспечивающей защиту пешеходов от наезда автомобилей;

е) наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля на ограждение;

ж) использование цвето-графического оформления ограждений согласно цветовым решениям, предусмотренным дизайн-кодом населенного пункта (при его наличии), с учетом рекомендуемых натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), иных нейтральных цветов.

**3.23.7.** Рекомендуется определить и регламентировать зоны муниципального образования, типы объектов, где разрешено, запрещено или нормировано использование уличного искусства для стен, заборов и других городских поверхностей. В центральной части поселения и других значимых территориях оформление стен и заборов с помощью стрит-арта рекомендуется согласовывать с органами местного самоуправления, включая согласование изображения.

 **3.24. Пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки**

**3.24.1.** Пешеходные коммуникации на территории жилой застройки рекомендуется проектировать с учетом создания основных и второстепенных пешеходных коммуникаций.

К основным рекомендуется относить пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь жилых, общественных, производственных и иных зданий и сооружений с остановками общественного транспорта, социально значимыми объектами, учреждениями культуры и спорта, территориями рекреационного назначения, а также связь между основными объектами и функциональными зонами в составе общественных территорий и территорий рекреационного назначения.

К второстепенным рекомендуется относить пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь между зданиями, различными объектами и элементами благоустройства в пределах благоустраиваемой территории, а также пешеходные коммуникации на озелененных территориях.

**3.24.2.** Перед проектированием пешеходных коммуникаций рекомендуется составить карту фактических пешеходных маршрутов и схем движения пешеходных потоков, соединяющих основные точки притяжения людей, провести осмотр действующих и заброшенных пешеходных маршрутов, инвентаризацию бесхозных объектов, выявить основные проблемы состояния городской среды в местах концентрации пешеходных потоков.

Рекомендуется учитывать интенсивность пешеходных потоков в различное время суток.

**3.24.3.** При проектировании и благоустройстве системы пешеходных коммуникаций рекомендуется обеспечивать минимальное количество пересечений пешеходных коммуникаций с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая МНГ.

При планировочной организации пешеходных тротуаров рекомендуется предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям для МГН, в том числе для инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих в соответствии СП 59.13330.2020 "Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001".

**3.24.4.** При проектировании пешеходных коммуникаций, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, рекомендуется организовать разделение пешеходных потоков.

**3.24.5.** С учетом общественного мнения, на сложившихся пешеходных маршрутах рекомендуется создавать искусственные препятствия в местах использования пешеходами опасных маршрутов, а также осуществлять перенос пешеходных переходов в целях создания более удобных подходов к объектам транспортной инфраструктуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта.

**3.24.6.** В перечень элементов благоустройства пешеходных коммуникаций рекомендуется включать: покрытие, элементы сопряжения поверхностей, осветительное оборудование, скамьи, малые контейнеры для мусора, урны, информационные указатели.

Количество элементов благоустройства рекомендуется определять с учетом интенсивности пешеходного движения.

**3.24.7.** Покрытие пешеходных дорожек рекомендуется предусматривать удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

**3.24.8.** Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных территорий в целях избежания скопления людей рекомендуется предусматривать шириной не менее 2 метров.

На тротуарах с активным потоком пешеходов уличную мебель рекомендуется располагать в порядке, способствующем свободному движению пешеходов.

**3.24.9.** Пешеходные коммуникации в составе общественных территорий рекомендуется предусмотреть хорошо просматриваемыми и освещенными.

**3.24.10.** Не рекомендуется проектирование и создание прямолинейных пешеходных дорожек. Рекомендуется предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками муниципального образования.

**3.24.11.** При планировании пешеходных коммуникаций рекомендуется создание мест для кратковременного отдыха пешеходов, в том числе МГН (например, скамьи).

**3.24.12.** С целью создания комфортной среды для пешеходов пешеходные коммуникации рекомендуется озеленять путем использования различных видов зеленых насаждений.

**3.24.13.** При создании основных пешеходных коммуникаций рекомендуется использовать твердые виды покрытия.

Точки пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, рекомендуется оснащать бордюрными пандусами.

Лестницы, пандусы, мостики и другие подобные элементы рекомендуется выполнять с соблюдением равновеликой пропускной способности.

**3.24.14.** При создании второстепенных пешеходных коммуникаций рекомендуется использовать различные виды покрытия:

а) дорожки скверов, бульваров, садов населенного пункта рекомендуется устраивать с твердыми видами покрытия и элементами сопряжения поверхностей;

б) дорожки крупных озелененных территорий и территорий рекреационного назначения рекомендуется устраивать с различными видами мягкого или комбинированного покрытия, пешеходные тропы - с естественным грунтовым покрытием.

**3.24.15.** При планировании протяженных пешеходных коммуникаций и крупных пешеходных зон рекомендуется оценить возможность сохранения движения автомобильного транспорта с исключением транзитного движения и длительной парковки (стоянки) автотранспортных средств.

**3.24.16.** В правила благоустройства территории муниципального образования рекомендуется включать положения, регулирующие вопросы организации пешеходных зон, к которым рекомендуется относить территории населенного пункта, предназначенные для пешеходного движения и свободные от автомобильного движения, за исключением автомобилей спецслужб, коммунальной и обслуживающей техники, маршрутного транспорта, транспорта для инвалидов.

В малых населенных пунктах пешеходные зоны рекомендуется располагать и (или) благоустраивать в центре такого населенного пункта и (или) в основном центре притяжения жителей.

В больших и крупных населенных пунктах пешеходные зоны рекомендуется располагать и (или) благоустраивать во всех жилых районах, парках и скверах.

**3.24.17.** При проектировании и (или) благоустройстве пешеходной зоны рекомендуется произвести осмотр территории совместно с представителями жителей планируемого к благоустройству квартала, микрорайона, выявить точки притяжения, с учетом интересов всех групп населения, в том числе молодежи, детей различного возраста и их родителей, пенсионеров и МГН.

**3.24.18.** При создании сети велосипедных и велопешеходных дорожек рекомендуется связывать между собой все части муниципального образования, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде, обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

При этом типологию объектов велосипедной инфраструктуры рекомендуется проектировать в зависимости от их функции (транспортная или рекреационная), роли в масштабе муниципального образования и характеристик автомобильного и пешеходного движения на территории, в которую интегрируется велодвижение. В зависимости от этих факторов могут применяться различные решения устройства велодорожек и (или) велополос.

**3.24.19.** В перечень элементов благоустройства велодорожек рекомендуется включать: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, рекомендуется предусматривать освещение, на территориях рекреационного назначения - озеленение.

**3.24.20.** Для эффективного использования велосипедных коммуникаций рекомендуется предусматривать:

а) маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;

б) комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках с пешеходными и автомобильными коммуникациями;

в) снижение общей скорости движения автомобильного транспорта на территории, в которую интегрируется велодвижение;

г) организацию безбарьерной среды в зонах перепада высот на маршруте;

д) организацию велодорожек на маршрутах, ведущих к зонам транспортно-пересадочных узлов и остановкам внеуличного транспорта;

е) безопасные велопарковки на общественных территориях муниципального образования, в том числе в зонах транспортно-пересадочных узлов и остановок внеуличного транспорта.

**3.25. При  проектировании объектов благоустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения необходимо использовать следующие рекомендации:**

**3.25.1.** При проектировании объектов благоустройства рекомендуется предусматривать доступность среды населенных пунктов для МГН, в том числе людей старшей возрастной группы, инвалидов, людей с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, детей младшего возраста, пешеходов с детскими колясками. Доступность городской среды может обеспечиваться в том числе путем оснащения объектов благоустройства элементами и техническими средствами, способствующими передвижению МГН.

**3.25.2.** Проектирование, строительство, установку технических средств и оборудования, способствующих передвижению МГН, рекомендуется осуществлять в том числе при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией.

**3.25.3.** Пути движения МГН, входные группы в здания и сооружения рекомендуется проектировать в соответствии с СП 59.13330.2020 "Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001".

**3.25.4.** При выполнении благоустройства улиц в части организации подходов к зданиям и сооружениям поверхность реконструируемой части тротуаров рекомендуется выполнять на одном уровне с существующим тротуаром или путем обеспечения плавного перехода между поверхностями тротуаров, выполненными в разных уровнях.

Тротуары, подходы к зданиям, строениям и сооружениям, ступени и пандусы рекомендуется выполнять с нескользящей поверхностью.

Поверхности тротуаров, площадок перед входом в здания, строения и сооружения, ступеней и пандусов, имеющие скользкую поверхность в холодный период времени, рекомендуется обрабатывать специальными противогололедными средствами или укрывать такие поверхности противоскользящими материалами.

