

 АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 27 декабря 2017 года № 492**

Об утверждении Порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с ч.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области поселение согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования;
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Дружногорского городского поселения И.В. Отс

Приложение

К постановлению администрации МО Дружногорское

городское поселение № 492 от 27.12.2017 г.

**Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области и определяет порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования Дружногорское городское поселение (далее – муниципальное образование) работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7.1 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2. Настоящий Порядок не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию Дружногорское городское поселение режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленном Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и на случаи добровольного участия граждан Российской Федерации в охране общественного порядка, установленного Федеральным законом от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка";

3. Под социально значимыми работами в настоящем Порядке понимаются работы, не требующие специальной профессиональной подготовки и квалификации, для выполнения которых достаточно индивидуального обучения непосредственно перед их выполнением или в процессе их выполнения, осуществляемые в целях решения следующих вопросов местного значения муниципального образования:

- участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

- участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов;

- создания условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- организации благоустройства территории Дружногорское городское поселение (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

4. К выполнению на добровольной основе социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования (далее - граждане), в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

II. Основные принципы и цели привлечения граждан к выполнению социально значимых работ

5. Привлечение граждан к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, гласности, добровольности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

6. Целями привлечения граждан к выполнению социально значимых работ являются:

1) удовлетворение потребностей жителей муниципального образования в создании и (или) поддержании безопасных условий жизнедеятельности и благоприятной среды обитания;

2) повышение уровня социальной активности и социальной ответственности жителей муниципального образования,

3) достижение максимальных социальных и экономических результатов участия граждан в социально значимых работах при минимизации затрат.

III. Организация и проведение социально значимых работ

7. С инициативой проведения социально значимых работ могут выступать Совет депутатов муниципального образования, местная администрация, органы территориального общественного самоуправления, физические и юридические лица.

8. Инициатива проведения социально значимых работ физических и юридических лиц, органов территориального общественного самоуправления оформляется в форме письменного обращения на имя главы муниципального образования, с указанием видов социально значимых работ, территории их выполнения и обоснованием необходимости их проведения.

Инициатива проведения социально значимых работ представительного органа оформляется в форме решения представительного органа, направляемого для рассмотрения главе муниципального образования.

9. Инициатива физических и юридических лиц по вопросу проведения социально значимых работ оформляется и рассматривается в соответствии с требованиями оформления и порядком рассмотрения письменных обращений граждан, установленными Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

10. Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ принимается главой администрации муниципального образования, в форме постановления администрации.

11. Постановление администрации муниципального образования, о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ официально обнародуется в порядке, установленном Уставом муниципального образования, не позднее, чем за 10 дней до начала проведения социально значимых работ.

В случае, если постановление о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ принято в связи с необходимостью предупреждения чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования или для ликвидации их последствий, такое постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования для официального обнародования муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 1 день до начала проведения социально значимых работ.

12. В постановлении местной администрации указываются:

- вопрос местного значения поселения, в целях решения которого организуются социально значимые работы;

- время, место и сроки проведения социально значимых работ;

- перечень видов социально значимых работ и порядок их проведения;

- вопросы материально-технического обеспечения;

- должностное лицо администрации сельского поселения муниципального образования, ответственное за организацию и проведение социально значимых работ.

13. Для участия в выполнении социально значимых работ граждане не позднее, чем за 3 дня до проведения социально значимых работ направляют (подают) в местную администрацию муниципального образования письменные заявки на участие в социально значимых работах по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В случае, проведения социально значимых для муниципального образования работ в связи с необходимостью предупреждения чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования или для ликвидации их последствий, названная письменная заявка на участие в социально значимых работах оформляется в день проведения социально значимых работ.

14. Организация и проведение социально значимых работ осуществляются местной администрацией.

15. Администрация муниципального образования:

- обеспечивает оповещение граждан о видах социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора граждан;

- принимает заявки граждан на участие в социально значимых работах;

- осуществляет регистрацию граждан, принимающих участие в социально значимых работах, проверяя соблюдение требований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- организует учет граждан, принимающих участие в социально значимых работах;

- организует материально-техническое обеспечение деятельности граждан, принимающих участие в социально значимых работах;

- обеспечивает безопасные условия труда и соблюдение правил охраны труда при осуществлении социально значимых работ, проводит инструктаж по технике безопасности;

- определяет гражданам, принимающим участие в социально значимых работах, конкретный вид и объем работ;

- обеспечивает непосредственный контроль за ходом проведения социально значимых работ;

- ведет табель учета времени выполнения социально значимых работ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- принимает результат выполненных социально значимых работ.

