**Объявление о вакантных должностях муниципальной службы администрации Дружногорского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

**Наименование вакантной должности муниципальной службы** – начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Дружногорского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

**Требования к вакантной должности:**  наличие высшего образования, стаж муниципальной (государственной) службы не менее одного года или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Направление подготовки: «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство»,  «Землеустройство», «Дизайн архитектурной среды», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление».  
**Знания:** государственного языка Российской Федерации (русского языка) и основ Конституции Российской Федерации; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в том числе: Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации,  структуры органов местного самоуправления; порядка работы со служебной информацией (корреспонденцией); организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции; федерального и областного законодательства по направлению деятельности, порядка оформления разрешительных документов на проведение градостроительной деятельности;  делового этикета.  
**Умения**: планировать свою работу; собирать информацию, ее систематизировать, структурировать и анализировать; готовить проекты документов; работать со служебной информацией (корреспонденцией); готовить статистические отчеты; использовать в работе оргтехнику; соблюдать этику делового общения; работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», работать в информационно-правовых системах;  
**Личные качества**: системное (стратегическое) мышление, грамотность, ответственность, пунктуальность, внимательность, самостоятельность, коммуникабельность, доброжелательность, вежливость.

**Наименование вакантной должности муниципальной службы** - специалист 1 категории отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Дружногорского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (вопросы юриспруденции).

**Требования к вакантной должности:** наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

**Знания:** государственного языка Российской Федерации (русского языка) и основ Конституции Российской Федерации; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в том числе: Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации,  структуры органов местного самоуправления; порядка работы со служебной информацией (корреспонденцией); организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции; федерального и областного законодательства по направлению деятельности, порядка оформления разрешительных документов на проведение градостроительной деятельности;  делового этикета.  
**Умения**: планировать свою работу; собирать информацию, ее систематизировать, структурировать и анализировать; готовить проекты документов; работать со служебной информацией (корреспонденцией); готовить статистические отчеты; использовать в работе оргтехнику; соблюдать этику делового общения; работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», работать в информационно-правовых системах;  
**Личные качества**: системное (стратегическое) мышление, грамотность, ответственность, пунктуальность, внимательность, самостоятельность, коммуникабельность, доброжелательность, вежливость.