**3.25.5.** Для предупреждения инвалидов по зрению о препятствиях и опасных местах на путях их следования, в том числе на пешеходных коммуникациях общественных территорий, на путях следования в жилых и производственных зданиях, общественных зданиях и сооружениях открытого доступа населения и на прилегающих к ним участках, на объектах транспортной инфраструктуры, а также для обозначения безопасных путей следования, обозначения мест их начала и изменения направления движения, для обозначения мест посадки в маршрутные транспортные средства, мест получения услуг или информации, рекомендуется применение тактильных наземных указателей.

**3.25.6.** Для информирования инвалидов по зрению на путях их движения, указания направления движения, идентификации мест и возможности получения услуги рекомендуется оборудование общественных территорий населенного пункта, территорий, прилегающих к объектам социальной инфраструктуры, зон транспортно-пересадочных узлов и иных центров притяжения тактильными мнемосхемами (тактильными мнемокартами и рельефными планами) и тактильными указателями (тактильными табличками, пиктограммами, накладками и наклейками), обеспечивающими возможность их эффективного использования инвалидами по зрению и другими категориями МГН, а также людьми без инвалидности.

На тактильных мнемосхемах рекомендуется размещать в том числе тактильную пространственную информацию, позволяющую определить фактическое положение объектов в пространстве.

На тактильных указателях рекомендуется размещать тактильную информацию, необходимую инвалиду по зрению вдоль пути следования и позволяющую получать полноценную информацию для ориентирования в пространстве, предназначенную для считывания посредством осязания лицами, владеющими техникой чтения шрифта Брайля, и не владеющими данными навыками МГН.

**4. Охрана и содержание зеленых насаждений, организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями**

**4.1. Общие положения**

**4.1.1.** Охрану зеленых насаждений на территории поселения осуществляет администрация поселения.

**4.1.2.** Обязанность по организации содержания и производство посадок зеленых насаждений на землях общего пользования возлагается на администрацию Дружногорского городского поселения и осуществляется в соответствии с Федерального закона Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об охране окружающей среды».

**4.1.3.** Зеленый фонд городских поселений, сельских поселений представляет собой совокупность территорий, на которых расположены лесные и иные насаждения, в том числе в зеленых зонах, лесопарковых зонах, и других озелененных территорий в границах этих поселений.

**4.1.4.** Охрана зеленого фонда городского поселения предусматривает систему мероприятий, обеспечивающих сохранение и развитие зеленого фонда и необходимых для нормализации экологической обстановки и создания благоприятной окружающей среды.

На территориях, находящихся в составе зеленого фонда, запрещается хозяйственная и иная деятельность, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая осуществлению ими функций экологического, санитарно-гигиенического и рекреационного назначения.

Государственное регулирование в области охраны зеленого поселения осуществляется в соответствии с законодательством.

**4.1.5.** При проектировании озелененных территорий рекомендуется создавать проекты "зеленых каркасов" муниципальных образований, направленные в том числе на улучшение визуальных и экологических характеристик городской среды в населенном пункте, обеспечение биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов городской среды, а также на обеспечение для жителей населенного пункта доступа к озелененным территориям с возможностью пешеходных и велосипедных прогулок, занятий физкультурой и спортом, общения, прогулок и игр с детьми на свежем воздухе, комфортного отдыха старшего поколения (далее - "зеленый каркас").

Организацию озеленения, создание, содержание, восстановление и охрану элементов озеленения существующих и (или) создаваемых природных территорий рекомендуется планировать в комплексе и в контексте общего "зеленого каркаса" муниципального образования.

**4.1.6.** В качестве задач проведения мероприятий по озеленению рекомендуется рассматривать в том числе: организацию комфортной пешеходной среды и среды для общения, насыщение востребованных жителями общественных территорий элементами озеленения, создание на территории озелененных территорий центров притяжения, благоустроенной сети пешеходных, велосипедных и вело-пешеходных дорожек.

**4.1.7.** Визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта рекомендуется обеспечивать с помощью объемно-пространственной структуры различных типов зеленых насаждений.

**4.1.8.** В условиях высокого уровня загрязнения воздуха рекомендуется формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

**4.1.9.** В шаговой доступности от многоквартирных домов рекомендуется организовать озелененные территории, предназначенные для прогулок жителей квартала, микрорайона, занятий физкультурой и спортом, общения, прогулок и игр с детьми на свежем воздухе, комфортного отдыха старшего поколения.

**4.1.10.** Работы по созданию элементов озеленения рекомендуется проводить по предварительно разработанному и утвержденному ответственными органами муниципального образования проекту благоустройства.

Проект благоустройства территории, определяющий основные планировочные решения, рекомендуется разрабатывать на основании геоподосновы и инвентаризационного плана зеленых насаждений. При этом на стадии разработки проекта благоустройства рекомендуется определить количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства, определить объемы вырубок и пересадок зеленых насаждений, осуществить расчет компенсационной стоимости данного вида работ, без разработки топографического плана территории, отображающего размещение деревьев и кустарников и полученного в результате геодезической съемки в сопровождении перечетной ведомостью (далее - дендроплан).

**4.1.11.** При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и (или) реконструкцию объектов благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется составлять дендроплан.

**4.1.12.** Составление дендроплана рекомендуется осуществлять на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок, планируемый к благоустройству с выделением зоны работ, нанесением условных обозначений древесных и кустарниковых растений, подлежащих сохранению, вырубке и пересадке.

При разработке дендроплана рекомендуется сохранять нумерацию растений в соответствии с инвентаризационным планом.

**4.1.13.** После утверждения проектной документации на строительство, капитальный ремонт и (или) реконструкцию объектов благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства.

**4.1.14.** Органам местного самоуправления рекомендуется осуществлять разработку регламентов использования озелененных территорий в целях определения разрешенных видов деятельности для соответствующей озелененной территории, с учетом интересов и потребностей жителей населенного пункта.

**4.1.15.** При организации озеленения рекомендуется сохранять существующие ландшафты.

Для озеленения рекомендуется использовать преимущественно многолетние виды и сорта растений, произрастающие на территории данного региона и не нуждающиеся в специальном укрытии в зимний период.

**4.1.16.** Содержание озелененных территорий муниципального образования рекомендуется осуществлять путем привлечения специализированных организаций, а также жителей муниципального образования, в том числе добровольцев (волонтеров), и других заинтересованных лиц.

**4.1.17.** В рамках мероприятий по содержанию озелененных территорий рекомендуется:

- своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- принимать меры в случаях массового появления вредителей и болезней, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

**4.1.18.** Луговые газоны в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой высокотравной многовидовой растительности, рекомендуется оставлять в виде цветущего разнотравья, вдоль объектов пешеходных коммуникаций и по периметру площадок рекомендуется производить покос травы.

**4.1.19.** На газонах парков и лесопарков, в массивах и группах, удаленных от дорог, рекомендуется не сгребать опавшую листву во избежание выноса органики и обеднения почв. Сжигание травы и опавшей листвы не рекомендуется.

**4.1.20.** Подсев газонных трав на газонах производится по мере необходимости. Рекомендуется использовать устойчивые к вытаптыванию сорта трав. Полив газонов и цветников рекомендуется производить в утреннее или вечернее время по мере необходимости.

**4.1.21.** Погибшие и потерявшие декоративный вид цветы в цветниках и вазонах рекомендуется удалять сразу с одновременной подсадкой новых растений либо иным декоративным оформлением.

**4.1.22.** На озелененных территориях не допускается:

* складировать любые материалы;
* устраивать свалки мусора, снега и льда, за исключением чистого снега, полученного от расчистки садово-парковых дорожек;
* использовать роторные снегоочистительные машины для перекидки снега на насаждения. Использование роторных машин на уборке озелененных улиц и площадей допускается лишь при наличии на машине специальных направляющих устройств, предотвращающих попадание снега на насаждения;
* сбрасывать снег с крыш на участки, занятые насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
* сжигать, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников (целесообразно собирать их в кучи, не допуская разноса по улицам, удалять в специально отведенные места для компостирования, вывозить на свалку или использовать при устройстве дренажа), разжигать костры и нарушать правила пожарной безопасности;
* сбрасывать смет и другие загрязнения на газоны;
* осуществлять проезд и стоянку автомашин и других видов транспорта;
* ходить, сидеть и лежать на газонах, устраивать игры;
* подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять электропровода и ограждения, размещать и устанавливать рекламные конструкции;
* добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи, наносить другие механические повреждения и размещать печатную продукцию;
* рвать цветы и ломать ветви деревьев и кустарников.

