



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДРУЖНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **29.12.2023**

№ 488

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, реализуемых на территории Дружногорского городского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.09.2023 № 679 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов Дружногорского городского поселения от 29 сентября 2021 года № 30, руководствуясь Уставом Дружногорского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, реализуемых на территории Дружногорского городского поселения» (далее – Порядок) согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Дружногорского городского поселения от 11.08.2014 № 205 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дружногорского городского поселения» признать утратившими силу.
3. Руководителям структурных подразделений администрации Дружногорского городского поселения, ответственным за разработку, реализацию, эффективность и предоставление отчетности по муниципальным программам, руководствоваться в работе данным постановлением.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте Дружногорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дружногорского городского поселения Д.Н. Дрягина.

Глава администрации
Дружногорского городского поселения

И.В. Отс

Е.О.Павлова

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, реализуемых
на территории Дружнoгoрoгoскoгo гoрoдскoгo пoсeлeния.**

1. Термины и понятия.

Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- муниципальная программа Дружнoгoрoгoскoгo гoрoдскoгo пoсeлeния (далее – муниципальная программа) является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, соисполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение приоритетных социально-экономических задач Дружнoгoрoгoскoгo гoрoдскoгo пoсeлeния;

- цель муниципальной программы – прогнозируемое и желаемое состояние сферы реализации муниципальной программы;

- задача муниципальной программы - результат выполнения комплекса мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы;

- мероприятие муниципальной программы - комплекс действий по решению соответствующей задачи;

- показатель (индикатор) муниципальной программы - количественная характеристика цели, задачи, мероприятия;

- проектная часть муниципальной программы отражает региональные, приоритетные, отраслевые и муниципальные проекты;

- процессная часть муниципальной программы – это комплекс процессных мероприятий, имеющий общую целевую ориентацию, включающих в себя мероприятия государственных программ Ленинградской области, а также мероприятия, направленные на решение текущих задач органов местного самоуправления Дружнoгoрoгoскoгo гoрoдскoгo пoсeлeния, реализуемых непрерывно либо на периодической основе, не включенных в проектную часть муниципальной программы;

- куратор муниципальной программы – заместитель главы администрации, курирующий работу ответственного исполнителя и осуществляющий общий контроль разработки и реализации муниципальной программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации Дружнoгoрoгoскoгo гoрoдскoгo пoсeлeния, в том числе с правами юридического лица, осуществляющее разработку и реализацию муниципальной программы;

- соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения администрации Дружнoгoрoгoскoгo гoрoдскoгo пoсeлeния, в том числе с правами юридического лица, осуществляющие разработку и реализацию отдельных мероприятий, под руководством ответственного исполнителя.

- участники муниципальной программы – структурные подразделения администрации Дружнoгoрoгoскoгo гoрoдскoгo пoсeлeния, в том числе с правами юридического лица, муниципальные учреждения и организации Дружнoгoрoгoскoгo гoрoдскoгo пoсeлeния и иные юридические и физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы;

- оперативный отчет и оперативный комплексный отчет – это формы контроля за реализацией муниципальной программы, состоящие из отчета о финансовых расходах по муниципальной программе за определенный период времени (квартал или финансовый год),

пояснительной записки и оценки эффективности (за календарный год) реализации муниципальной программы по форме приложений, разработанных к данному постановлению;

- итоговый отчет - это одна из форм контроля за реализацией муниципальной программы, состоящий из отчета о финансовых расходах по муниципальной программе, пояснительной записки и оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период по форме приложений, разработанных к данному постановлению;

- результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

- эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

2. Общие положения.

2.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дружногорского городского поселения (далее - муниципальная программа), а также правила мониторинга и контроля за ходом их реализации.

2.2. Муниципальная программа может включать в себя региональные, приоритетные, отраслевые и муниципальные проекты (далее – проекты) и комплексы процессных мероприятий, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

2.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития Ленинградской области и прогнозом социально-экономического развития Дружногорского городского поселения;

б) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований, федерального бюджета, бюджета Ленинградской области и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальных программ и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах результатов;

в) выделение в структуре муниципальной программы:

- проектной части, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и (или) к значительному улучшению результатов,

- процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе;

г) закрепление структурного подразделения, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

2.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы.

