АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 мая 2021 г. **№ 174**

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книге администрации Дружногорского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 22.12.2020), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов Дружногорского городского поселения от 30 мая 2018 года № 20, Приказом комитета финансов Ленинградской области от 21.01.2020 N 18-02/10-02 "Об утверждении Порядка передачи Комитету финансов Ленинградской области информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Ленинградской области", Уставом муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, Положением об Администрации муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Отделу бюджетного учета и отчетности администрации муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области обеспечить ведение муниципальной долговой книги муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
3. Постановление администрации Дружногорского городского поселения от 10.01.2006 года № 1 «Об утверждении Положения о муниципальной долговой книге администрации Дружногорского городского поселения» признать утратившим силу.

4. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления, а также размещение его в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” на официальном сайте МО Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования

Глава администрации
Дружногорского городского поселения И. В. Отс

Приложение № 1 к постановлению администрации Дружногорского городское поселения от 20.05.2021 года № 174

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

(утверждён постановлением администрации Дружногорского городского поселения от 20.05.2021 года № 174)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учёта, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав информации, порядок её внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

2. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным пунктом 3 настоящего Порядка видам долговых обязательств.

3. Долговые обязательства муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлечённым в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлечённым от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесённым на муниципальный долг.

4. В объём муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлечённым в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

4.1. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлечённым в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлечённым муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

4.2. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

5. Учёт и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области осуществляется в Долговой книге.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

6. Ведение Долговой книги осуществляется *отделом бюджетного* учёта и отчётности администрации муниципального образования Дружногорское *городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области* (далее – Отдел) в соответствии с настоящим Порядком.

7. Отдел несёт ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

8. В Долговую книгу вносятся сведения об объёме долговых обязательств муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой определён настоящим Порядком.

В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

9. Долговая книга ведется в разрезе долговых книг внутреннего и внешнего муниципального долга муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

10. В Долговой книге внутреннего долга муниципального образования регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации;
- бюджетные кредиты, привлечённые в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;
- кредиты, привлеченные от имени муниципального образования как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации;
- иные непогашенные долговые обязательства муниципального образования в валюте Российской Федерации.

11. Долговая книга внутреннего долга муниципального образования содержит сведения:

1) По муниципальным ценным бумагам, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

2) По бюджетным кредитам, полученным муниципальным образованием от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;

основание для получения бюджетного кредита;

номер и дата договора или соглашения;

объем предоставленного бюджетного кредита;

сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;

даты получения и погашения бюджетного кредита;

сведения о погашении бюджетного кредита;

сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий получения бюджетного кредита;

иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

3) По кредитам, привлеченным от имени муниципального образования как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

4) По муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата муниципальной гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

предельная сумма муниципальной гарантии;

сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;

дата или момент вступления муниципальной гарантии в силу;

сроки муниципальной гарантии, предъявления требований по муниципальной гарантии, исполнения муниципальной гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по муниципальной гарантии, а также о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

5) По иным непогашенным долговым обязательствам муниципального образования в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер обязательства;

основание для возникновения обязательства;

даты возникновения и погашения обязательства;

сведения о погашении обязательства;

иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

12. В Долговой книге внешнего долга муниципального образования регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- бюджетные кредиты в иностранной валюте, привлечённые в местный бюджет от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- муниципальные гарантии в иностранной валюте, предоставленные муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

13. Долговая книга внешнего долга муниципального образования содержит сведения:

1) По бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным в местный бюджет от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

объем полученного бюджетного кредита;

процентная ставка по бюджетному кредиту;

даты получения бюджетного кредита, выплаты процентных платежей, погашения бюджетного кредита;

сведения о фактическом использовании бюджетного кредита;

сведения о погашении бюджетного кредита;

сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий договора или соглашения о предоставлении бюджетного кредита;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении бюджетного кредита.

2) По муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов:

регистрационный номер;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата муниципальной гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

предельная сумма муниципальной гарантии;

сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;

дата или момент вступления муниципальной гарантии в силу;

сроки муниципальной гарантии, предъявления требований по муниципальной гарантии, исполнения муниципальной гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по муниципальной гарантии, а также о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

14. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

15. Долговая книга ведётся на бумажном и электронном носителях.

При несоответствии между записями на бумажном носителе и электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

16. Каждый том бумажного носителя Долговой книги, содержащий письменную информацию о долговых обязательствах муниципального образования, должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью администрации Дружногорского городского поселения и завизирован главой администрации и главным бухгалтером.

17. В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается на бумажном носителе.

18. Информация о муниципальных внутренних долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

19. Информация о муниципальных внешних долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте) вносится в Долговую книгу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующих документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств. Информация, связанная с обслуживанием долгового обязательства (размещение, выплата доходов и погашение обязательства), представляется для внесения в Долговую книгу в срок, предусмотренный в соответствующем договоре или соглашении, заключаемом с организацией, привлекаемой к обслуживанию долгового обязательства.

20. Информация о муниципальных долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

21. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

22. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в Комитет финансов Ленинградской области в порядке, предусмотренном Приказом комитета финансов Ленинградской области от 21.01.2020 N 18-02/10-02 «Об утверждении Порядка передачи Комитету финансов Ленинградской области информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Ленинградской области».

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования, переданных в Комитет финансов Ленинградской области, несёт Отдел.

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

23. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей Отделом в Долговую книгу.

24. Регистрация долговых обязательств в валюте Российской Федерации осуществляется путём присвоения регистрационного номера, состоящего из пяти значащих разрядов:

X1X2X3X4X5.

а) Первый разряд номера (X1) указывает на тип муниципального долгового обязательства:

«1» - для кредитов, привлеченных от имени муниципального образования как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

«2» - для бюджетных кредитов, привлечённых в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

«3» - для муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации;

«4» - для муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;

«5» - для иных непогашенных долговых обязательства муниципального образования в валюте Российской Федерации.

б) Второй, третий, четвертый разряды (X2X3X4) указывают на порядковый номер выпуска данного типа.

в) Пятый разряд (X5) - буква "S" - указывает, что муниципальное долговое обязательство выражено в валюте Российской Федерации.

25. Регистрация долговых обязательств в иностранной валюте осуществляется путем присвоения регистрационного номера, состоящего из восьми значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6X7X8.

а) Первый разряд номера (X1) указывает на тип муниципального долгового обязательства:

«1» - для бюджетных кредитов в иностранной валюте, привлечённых в местный бюджет от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

«2» - для муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленные муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

б) Второй, третий, четвертый разряды (X2X3X4) указывают на цифровой код валюты, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации;

в) Пятый, шестой, седьмой разряды (X5X6X7) указывают на порядковый номер долгового обязательства;

г) Восьмой разряд (X8) - буква "V" - указывает, что муниципальное долговое обязательство выражено в иностранной валюте.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

26. Данные Долговой книги хранятся на электронном носителе в Отделе, на бумажном носителе – в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение Долговой книги.

27. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение Долговой книги.