**4.1.23.** Посадка деревьев и кустарников, а также их пересадка на территории поселения должны производиться с соблюдением требований СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», СНиП III-10-75 «Благоустройство территории» и других нормативных документов, устанавливающих расстояния от стен зданий и различных сооружений и коммуникаций до места посадки растений.

**4.1.24.** Место высадки зеленых насаждений, их виды и породы, количество единиц и площадь озеленения определяются проектами.

**4.2. Порядок предоставления разрешения на снос или пересадку деревьев и кустарников**

**4.2.1.** Порядок предоставления разрешения на снос или пересадку деревьев и кустарников осуществляется администрацией Дружногорского городского поселения в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Дружногорского городского поселения (далее – административный регламент).

**4.2.2.** Оценку пригодности к пересадке деревьев и кустарников, качественного состояния зеленых насаждений, предполагаемых к сносу (вырубке), проводит уполномоченный представитель администрации Дружногорского городского поселения в присутствии заявителя и составляет акт обследования зеленых насаждений, кроме случаев, предусмотренных пунктом 4.2.7 настоящих Правил.

**4.2.3.** В случае несанкционированного сноса (вырубки) и повреждения зеленых насаждений администрацией Дружногорского городского поселения составляется соответствующий акт обследования.

**4.2.4.** Целесообразность сноса (вырубки) или пересадки зеленых насаждений рассматривается комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации Дружногорского городского поселения, кроме случаев, предусмотренных административным регламентом и пунктами 4.2.6, 4.2.7 настоящих Правил.

Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии и направляется, от имени администрации поселения, уполномоченному представителю администрации Дружногорского городского поселения для предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

**4.2.5.** Снос (вырубка) или пересадка зеленых насаждений осуществляется только на основании порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (далее – разрешение), оформленного администрацией Дружногорского городского поселения.

**4.2.6.** В случае обнаружения гражданами аварийных деревьев, представляющих опасность для окружающих, они принимают меры для обеспечения безопасности прохода и проезда (по возможности) и уведомляют телефонограммой администрацию Дружногорского городского поселения для принятия в кратчайшие сроки соответствующих мер.

**4.2.7.**При авариях на подземных коммуникациях, ликвидация которых требует немедленного сноса деревьев, должностные лица организаций, владеющих подземными коммуникациями и сетями, на которых произошло повреждение (авария), или организаций, эксплуатирующих данные сооружения, производят снос (вырубку) зеленых насаждений с последующим письменным оформлением порубочного билета в администрации Дружногорского городского поселения в срок не позднее 72 часов с момента начала работ.

В иных случаях снос считается самовольным.

**5. Производство земляных работ**

**5.1. Порядок выдачи разрешений на осуществление земляных работ**

**5.1.1.** Порядок предоставления разрешений на осуществление земляных работ на территории поселения осуществляется администрацией Дружногорского городского поселения в соответствии с административным регламентом, утвержденным решением Совета депутатов Дружногорского городского поселения (далее – административный регламент).

**5.2. Обеспечение безопасности движения на месте проведения земляных работ**

**5.2.1.** Закрытие движения или его ограничение на отдельных участках дорог на время производства работ на дорожно-уличной сети производится лицом, ответственным за выполнение работ.

**5.2.2.** Организация движения транспорта и пешеходов, ограждение мест производства работ при строительстве, реконструкции, ремонте на дорожно-уличной сети осуществляется лицом, ответственным за выполнение работ, в соответствии с настоящими Правилами с учетом требований Правил дорожного движения Российской Федерации, ГОСТ Р 50597-93, ГОСТ Р 52289-2004.

**5.2.3.** До начала производства работ лицо, производящее работы на участке дороги, составляет привязанные к местности схемы организации движения транспортных средств и пешеходов, размещения техники. На схеме указываются геометрические параметры ремонтируемого участка (ширина проезжей части, тротуара и т.д.), подъезды к домам, объезды, места расстановки дорожных знаков, временная разметка (при необходимости), ограждения, места расположения сигнальных фонарей, складирования строительных материалов и грунта. На схеме указываются также вид и характер работ, сроки их исполнения, наименование организации, проводящей работы.

**5.2.4.** Неотложные работы по устранению повреждений дороги и дорожных сооружений, нарушающих безопасность дорожного движения, а также аварийные работы выполняются с обязательной установкой аварийных ограждений, технических средств регулирования и освещения.

**5.2.5.** Проведение земляных работ на территории поселения разрешается только при выполнении производителем работ следующих условий:

а) до начала работ место производства оборудуется сигнальными ограждениями, а участки производства работ, где происходит движение людей и транспорта, - защитными ограждениями в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (далее - НТД), а также обеспечивается дорожными знаками, указателями, пешеходными мостиками с перилами, табличками с наименованием и номером телефона организации, производящей работы, фамилии ответственного и освещается в темное время суток;

б) обеспечиваются беспрепятственные и безопасные проход пешеходов и проезд транспорта;

в) уборка лишнего грунта и материалов, очистка места работы выполняются производителем работ немедленно после их окончания;

г) вывоз лишнего грунта с места проведения земляных работ производится на полигон ТКО;

д) при проведении земляных работ на проезжей части - при наличии у производителя работ схемы организации движения на ремонтируемом участке; е) при устранении аварий на подземных коммуникациях, проложенных по улицам и площадям, - при наличии у производителя работ графика производства работ, согласованного с администрацией поселения.

К выполнению работ, в том числе к размещению дорожных машин, инвентаря, материалов, нарушающих режим движения, разрешается приступать после полного обустройства места работ всеми необходимыми временными дорожными знаками и ограждениями. Конструкция ограждений должна отвечать требованиям ГОСТ 23407-78 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия".

**5.2.6.** Границами места производства работ следует считать первое и последнее ограждающее средство, установленное на проезжей части, обочине или тротуаре и изменяющее направление движения.

**5.2.7.** Применяемые при производстве работ временные дорожные знаки, ограждения и другие технические средства (конусы, вехи, стойки, сигнальные шнуры, сигнальные фонари, разметка и т.п.) устанавливают лица, выполняющие соответствующие работы. Данные лица несут полную ответственность за наличие указанных средств до окончания производства работ.

**5.2.8.** О месте и сроках выполнения работ в случае устройства объездов или ухудшения условий движения общественного транспорта лицо, проводящее работы, заблаговременно оповещает организации общественного транспорта.

**5.2.9.** По окончании работ лицо, ответственное за их производство, восстанавливает существующую схему организации движения.

**5.3. Порядок производства земляных работ**

**5.3.1.** Все земляные работы на улицах, площадях и на других территориях поселения производитель работ обязан осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-техническими документами (ГОСТ, СНиП, ТУ) и иными нормативными правовыми актами.

В местах пересечения улиц, железнодорожных путей, маршрутов движения общественного транспорта и на вновь отремонтированном усовершенствованном покрытии капитального типа работы по строительству подземных коммуникаций проводятся методом, не разрушающим целостность покрытия.

**5.3.2.** В случае повреждения смежных или пересекаемых линий коммуникаций последние должны быть немедленно восстановлены за счет средств лица, допустившего повреждения. При отказе в восстановлении виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5.3.3.** В местах пересечения существующих инженерных коммуникаций засыпка траншей производится в присутствии собственника (уполномоченного представителя собственника) этих коммуникаций.

Прокладка, переустройство любых инженерных коммуникаций на проезжей части дорог, дворовых проездах, тротуарах и других территориях не допускаются без согласования с владельцами данной территории.

**5.3.4.** Производство работ по обратной засыпке траншей, котлованов и восстановлению конструкций дорожных одежд следует производить в соответствии с рабочим проектом и при обязательном соблюдении требований СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги» и иных нормативно-технических актов.

**5.3.5.** При производстве работ по обратной засыпке траншей, котлованов и восстановлению конструкций дорожных одежд лица, осуществляющие работы, должны соблюдать следующие требования:

- обеспечить водоотвод из траншей и котлованов в соответствии с требованиями строительных норм и правил;

- применять для обратной засыпки траншей, котлованов грунты, соответствующие грунтам, предусмотренным требованиями СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги»;

- производить обратную засыпку грунта в траншеи, котлованы послойно, с обязательным уплотнением каждого слоя. Толщина отсыпаемого слоя грунта определяется в зависимости от состава грунта и применяемых уплотняющих (трамбующих) машин и оборудования, но не более рекомендуемых СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги».

