

АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 18 ноября 2013 г. № 313**

О внесении изменений в постановление

от 30.11.2011 № 359 «Об утверждении

Административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Прием заявлений,

документов для признания граждан нуждающимися

в мероприятиях, предусмотренных федеральными,

региональными и муниципальными целевыми

программами»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2007 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации Дружногорского городского поселения от 29.05.2012 г. № 92 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, в отношении которых требуется организация межведомственного и (или) межуровневого взаимодействия, Порядка разработки и утверждения технологических карт межведомственного и (или) межуровневого взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление от 30.11.2011 г. № 359 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов для признания граждан нуждающимися в мероприятиях, предусмотренных федеральными, региональными и муниципальными целевыми программами» следующие изменения:

1. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1) **Заявление** на признание нуждающимся в улучшении жилищных условий (приложения №1), в котором указываются следующие сведения:  - фамилия, имя, отчество;  - адрес регистрации (проживания), контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);  - состав семьи;  2)**Документы**, прилагаемые к заявлению (согласно перечня, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 г. № 4) (приложение № 6)  С 1 июля 2012 года документы и их копии, указанные в пунктах 1, 2, 7, 9, 10 Приложения № 6 направляются заявителем самостоятельно.  С [1 июля 2012 года](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115852;fld=134;dst=100814) документы (их копии или сведения, содержащиеся в них, указанные в пунктах 5,6,8 Приложения № 6 запрашиваются администрацией Дружногорского городского поселения в государственных органах, органах местного самоуправления поселений и подведомственных органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.  С 1 июля 2012 года документы, указанные в пунктах 3,4 Приложения № 6 направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящих пунктах, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются администрацией Дружногорского городского поселения в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно. |  |

1. Абзац 11 раздела V читать в следующей редакции:

«Поступившая в администрацию жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

3. Дополнить постановление приложением № 6, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник», вступает в силу со дня его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Дружногорского городского поселения Гатчинского муниципального района ленинградской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации

Дружногорского городского поселения В.В. Володкович

Приложение

к постановлению администрации

Дружногорского городского поселения

от 18.11.2013 г. № 313

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению, необходимых для**

**предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Паспорта заявителя и членов его семьи |  |
| 2 | Свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное  решение о признании членом семьи  и т.п. | Документы, подтверждающие  состав семьи |
| 3 | Форма 7 (характеристика жилого помещения) | Действительна в течение  одного месяца с момента  выдачи |
| 4 | Форма 9 (выписка из домовой книги) | - " - |
| 5 | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выдается Федеральной регистрационной службой по Санкт-Петербургу и Ленинградской области)о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту  постоянного жительства заявителя  и членов его семьи, предоставляемая  на заявителя и каждого из членов его  семьи | Действительна в течение  одного месяца с момента  выдачи (предоставляется  на заявителя и членов его  семьи) |
| 6 | Справка, выданная филиалом Леноблинвентаризации о наличии или отсутствии  жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства  заявителя и членов его семьи, предоставляемая на заявителя и каждого из  членов его семьи | По состоянию на 1 января  1997 года |
| 7 | Договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п. | Документы, подтверждающие  право пользования жилым  помещением, занимаемым  заявителем и членами его  семьи |
| 8 | Акт межведомственной комиссии о непригодности имеющегося у гражданина  жилья для проживания | В случае если гражданин  имеет право на получение  жилого помещения вне  очереди в соответствии  с [подпунктом 1](consultantplus://offline/ref=67C1F20BBE792684D53C108C0C6297D4243253253F055532A25979F02F1794994B0DDC1AB608AA02d7mCG) пункта 2  статьи 57 Жилищного ко-  декса Российской Федера-  ции |
| 9 | Документы, выданные медицинским учреждением | В случае если гражданин  имеет право на получение  жилого помещения вне  очереди в соответствии  с [подпунктом 3](consultantplus://offline/ref=67C1F20BBE792684D53C108C0C6297D4243253253F055532A25979F02F1794994B0DDC1AB608AD0Bd7m4G) пункта 2  статьи 57 Жилищного ко-  декса Российской Федера-  ции |
| 10 | Заключения органов опеки и попечительства | В случае если гражданин  имеет право на получение  жилого помещения вне  очереди в соответствии  с [подпунктом 2](consultantplus://offline/ref=67C1F20BBE792684D53C108C0C6297D4243253253F055532A25979F02F1794994B0DDC1AB608AD0Bd7m5G) пункта 2  статьи 57 Жилищного ко-  декса Российской Федера-  ции |