2.5. Соисполнители и участники муниципальной программы руководствуются данным Порядком при внесении изменений в муниципальную программу(ы), задачу(и), мероприятие(я) и предоставлении отчетности по муниципальной программе, задаче(ам), мероприятию(ям) ответственному исполнителю муниципальной программы;

2.6. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации прогноза социально-экономического развития Дружногорского городского поселения, но не менее чем на 3 (три) года. Срок реализации муниципальной программы отражают в паспорте муниципальной программы.

2.7. Методическое руководство процессом разработки и реализации муниципальных программ осуществляет отдел бюджетного учета и отчетности администрации Дружногорского городского поселения (далее – отдел по экономическому развитию и инвестициям).

2.8. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке, внесении изменений в соответствии с последней редакцией решения

совета депутатов Дружногорского городского поселения о бюджете Дружногорского городского поселения на соответствующий год и плановый период (далее – решение о бюджете) и реализации муниципальных программ осуществляет отдел бюджетного учета и отчетности Дружногорского городского поселения (далее – Отдел бюджетного учета и отчетности).

2.9. Муниципальная программа и изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации Дружногорского городского поселения.

3. Требования к содержанию муниципальной программы.

3.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из основных направлений социально-экономического развития Дружногорского городского поселения, документов стратегического планирования районного, регионального и федерального уровней развития отраслей и основных положений Государственных программ Ленинградской области.

3.2. Муниципальная программа содержит:

3.2.1. Паспорт муниципальной программы по форме **Приложения №1** к настоящему Порядку;

3.2.2. Текстовая часть муниципальной программы по разделам:

1) общая характеристика, основные проблемы, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

2) основная цель и задачи муниципальной программы;

3) информация о проектах и комплексах процессных мероприятий;

4) ожидаемые результаты (индикаторы) муниципальной программы по форме согласно **Приложения №2** к настоящему Порядку;

5) план реализации муниципальной программы по форме согласно **Приложения №3** к настоящему Порядку.

6) информация о налоговых расходах (при наличии), направленных на достижение цели муниципальной программы.

Формирование структуры муниципальных программ, а также внесение изменений в структуру муниципальных программ осуществляется на основании постановлений Правительства Российской Федерации и постановлений Правительства Ленинградской области, предусматривающих разработку и реализацию государственных программ Ленинградской области, с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ.

3.3. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- зависеть от результатов реализации муниципальной программы;

- зависеть от финансирования конкретных мероприятий по данной программе;

- по возможности соответствовать перечню показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», перечню дополнительных показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

- в случае использования налоговых, кредитных и иных инструментов, а также в случае предоставления субсидий юридическим лицам и (или) физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, содержать обоснование необходимости применения указанных

инструментов для достижения цели и конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации.

- отражать привлечение инвестиций (при их наличии).

3.4. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Дружнгорского городского поселения, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Дружнгорского городского поселения, включающие прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Дружнгорского городского поселения;

- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие района и поселения, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

4. Основание и этапы разработки и утверждения муниципальных программ.

4.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ Дружнгорского городского поселения (далее – Перечень), утверждаемого постановлением администрации Дружнгорского городского поселения.

4.2. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ с указанием куратора муниципальной программы, ответственного исполнителя, а также структуры муниципальных программ, содержащей перечень проектов (при наличии) и комплексов процессных мероприятий (при наличии), обязательных для включения в муниципальные программы.

4.3. Структурное подразделение администрации Дружнгорского городского поселения, выступающее инициатором разработки новой муниципальной программы, направляет главе администрации служебную записку о включении муниципальной программы в Перечень.

Служебная записка составляется с учетом рекомендаций отдела бюджетного учета и отчетности администрации Дружнгорского городского поселения (далее - отдел по экономическому развитию и инвестициям).