**5.3.6.** Лицу, производящему земляные работы, необходимо содержать место проведения земляных работ в надлежащем.

**5.3.7.** При просадке грунта в месте проведения работ должны быть применены меры по ее ликвидации на проезжей части в сроки, установленные ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения", на газонах и тротуарах - не позднее 3 суток со дня выявления просадки.

**5.3.8.** При производстве земляных работ на территории поселения не допускается:

- осуществление земляных работ без соответствующего разрешения, а также по просроченному разрешению;

- складирование грунта на проезжую часть улиц, дорог, на тротуарах и газонах;

- засыпка землей зеленых насаждений (газонов, деревьев, кустарников), крышек колодцев, подземных сооружений, водосточных решеток, а также складирование строительных материалов на указанных объектах;

- вырубка зеленых насаждений и обнажение корневой системы;

- всякое перемещение существующих подземных коммуникаций, не предусмотренное утвержденным проектом;

- засорение прилегающих улиц и ливневой канализации;

- вынос грунта транспортными средствами;

- складирование и хранение строительных материалов и мусора, за исключением случаев, указанных в подпункте 5.3.9 пункта 5.3. раздела 5 настоящих Правил;

- проведение земляных работ без вывозки грунта в местах, где работа в отвал запрещена;

- перегон по улицам поселения транспорта и машин на гусеничном ходу.

**5.3.9.** Складирование строительных материалов допускается только на специально отведенных площадках в границах производства работ, согласованных при получении разрешения на осуществление земляных работ.

**5.3.10.** После окончания земляных работ на проезжей части, тротуарах, проездах место проведения работ производителю работ необходимо немедленно засыпать несжимаемым грунтом, на газонах - растительным грунтом по технологии, отвечающей требованиям норм технической документации.

**5.3.11.** Производителю работ необходимо содержать место проведения земляных работ в состоянии, обеспечивающем безопасные и беспрепятственные проход пешеходов и проезд транспорта, а также выполнять его уборку (исключить образование валов и просадок).

**5.3.12.** После окончания работ и восстановления места проведения работ производитель работ:

письменно сообщает должностному лицу, уполномоченному на выдачу разрешения на осуществление земляных работ (далее - должностное лицо), об окончании работ и согласовать время приемки благоустройства;

представляет должностному лицу документ, подтверждающий вывоз отходов в установленное место (при необходимости);

сдает восстановленный участок должностному лицу по акту.

При отсутствии акта работы считаются неоконченными.

**5.6. Ответственность при производстве земляных работ**

**5.6.1.** Ответственность за нарушение требований настоящих Правил при производстве земляных работ несут организация, должностные лица или граждане, выполняющие земляные работы, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Ленинградской области «Об административных правонарушениях в Ленинградской области».

**5.6.2.** Работы по разрытию, производимые без разрешения, должны быть немедленно прекращены, и произведена обратная засыпка этого разрытия силами и средствами нарушителя.

**5.6.3.** За повреждение дорожных знаков, указателей, автопавильонов, придорожных зеленых насаждений, снегозащитных сооружений и других элементов обустройства, автомобильных дорог виновные в этом организации, должностные лица и граждане несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. Порядок организации уличной торговли**

**6.1.** На территории поселения не допускается организация уличной торговли с нарушением благоустройства, засорение территорий остатками тары, упаковки, размещение товаров на тротуарах, газонах, земле, деревьях, ограждениях, парапетах и деталях зданий и сооружений, малых архитектурных формах, фасадах, на проезжей части улиц, разделительных полосах.

**6.2.** На территории поселения не допускается организация уличной торговли, в том числе размещение палаток, лотков, кафе летнего типа, торговли с рук, автомашин и иных объектов торговли и сферы услуг (бытового обслуживания и общественного питания) за исключением территорий рынков и отведенных администрацией Дружногорского городского поселения мест.

Организациям и гражданам, осуществляющим уличную торговлю, необходимо соблюдать порядок организации и размещения объектов уличной торговли, устанавливаемый администрацией Дружногорского городского поселения.

При осуществлении уличной торговли в течение рабочего времени должна осуществляться уборка территории, прилегающей к месту торговли, после окончания торговли территория места должна быть убрана.

Владельцы кафе летнего типа оборудуют торговую точку урнами, а также разместить рядом закрывающийся контейнер для сбора твердых коммунальных отходов и не допускать их переполнения. Размещение кафе летнего типа предусматривает наличие туалета.

Не допускается:

* оставлять на улицах, бульварах, в садах, скверах и других местах после окончания торговли передвижные лотки, тележки, тару, контейнеры и другое оборудование;
* складировать тару, товары на тротуарах, газонах, проезжей части улиц, в подъездах и других местах, не отведенных для этой цели.

7. Порядок содержания системы дренажей и ливневой канализации

7.1. Настоящим разделом установлены требования к состоянию дренажей зданий и сооружений, в том числе сопутствующих дренажей тепловых сетей, дождеприемников, находящихся в границах отвода земельного участка с трубопроводами и смотровыми колодцами до колодца включения в транзитную сеть, внутриквартальных транзитных сетей дождевой канализации, являющихся общими для нескольких землепользователей, магистральных сетей дождевой канализации, построенных в комплексе с автодорогами, выпусков в водоемы.

7.2. Юридические и физические лица, в том числе предприниматели без образования юридического лица, имеющие системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровые колодцы, камеры, содержат их в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (НТД), ГОСТ 8020-90 «Конструкции бетонные и железобетонные для колодцев канализационных, водопроводных и газопроводных сетей. Технические условия» в том числе:

а) смотровые колодцы и камеры должны быть закрыты специальными крышками, изготовленными в соответствии с требованиями НТД;

б) поверхность люков смотровых колодцев и камер, расположенных на дорогах, проездах, тротуарах, газонах должна находиться на уровне отметки покрытия дороги, проезда, тротуара или газона. Отклонения отметки поверхности крышек колодцев и камер должны отвечать требованиям НТД;

в) конструкция люков, крышек смотровых колодцев, дождеприемников и камер должна исключать возможность их сдвига колесами автотранспорта;

г) крышки колодцев и камер должны иметь маркировку, указывающую на принадлежность колодца или камеры. Метод маркировки должен обеспечить срок ее службы, равный сроку службы крышки;

д) дефектные крышки, люки колодцев должны своевременно заменяться;

е) должны своевременно производиться ремонт колодцев и регулировка люков на поверхности;

ж) не менее двух раз в год (весной и осенью) дождеприемники, смотровые колодцы и трубопроводы должны очищаться от грязи и ила, выполняться промывка трубопроводов;

з) должен своевременно производиться капитальный ремонт систем дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер;

и) в зимнее время крышки колодцев должны быть расчищены от снега и наледи;

к) землепользователи не должны допускать застаивания поверхностных вод, подтопления и затопления территории.

**7.3.** Не допускается в период весеннего паводка сброс снега и сколотого льда в колодцы любых сетей.

**7.4.** Не допускается сброс мусора в колодцы любых сетей.

**7.5.** Настоящими правилами системы дренажей и ливневой канализации поселения разделаются на категории А, Б, В, Г.

**7.5.1.** К сетям категории А относятся дренажи зданий и сооружений до колодца включения в транзитную сеть, дождеприемники, находящиеся в границах отвода земельного участка с трубопроводами и смотровыми колодцами до колодца включения в транзитную сеть.

Ответственность за содержание и своевременную прочистку сетей категории А несут собственники домов, собственники помещений многоквартирного дома (при непосредственном управлении домом), управляющая организация (при управлении многоквартирным домом), товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив.

**7.5.2.** К сетям категории Б относятся внутриквартальные транзитные сети ливневой канализации, являющимися общими для нескольких землепользователей.

Ответственность за содержание и своевременную прочистку сетей категории Б несут лица, осуществляющие их обслуживание.

**7.5.3.** К сетям категории В относятся магистральные сети ливневой канализации, построенные в комплексе с автодорогами.

Ответственность за содержание и своевременную прочистку сетей категории В несут лица, осуществляющие функции по содержанию автомобильных дорог.

**7.5.4.** К сетям категории Г относятся сопутствующие дренажи тепловых сетей.

Ответственность за содержание и своевременную прочистку сетей категории Г несут лица осуществляющие обслуживание соответствующих тепловых сетей.