16. Администрация муниципального образования ведет реестр граждан, подавших заявки на участие в социально значимых работах, и принимавших участие в выполнении социально значимых работ (далее - реестр), по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Реестр хранится в администрации муниципального образования в соответствии с требованиями архивного делопроизводства.

17. Администрация муниципального образования перед выполнением социально значимых работ назначает лицо, ответственное за проведение инструктажа по технике безопасности.

Сведения о проведении инструктажа по технике безопасности до начала выполнения социально значимых работ вносятся ответственным должностным лицом в реестр.

18. При определении индивидуального объема и вида работы, привлекаемых к участию в социально значимых работах граждан, должностным лицом администрации, ответственным за организацию и проведение социально значимых работ, учитываются их состояние здоровья, возрастные, профессиональные и иные личностные особенности.

19. В течение пяти дней со дня окончания срока выполнения социально значимых работ должностное лицо администрации, ответственное за организацию и проведение социально значимых работ, представляет главе администрации муниципального образования, отчет о результатах выполнения социально значимых работ.

20. В отчете о результатах выполнения социально значимых работ указываются следующие сведения:

- вопросы местного значения, для решения которых граждане привлекались к выполнению социально значимых работ;

- место и сроки проведения социально значимых работ;

- количество граждан, принимавших участие в выполнении социально значимых работ;

- конкретный перечень и объемы выполненных социально значимых работ;

- расходы на организацию социально значимых работ.

21. Информация об итогах проведения социально значимых работ подлежит официальному обнародованию в течение 10 дней с момента представления главе администрации муниципального образования отчета о результатах выполнения социально значимых работ.

IV. Финансовое и материально-техническое обеспечение социально значимых работ

22. Материально-техническое обеспечение выполнения социально значимых работ осуществляется администрацией муниципального образования за счет средств местного бюджета.

Приложение 1

к Порядку привлечения граждан

к выполнению на добровольной основе

социально значимых работ для муниципального

образования Дружногорское городское поселение

**Заявка на участие в выполнении социально значимых работ**

Перечень социально значимых работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала выполнения социально значимых работ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок выполнения социально значимых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о трудоспособности гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об участии в выполнении социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о времени, свободном от основной работы или учебы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица администрации муниципального образования, ответственного за прием заявок жителей поселения на участие в выполнении социально значимых работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение 2

к Порядку привлечения граждан

к выполнению на добровольной основе

социально значимых работ для муниципального

образования Дружногорское городское поселение

**ТАБЕЛЬ УЧЕТА**

**времени выполнения социально значимых работ**

 Вопрос местного значения, в целях решения которого граждане привлечены к выполнению социально значимых работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата составления: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Срок выполнения социально значимых работ: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО лица, принявшего участие  в социально значимых работах | Дата,  время  выполнения социально значимых работ | Общее время выполнения социально значимых работ за весь период их выполнения | Должность, ФИО, подпись лица, ответственного за ведение табеля |
|  |  |  |  |  |

**Примечание: обработка персональных данных граждан осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.**

Приложение 3

к Порядку привлечения граждан

к выполнению на добровольной основе

социально значимых работ для муниципального

образования Дружногорское городское поселение

**Реестр граждан,**

подавших заявки на участие в социально значимых работах,

и принимавших участие в выполнении социально значимых работ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО, дата рождения лица, подавшего заявку на участие в социально значимых работах | Дата подачи заявки  на участие в социально значимых работах | Время, место и планируемые сроки проведения социально значимых работ  | Сведения о трудоспособности | Подпись лица, привлеченного к социально значимым работам | Отметка о фактическом участии в социально значимых работах, вопрос местного значения, в целях решения которого граждане привлечены к выполнению социально значимых работ |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Инструктаж по технике безопасности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  проведения инструктажа | Должность, ФИО    лица, проводившего инструктаж | Подпись лица, привлеченного к социально значимым работам | Иные сведения | Подпись лица, ответственного за ведение Реестра |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 Примечание: обработка персональных данных граждан осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.