**7.6.** Ответственность за содержание и своевременную прочистку системы открытой ливневой канализации (водоотводящие канавы) вдоль улиц в районах с застройкой многоквартирными жилыми домами несут лица, осуществляющие функции по управлению многоквартирными жилыми домами, либо собственники помещений – при непосредственном управлении многоквартирным домом. Ответственность за содержание водоотводящих канав вдоль улиц с индивидуальной застройкой несут собственники жилых домов.

**8. Содержание строительных объектов**

**8.1.** Настоящий раздел регулирует правоотношения, связанные с содержанием строительных площадок, ограждений строительных площадок, путей подъезда к строительным площадкам и территории, предоставленной в установленном порядке под строительство.

Требования, изложенные в данном разделе, обязательны для исполнения лицами, которым соответствующий земельный участок в установленном порядке предоставлен для осуществления строительства (далее – застройщик), а также лицами, непосредственно выполняющими строительные работы на основании договора с застройщиком (далее – подрядчик), в случае возложения на них соответствующих договорных обязательств. Застройщик выполняет требования настоящего раздела Правил за свой счет самостоятельно или путем возложения соответствующих обязанностей на подрядчика.

**8.2.** Все строительные площадки должны быть ограждены. Временное ограждение строительной площадки должно быть выполнено из материалов, обеспечивающих его эстетичность.

Конструкция ограждения должна соответствовать следующим требованиям:

* высота ограждения строительной площадки не менее 1,6 м;
* высота ограждения участков производства земляных работ – не менее 1,2 м;
* ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 метров и быть оборудованы сплошным козырьком, выдерживающим действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
* ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания.

Ограждения должны содержаться в чистом и исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения. В случае обнаружения незаконного размещения печатной продукции застройщик организует работы по ее удалению. На ограждении необходимо устанавливать предупредительные надписи и знаки, а в ночное время – сигнальное освещение.

**8.3.** В местах перехода через траншеи, ямы, канавы должны устанавливаться переходные мостики шириной не менее 1 метра, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 метра, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 метра и дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 метра от настила. Повреждения на переходных мостиках должны быть устранены в течение суток с момента повреждения.

**8.4.** Подъездные пути к строительной площадке должны иметь твердое непылящее покрытие.

**8.5.** На период осуществления строительства застройщику необходимо исключить вынос грунта, мусора транспортными средствами на проезжую часть улиц, дорог, дворов, местных проездов и выездов из дворов со строительных площадок и территорий организаций.

**8.6.** В случае сохранения в зоне строительства зеленых насаждений должны приниматься меры по их защите.

**9. Порядок содержания транспортных средств**

**9.1.** Руководителям автотранспортных организаций, владельцам транспортных средств необходимо выпускать машины и другой транспорт на улицы поселения в чистом состоянии, производить качественную уборку, мойку подвижного состава перед выездом на линию и в течение дня по мере необходимости.

**9.2.** Лица, указанные в пункте 9.1 настоящих Правил организуют и содержат на территории предприятий, организаций специальные площадки для мойки и чистки транспорта или (либо) обеспечить выполнение этого требования путем заключения договора со специализированной организацией.

**9.3.** Не допускается:

- стоянка любых транспортных средств и остановка (кроме специальных транспортных средств) на газонах, зеленых зонах, детских, спортивных, хозяйственных, контейнерных площадках;

- стоянка разукомплектованного транспорта, транспортных средств после дорожно-транспортного происшествия длительное время (более 3 суток) на улицах, внутриквартальных и внутридворовых территориях;

- перевозка сыпучих, жидких, пылевидных грузов, растворов в необорудованном для этих целей транспорте (отсутствие на транспорте бортов, тентов);

- хранение весельных и моторных лодок, катеров, шлюпок на набережных и спусках к воде, кроме мест, специально предоставленных для этих целей;

**9.4.** «Правилами благоустройства могут регулироваться вопросы:

выявления брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств, их перемещения, хранения и утилизации».

 **10.  Размещение площадок для хранения автотранспортных средств, в том числе парковок (парковочных мест)**

**10.1.** На общественных и дворовых территориях населенного пункта могут размещаться в том числе площадки автостоянок и парковок следующих видов:

- автомобильные стоянки (остановки), предназначенные для кратковременного и длительного хранения автотранспорта населения, в том числе приобъектные автомобильные стоянки (остановки), располагаемые на территориях, прилегающих к зданиям, строениям и сооружениям социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры муниципального образования (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), объектам рекреации;

- парковки (парковочные места), обозначенные разметкой, при необходимости обустроенные и оборудованные, являющиеся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств;

- прочие автомобильные стоянки (грузовые, перехватывающие и др.) в специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой местах.

**10.2.** В перечень элементов благоустройства на площадках автостоянок и парковок рекомендуется включать: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, подъездные пути с твердым покрытием, а также навесы, легкие ограждения боксов, смотровые эстакады (в отношении площадок, предназначенных для длительного хранения автотранспорта).

**10.3.** При проектировании, строительстве, реконструкции и благоустройстве площадок автостоянок рекомендуется предусматривать установку устройств для зарядки электрического транспорта и видеонаблюдения.

**10.4.** При планировке общественных и дворовых территорий рекомендуется предусматривать специальные препятствия в целях недопущения парковки автотранспортных средств на газонах и иных территориях, занятых зелеными насаждениями.

**10.5.** Организацию заездов на площадки автостоянок рекомендуется предусматривать на расстоянии не менее 15 м от конца или начала посадочных площадок остановок общественного пассажирского транспорта.

**10.6.** Размещение и хранение личного легкового автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населенных пунктов рекомендуется предусматривать в один ряд в отведенных для этой цели местах, с обеспечением беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники.

Размещение (за исключением погрузки или разгрузки) и хранение транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов (за исключением прицепов к легковым пассажирским транспортным средствам), на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населенных пунктов не рекомендуется.

**10.7.** Предусмотреть порядок установки гаражей и навесов для хранения автотранспортных средств на территории площадок автостоянок и на территории дворовых территорий муниципального образования.

**11. Содержание домашних животных и птиц**

**11.1.** Владельцы домашних животных и птиц:

* обеспечивают надлежащее содержание домашних животных и птиц в соответствии с санитарно-гигиеническими и ветеринарными требованиями. Принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих;
* производят выгул домашних животных в порядке, установленном настоящими Правилами;
* принимают меры к обеспечению тишины и покоя в ночное время в жилых помещениях;
* не допускают нахождения домашних животных и птиц на территории и в помещениях образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, культуры, детских площадках;
* не допускают выбрасывания трупов домашних животных и птиц;
* осуществляют уборку экскрементов самостоятельно.

**11.2.** Владельцу необходимо содержать животное в соответствии с его биологическими особенностями и физиологическими потребностями, гуманно обращаться с ним, не оставлять без присмотра, пищи и воды, в случае заболевания животного - своевременно прибегать к ветеринарной помощи.

**11.3.** Владельцам животных необходимо поддерживать санитарное состояние дома и прилегающей территории. Если животное оставило экскременты, они должны быть убраны владельцем животного.

**11.4.** Рекомендуется не допускать содержание домашних животных и птиц в местах общего пользования многоквартирных домов (лестничные клетки, чердаки, подвалы, коридоры и так далее), а также на балконах и лоджиях.

**11.5.** При выгуле домашних животных владельцы должны выводить домашних животных из жилых помещений, а также с изолированных территорий на улицу, не допуская загрязнения лестничных площадок и маршей, лифтов, других мест общего пользования многоквартирных домов, а также территорий общего пользования (тротуаров, детских и спортивных площадок, газонов и так далее).

**11.6.** Не допускается осуществлять выпас домашних животных на землях общего пользования. Передвижение сельскохозяйственных животных на территории поселения без сопровождающих лиц не допускается.

**11.7.** Отлов безнадзорных животных осуществляет специализированная организация.

**11.8. Организации площадок для выгула и дрессировки животных**

**11.8.1**. Площадки для выгула и дрессировки животных рекомендуется размещать за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов в парках, лесопарках, иных территориях общего пользования.

**11.8.2.** Покрытие площадки для выгула и дрессировки животных рекомендуется предусматривать имеющим ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления.

Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных, рекомендуется проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.).

Подход к площадке рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия.

**11.8.3.** На территории площадки для выгула и дрессировки животных рекомендуется предусматривать информационный стенд с правилами пользования такой площадкой.

**11.8.4.** В перечень элементов благоустройства площадок для выгула животных рекомендуется включать покрытие, ограждение, специальное тренировочное оборудование, навес в части площадки, предназначенной для владельцев собак, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд.

**11.8.5.** В перечень элементов благоустройства площадок для дрессировки животных рекомендуется включать покрытие, ограждение, специальное тренировочное оборудование, в том числе учебные, тренировочные, спортивные снаряды и сооружения, навес от дождя, утепленное бытовое помещение отдыха инструкторов и для хранения оборудования и инвентаря, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд.

**11.8.6.** В перечень видов работ по содержанию площадок для выгула и дрессировки животных рекомендуется включать:

а) содержание покрытия в летний и зимний периоды, в том числе:

очистку и подметание территории площадки;

мойку территории площадки;

посыпку и обработку территории площадки противогололедными средствами, безопасными для животных (например, песок и мелкая гравийная крошка);

текущий ремонт;

б) содержание элементов благоустройства площадки для выгула и дрессировки животных, в том числе:

наполнение ящика для одноразовых пакетов;

очистку урн;

текущий ремонт.

**12. Контроль за исполнением Правил**

**12.1.** Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют должностные лица, наделенные полномочиями по контролю за соблюдением муниципальных правовых актов и составлению протоколов об административных правонарушениях.

**12.2.** В случае выявления фактов нарушений настоящих Правил должностные лица администрации Дружногорского городского поселения вправе:

* выдать письменное предписание об устранении нарушений;
* составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;
* обращаться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нарушающих нормы настоящих Правил, и о возмещении ущерба.

**12.3.** Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц администрации поселения и органов местного самоуправления поселения, а также решения, принятые в ходе выполнения настоящих Правил:

* вышестоящему должностному лицу администрации Дружногорского городского поселения в досудебном порядке;
* в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**13. Ответственность за нарушение Правил**

**13.1.** За нарушение настоящих Правил физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**13.2.** Виновные в нарушении настоящих Правил привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Четвертого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 14 сентября 2022 г. № 23**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и руководствуясь уставом муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Дружногорского городского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердитьадминистративный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»;

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Дружногорского городского поселения;

3. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» утвержденный решением Совета депутатов от 27.09.2017 № 43 считать не действительным;

4. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

Дружногорского городского поселения: И.В. Моисеева

Приложение

к решению Совета депутатов

Дружногорского городского поселения

от «16» сентября 2022 г. № 23

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ»**

1. **Общие положения**

 1.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на осуществление земляных работ (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, работников МФЦ.

Муниципальная услуга предоставляется в случае осуществления земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно – технического обеспечения, подземных сооружений, иных объектов капитального строительства, объектов дорожного хозяйства, а также благоустройстве территории, установке и ремонте временных конструкций и сооружений, аварийно – восстановительном ремонте на территории муниципального образования Дружногорского городского поселенияи продлении сроков осуществления земляных работ.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, (далее - заявители), являются:

- юридические лица;

- физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

- от имени юридических лиц:

представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Дружногорского городского поселения муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация).

Оказание муниципальной услуги осуществляется в предоставлении, продлении, закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ, представляющим собой документ, дающий право осуществлять производство земляных работ, их продление и закрытие (исполнение) при производстве работ, предусмотренных в абзаце третьем пункта 1.1. настоящего административного регламента.

1.2.2. Проведение любых видов земляных работ без разрешения (ордера) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

1.2.3. Получение разрешения (ордера) на право производства земляных работ обязательно, в том числе, при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

1.2.3.1. строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.2.3.2. строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.2.3.3. инженерно-геологические изыскания;

1.2.3.4. капитальный, текущий ремонт зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;

1.2.3.5. размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

1.2.3.6. аварийно-восстановительный ремонт сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;

1.2.3.7. снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.2.3.8. проведение археологических полевых работ;

1.2.3.9. благоустройство и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов;

1.2.3.10. установка опор информационных и рекламных конструкций;

1.2.3.11. использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

1.2.3.12. Строительство объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно для целей газификации муниципального образования Дружногорского городского поселения в рамках региональной программы газификации.

1.3. Информация о месте нахождения Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организации, участвующей в предоставлении услуги и не являющейся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты размещается:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (в доступном для заявителей месте);

- на сайте Администрации;

- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): http://mfc47.ru/;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее - Реестр).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Отдел Администрации.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на производство земляных работ, по форме к административному регламенту согласно приложению 4 (далее – разрешение (ордер);

- продление срока действия разрешения на производство земляных работ;

- уведомление об отказе в предоставлении услуги, согласно приложению 6

- решение о закрытии (исполнении) разрешения на осуществление земляных работ по форме к административному регламенту согласно приложению 7.

Предоставление муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

- мотивированный отказ в предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ;

- проставление отметки о продлении срока действия разрешения (ордера) на осуществление земляных работ;

- закрытие (исполнение) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ (проставление отметки в разрешении о закрытии (исполнении)).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги со дня подачи заявления о предоставлении услуги:

- при предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

- при предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ в связи с аварийно - восстановительными работами (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента) составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

- при предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ по основанию, предусмотренном в пункте 1.2.3.12 настоящего административного регламента допускается проведение земляных работ до получения разрешения (ордера) на проведение земляных работ при условии направления в администрацию муниципального образования заявления на получение разрешения (ордера) на проведение земляных работ не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала земляных работ;

- при продлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ - не более 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

при закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ - не более 6 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации.

2.4.1. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, в том числе в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время Администрации, проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в разделе 1 настоящего административного регламента, в течение суток с момента начала аварийно - восстановительных работ соответствующего Заявления.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги, заявление на получение которой подано заявителем через МФЦ, исчисляется с даты приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.3. Срок выдачи документов, оформленных по результатам предоставления муниципальной услуги, - 1 календарный день.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

настоящий административный регламент;

иные муниципальные правовые акты (при наличии).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

1) документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя).

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

3) Гарантийное письмо по восстановлению покрытия;

4) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

5) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией;

6) заявление о предоставлении государственной услуги, согласно приложениям 1, 2, 3. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2.6.1. Для получения разрешения (ордера) на осуществление земляных работ заявитель подает (направляет почтой) в Администрацию или представляет лично в МФЦ, либо через ПГУ ЛО следующие документы:

1) Проект производства работ:

- текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть: схема производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений. Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями Свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-104- 97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ, В случае производства работ на проезжей части необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.

2) календарный график производства работ

Не соответствие календарного графика производства работ по форме образцу, указанному в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту, не является основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 12.1.3 настоящего Административного регламента

3) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно- технического обеспечения);

4) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Для производства земляных работ в случае, предусмотренном в пункте 1.2.3.12 настоящего административного регламента, земляные работы производятся в случае наличия схемы производства работ, подготовленной на вышеуказанном инженерно – топографическом плане М 1:500, согласованном с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации, подтверждающей отсутствие пересечений с иными инженерными коммуникациями в границах территории проведения земляных работ.

Для получения разрешения (ордера) на осуществление земляных работ в случае, предусмотренном в пункте 1.2.3.12 настоящего административного регламента, заявитель представляет документы, указанные в настоящем пункте.

2.6.2. Для продления срока действия разрешения (ордера) заявитель предоставляет следующие документы:

1) календарный график производства земляных работ;

2) проект производства работ (в случае изменения технических решений);

3) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).

2.6.3. Для получения разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории:

1) схема участка работ;

2) документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах при наличии сведений о таких организациях.

2.6.4. Для закрытия (исполнения) разрешения (ордера) заявитель представляет следующие документы:

а) акт о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве, подтверждающий восстановление территории, согласованный с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ, по форме, указанной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

б) сведения о регистрации исполнительной документации в ГИСОГД (представляются в виде регистрационного номера ГИСОГД или справки ГИСОГД в случае строительства, реконструкции, а также ликвидации подземных коммуникаций и сооружений);

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица)

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

г) уведомление о планируемом сносе;

д) разрешение на строительство,

е) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

ж) разрешение на вырубку зеленых насаждений,

з) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности,

и) разрешение на размещение объекта,

к) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

л) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

м) технические условия для подключения к сетям инженерно- технического обеспечения;

н) схему движения транспорта и пешеходов;

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, администрация, предоставляющая муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, указанные в п. 2.6. настоящего административного регламента, должны отвечать следующим требованиям:

* документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
* тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц, адреса их мест нахождения, должности, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
* документы заполнены не карандашом;
* документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Нарушение любого из указанных требований, является основанием для отказа в приеме документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

отсутствие у заявителя документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

2) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом, в том числе предоставление заявителем недостоверных сведений;

3) запрет на земельные работы на отдельных категориях земельных участков, в случаях установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

- при личном обращении – 1 рабочий день с даты поступления;

- при направлении запроса почтовой связью в администрацию - 1 рабочий день с даты поступления;

- при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день с даты поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в многофункциональных центрах.

2.13.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен многофункциональный центр, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.13.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.13.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование администрации, а также информацию о режиме работы.

2.13.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.13.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.13.7. При необходимости работником ГБУ ЛО «МФЦ», администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.8. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.13.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.13.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.13.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.13.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.13.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.13.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации, ГБУ ЛО «МФЦ», по телефону, на официальном сайте администрации, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.14.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.14.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам администрации или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в администрации или в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации, поданных в установленном порядке.

2.14.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством ГБУ ЛО «МФЦ», заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.15. Получение услуг, которые, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги посредством многофункциональных центров осуществляется в подразделениях многофункциональных центров при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и администрацией.

2.16.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

2.16.3. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления в журнале регистрации;

- рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

-выдача результата.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

**3.2. Прием документов и регистрация заявления в журнале регистрации:**

3.2.1. Основание для начала предоставления муниципальной услуги: поступление в ОМСУ/Организацию, либо через МФЦ, либо через ПГУ ЛО заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

3.2.3. Специалист, ответственный за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ОМСУ/Организации.

3.2.4. Критерий принятия решения: заявление соответствует требованиям, указанным в п. 2.6.5.

3.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, передача указанных документов Главе администрации.

**3.3. Рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги.**

3.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, уполномоченному на их рассмотрение.

3.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо отдела.

3.3.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

при предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ:

1 действие: проверка документов на комплектность и формирование и направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае, если заявитель не осуществил действия, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента) в течение 1 рабочего дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, ответственный специалист отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется.

2 действие: проверка обоснованности сроков проведения работ в течение 1 рабочего дня. В случае если сроки производства работ, запрашиваемые заявителем, превышают сроки, установленные для данного вида работ строительными нормами и правилами, должностное лицо вправе принять решение об их уменьшении. Кроме этого, срок начала производства земляных работ может быть перенесен с учетом имеющейся информации о производстве иного вида земляных работ на данном участке, а также при проведении массовых мероприятий в зоне производства работ или непосредственной близости от нее.

3 действие: проверка документов и подготовка проекта решения в течение 5 рабочих дней. Должностное лицо проверяет полноту и достоверность, а также сами сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также готовит проект решения по итогам рассмотрения заявления и документов.

при продлении срока действия разрешения (ордера) на осуществление земляных работ в течение 1 рабочего дня:

1 действие: проверка документов на комплектность. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента, ответственный специалист отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется.

2 действие: проверка обоснованности сроков проведения работ. В случае если срок продления производства работ, запрашиваемые заявителем, превышают сроки, установленные для данного вида работ строительными нормами и правилами, должностное лицо вправе принять решение об их уменьшении. Кроме этого, срок продления производства земляных работ может быть перенесен с учетом имеющейся информации о производстве иного вида земляных работ на данном участке, а также при проведении массовых мероприятий в зоне производства работ или непосредственной близости от нее.

3 действие: проверка документов. Должностное лицо проверяет полноту и достоверность, а также сами сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги.

при закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ в течение 4 рабочих дней:

1 действие: проверка документов на комплектность в течении 1 дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.3. настоящего административного регламента, ответственный специалист отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется.

2 действие: проверка акта приемки восстановленной территории в течение 3 рабочих дней после проведения земляных работ, в котором отражаются все элементы восстановленного благоустройства. В случае наличия недостатков (по объему, качеству, соответствию техническим условиям), выявленных в ходе приемки восстановленного благоустройства, специалист отдела составляет акт замечаний и передает его заявителю.

3 действие: подготовка проекта решения о закрытии (исполнении) разрешения либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.**

3.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом отдела для принятия решения начальнику отдела заявления и прилагаемых документов, а также проекта решения.

3.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник отдела, ответственный за предоставление услуги.

3.4.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

при предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения(ордера) на осуществление земляных работ:

принятие решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и его подписание осуществляется в течение 1 рабочего дня.

при продлении срока действия разрешения (ордера) на осуществление земляных работ и при закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ:

принятие решения о продлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ с проставлением отметки либо о закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ и внесение соответствующей записи о закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ в разрешение (ордер) в течение 1 рабочего дня.

при закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ:

принятие решения о закрытии (исполнении) разрешения либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Критерий принятия решения: заявителем подтверждено право на получение услуги либо право на получение соответствующей муниципальной услуги у заявителя отсутствует.

3.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка и подписание решения о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

**3.5. Выдача результата.**

3.5.1. Основание для начала административной процедуры:

 а) подписанное разрешение (ордер) на осуществление земляных работ либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

 б) внесение соответствующей записи о продлении в разрешение (ордер) на осуществление земляных работ, удостоверенное печатью и подписью начальника отдела либо лица, замещающего его;

 в) внесение соответствующей записи о закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ в разрешение (ордер) на осуществление земляных работ, удостоверенное печатью и подписью начальника отдела либо лица, замещающего его.

3.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

3.5.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует в день подписания результат предоставления муниципальной услуги: разрешение (ордер) на осуществление земляных работ или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

При закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ результат предоставления муниципальной услуги направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации, способом, указанным в заявлении.

3.5.4. Критерий принятия решения: не имеется.

3.5.5. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а так же принятием ими решений осуществляется начальником отдела.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы администрации, либо внеплановые, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает глава администрации или уполномоченное им должностное лицо администрации.

Для проведения проверок предоставления муниципальной услуги формирует комиссия, в состав которой включаются должностные лица и специалисты администрации.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заявитель вправе направить письменное обращение в адрес главы администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

4.3. Ответственность должностных лиц (специалистов отдела) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директорами МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба согласно подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

# 6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством многофункциональных центров осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и администрацией.

6.2. В случае подачи документов в администрацию посредством ГБУ ЛО «МФЦ» работник ГБУ ЛО «МФЦ», осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью;

ж) направляет копии документов и реестр документов в администрацию:

- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в ГБУ ЛО «МФЦ»;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в ГБУ ЛО «МФЦ» посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным работником ГБУ ЛО «МФЦ».

По окончании приема документов работник ГБУ ЛО «МФЦ» выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ ГБУ ЛО «МФЦ» должностное лицо администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает работнику ГБУ ЛО «МФЦ» для передачи в соответствующее обособленное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ» результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Срок направления документов на бумажных носителях может быть увеличен или уменьшен в зависимости от временных затрат на доставку документов в ГБУ ЛО «МФЦ», но не может превышать общий срок предоставления услуги.

Работник ГБУ ЛО «МФЦ», ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в ГБУ ЛО «МФЦ».

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления Муниципальной услуги

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ**

**на территории муниципального образования " Дружногорское городское поселение "**

В Администрацию муниципального образования "Дружногорское городское поселение "

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица)

Адрес:

Телефон:

ИНН:

Прошу выдать разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования "Дружногорское городское поселение "

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид работ)

Место проведения работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид вскрываемого покрытия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведение об ответственном за производство земляных работ:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата приказа о назначении ответственного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное восстановление дорожного покрытия и объектов благоустройства будет произведено в срок до: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производство работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть) ограничение движения пешеходов или автотранспорта.

Производство работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть) свод зеленых насаждений.

Объект в полном объеме обеспечен проектно-сметной документацией, материалами, ограждением, механизмами, рабочей силой и финансированием.

При производстве работ гарантируем безопасное и беспрепятственное движение автотранспорта и пешеходов.

Обязуемся восстановить благоустройство на месте проведения работ.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

 ┌─┐

 └─┘ лично в Администрации Дружногорского городского поселения;

 ┌─┐

 └─┘ почтовым отправлением.

Прилагаю: (согласно п. 2.6 административного регламента)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подачи заявления подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления Муниципальной услуги

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на**

**территории муниципального образования " Дружногорское городское поселение "**

*(для юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателе)*

В Администрацию муниципального образования " Дружногорское городское поселение "

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица)

Адрес:

Телефон:

Прошу продлить разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования " Дружногорское городское поселение " от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать срок)

Срок восстановления нарушенного благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать срок)

Причина продления сроков производства земляных работ и/или восстановления благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

┌─┐

└─┘ лично в Администрации Дружногорского городского поселения;

┌─┐

└─┘ почтовым отправлением.

Прилагаю:

Оригинал разрешения (ордера) от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подачи заявления подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления Муниципальной услуги

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на право производства земляных работ**

**на территории муниципального образования " Дружногорское городское поселение "**

*(для юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей)*

В Администрацию муниципального образования " Дружногорское городское поселение "

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица)

Адрес:

Телефон:

Прошу закрыть разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования " Дружногорское городское поселение " от

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Благоустройство, нарушенное в процессе производства земляных работ, выполнено в полном объеме.

Прилагаю:

1. Оригинал разрешения (ордера) от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_.

2. Акт сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ на территории муниципального образования

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с

требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

┌─┐

└─┘ лично в Администрации Дружногорского городского поселения

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подачи заявления подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления Муниципальной услуги

**Форма разрешения на осуществление земляных работ**

РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Наименование заявителя (заказчика): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м3 или кв. м): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период производства земляных работ: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требования к производству земляных работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование подрядной организации, выполняющей работы по восстановлению благоустройства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о продлении

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления Муниципальной услуги

**Форма акта о завершении (исполнении) земляных работ и выполнении восстановительных работ по благоустройству**

**АКТ**

**о завершении (исполнении) земляных работ и выполнении восстановительных работ по благоустройству**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация, предприятие/ФИО, производитель работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

Земляные работы производились по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение на производство земляных работ №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Комиссия в составе:

представителя организации, производящей земляные работы (подрядчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 представителя организации, выполнившей благоустройство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

представителя управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

произвела освидетельствование территории, на которой производились земляные и благоустроительные работы, на " \_\_\_\_ "20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. и составила настоящий

акт на предмет выполнения благоустроительных работ в полном объеме

Представитель организации, производившей земляные работы (подрядчик),

 (подпись)

Представитель организации, выполнившей благоустройство,

(подпись)

Представитель владельца объекта благоустройства, управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации

(подпись)

Приложение 6

к Административному регламенту

предоставления Муниципальной услуги

**Форма**

**решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при*

*наличии), наименование и данные документа,*

 *удостоверяющего личность – для физического*

*лица;наименование индивидуального*

*предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для*

*физического лица, зарегистрированного в*

*качестве индивидуального предпринимателя);полное наименование*

*юридического лица, ИНН, ОГРН,*

*юридический адрес – для юридического лица)*

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс и адрес – для физического*

*лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве*

*индивидуального предпринимателя, телефон,*

*адрес электронной почты)*

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(номер и дата решения)*

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение 7

к Административному регламенту

предоставления Муниципальной услуги

**Форма**

**решения о закрытии (исполнении) разрешения на осуществление земляных работ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при*

*наличии), наименование и данные документа,*

 *удостоверяющего личность – для физического*

*лица;наименование индивидуального*

*предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для*

*физического лица, зарегистрированного в*

*качестве индивидуального предпринимателя);полное наименование*

*юридического лица, ИНН, ОГРН,*

*юридический адрес – для юридического лица)*

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс и адрес – для физического*

*лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве*

*индивидуального предпринимателя, телефон,*

*адрес электронной почты)*

**РЕШЕНИЕ**

о закрытии (исполнении) разрешения на осуществление земляных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* уведомляет Вас о закрытии (исполнении) разрешения на производство земляных

работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , проведенных по

адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение 8

к Административному регламенту

предоставления Муниципальной услуги

**ГРАФИК**

 ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

|  |
| --- |
| Функциональное назначение объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес проведения земляных работ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кадастровый номер земельного участка) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работ | Дата начала работ (день/месяц/год) | Дата окончания работ (день/месяц/год) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель работ |  |
|  | (должность, подпись, расшифровка подписи) |
| М.П.((при наличии) | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Заказчик (при наличии) |  |
|  | (должность, подпись, расшифровка подписи) |
| М.П.(при наличии) | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение № 9

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Выдача разрешений на проведение

земляных работ на территории муниципального образования

**БЛОК-СХЕМА**

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ

НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЛАЗОВАНИЯ

 ┌──────────────────────────────────────────────────────┐

 │Прием и регистрация заявления и необходимых документов│

 │для предоставления муниципальной услуги │

 └─────────────────────────┬────────────────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────┐

 │Рассмотрение и проверка заявления и прилагаемых документов│

 └───────────────────────────┬──────────────────────────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │Выдача бланка разрешения на проведение земляных работ с указанием│

 │организаций и физических лиц, с которыми необходимо согласовать │

 │проведение земляных работ, а также выдача бланка гарантийного │

 │письма на восстановление зеленых насаждений, дорожных покрытий │

 │и элементов благоустройства │

 └──────────────────────────────┬──────────────────────────────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │Согласование заявителем проведения земляных работ с указанием│

 │в бланке разрешения организациями и физическими лицами │

 └──────┬──────────────────────────────────────┬───────────────┘

 │ │

 \/ \/

┌───────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────┐

│Выдача разрешения на проведение│ │Выдача письменного уведомления│

│земляных работ на территории │ │об отказе в выдаче разрешения │

│МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ │ │на проведение земляных работ │

└───────────────────────────────┘ │на территории МУНИЦИПАЛЬНОГО │

 │ОБРАЗОВАНИЯ │

 └──────────────────────────────┘

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**12.09.2022 г. № 272**

# О внесении изменений в Постановление администрации Дружногорского городского поселения от 03.11.2020г. №368 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Дружногорского городского поселения и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В целях совершенствования системы муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Дружногорском городском поселении Гатчинского муниципального района Ленинградской области (в части имущественной поддержки), руководствуясь Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и руководствуясь Уставом муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, администрация Дружногорского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Дружногорского городского поселения и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Официальный вестник Дружногорского городского поселения» и размещению на официальном сайте Дружногорского городского поселения;
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории А.А. Андрееву.

Глава администрации

Дружногорского городского поселения И.В. Отс

**

По поручению Генерального прокурора Российской Федерации Игоря Краснова сегодня, 12 сентября 2022 года, в 81-ю годовщину открытия движения по «Дороге жизни», прокурором Ленинградской области направлено в областной суд заявление о признании военными преступлениями и преступлениями против человечности, геноцидом советского народа установленных и вновь выявленных преступлений, совершенных немецко-фашистскими захватчиками в годы Великой Отечественной войны на территории региона.

Прокурорами обеспечено взаимодействие с правоохранительными органами, профильными специалистами. Изучены архивные документы и материалы по фактам массового уничтожения ни в чем неповинных мирных советских граждан, военнопленных и партизан.

Установлено, что в период 1941-1944 гг. на территории Ленинградской области немецкими оккупационными властями и их пособниками путем расстрелов, истязаний, пыток, повешения, смертельных инъекций, сожжения заживо и иными способами, а также с использованием развернутой сети концентрационных лагерей и лагерей трудовой повинности преднамеренно массово истреблено более 33 тысяч мирных граждан, свыше 109 тысяч военнопленных, проходящих военную службу в Красной Армии – Вооруженных Силах СССР, насильственно угнано на принудительные работы в Германию и другие страны более 276 тысяч человек.

На территории Гатчинского района 13 сентября 1941 года немецко-фашистскими захватчиками создан лагерь «Дулаг-154», в котором содержалось мирное население и военнопленные. В лагере был жесткий режим содержания, находившиеся в нем лица привлекались к тяжелому физическому труду, подвергались голоду. Ежедневно в лагере умирало порядка 150 человек, всего погибло около 80 тысяч человек.

По результатам изучения имеющихся архивных документов также установлено, что систематическому истреблению подвергались больные и инвалиды.

Так, за период временной оккупации территории психиатрической больницы им. Кащенко немецко-фашистскими захватчиками было уничтожено 850 душевнобольных. В январе 1942 года на территории дер. Макарьевская пустынь расстреляно 248 женщин-инвалидов.

Наряду со взрослыми, физическому истреблению подвергались дети. В 1942 году от нечеловеческих условий содержания, болезней, наказаний и принудительного сбора крови погибло не менее 200 несовершеннолетних в детском лагере принудительного содержания в п. Вырица.

Изложенные факты подтверждаются свидетельствами многочисленных очевидцев об истреблении советских мирных граждан на территории Ленинградской области, материалами уголовных дел и архивными данными.  Убийства мирного населения и военнопленных также установлены и подтверждены приговорами судов.

Указанное заявление подано в Ленинградский областной суд в целях защиты национальных интересов Российской Федерации, законных прав и интересов неопределенного круга лиц (бывших узников лагеря и родственников погибших), а также последующего доведения до мировой общественности информации о жертвах оккупантов и карателей в годы Великой Отечественной войны.