Служебная записка, согласованная с заместителем главы администрации, курирующим данное направление, должна содержать следующие сведения о муниципальной программе:

- наименование;

- обоснование необходимости разработки, учитывая цели, задачи и приоритеты социально-экономического развития;

- наименование ответственного исполнителя, соисполнителей, участников;

- структуру муниципальной программы (проекты и комплексы процессных мероприятий, планируемых к реализации);

- сроки и стоимость реализации муниципальной программы, источники финансирования.

4.4. Отдел бюджетного учета и отчетности представляет служебные записки на рассмотрение заместителям главы администрации для принятия решения о включении программ в Перечень.

4.5. Проект Перечня муниципальных программ формируется отделом бюджетного учета и отчетности и Главой администрации, с учетом предложений главы администрации Дружнгорского городского поселения, структурных подразделений администрации Дружнгорского городского поселения, а также с учетом положений федеральных законов, законов Ленинградской области, предусматривающих реализацию государственных программ, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, с учетом положений социально-экономического развития Дружнгорского городского поселения.

4.6. Утверждение нового Перечня муниципальных программ на следующий финансовый год осуществляется постановлением администрации Дружнгорского городского поселения **до 1 июня текущего года.**

Внесение изменений в действующий Перечень муниципальных программ допускается в течении текущего года.

После утверждения новой редакции Перечня постановлением администрации Дружногорского городского поселения разработка муниципальной программы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации Дружногорского городского поселения.

4.8. Проект постановления администрации Дружногорского городского поселения об утверждении муниципальной программы согласовывается заместителем главы администрации Дружногорского городского поселения, курирующим муниципальную программу, и руководителем структурного подразделения - ответственного исполнителя муниципальной программы.

4.9. Проект муниципальной программы направляется для проверки и дальнейшего согласования в отдел бюджетного учета и отчетности Отдел бюджетного учета и отчетности . Срок согласования не должен превышать 3 (три) рабочих дня.

4.10. Принятие решений о включении в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, предназначенные для формирования муниципальной собственности Гатчинского муниципального района осуществляется на основании постановления «Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Дружногорского городского поселения, утвержденного постановлением администрации Дружногорского городского поселения от 05.11.2014 года № 4650.

4.11. Отдел бюджетного учета и отчетности Отдел бюджетного учета и отчетности на этапе согласования проектов муниципальной программы вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для согласования.

4.12. В случае несогласования отделом бюджетного учета и отчетности/или Главой администрации проекта муниципальной программы, проект дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 3 рабочих дней.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел бюджетного учета и отчетности Отдел бюджетного учета и отчетности для проведения повторного согласования с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

4.13. Проект муниципальной программы, согласованный с Главой администрации и отделом по экономическому развитию и инвестициям, представляется на согласование в комитет юридического обеспечения, затем - в Контрольно-счетную палату Гатчинского муниципального района, которая проводит экспертную оценку в течение 5 рабочих дней.

4.14. Проект новой муниципальной программы, прошедший процедуру согласования до утверждения главой администрации Дружногорского городского поселения рассматривается отделом бюджетного учета и отчетности для окончательной оценки целесообразности программ.

4.15. Новые муниципальные программы, предлагаемые к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Дружногорского городского поселения.

4.16. Ответственный исполнитель после утверждения проекта муниципальной программы делает пометку в указателе (листе) рассылки о предоставлении копии постановления в отдел бюджетного учета и отчетности Отдел бюджетного учета и отчетности .

4.17. Паспорта муниципальных программ представляются Главой администрации в контрольно-счетную палату и совет депутатов Дружногорского городского поселения одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.18. Отдел бюджетного учета и отчетности готовит проект перечня муниципальных программ и после его утверждения постановлением администрации Дружногорского городского

поселения размещает на официальном сайте Дружногорского городского поселения в разделе «Муниципальные программы».

5. Внесение изменений в муниципальную программу.

5.1. В течение финансового года в утвержденные муниципальные программы внесение изменений может не осуществляться в случаях:

- если отклонение объема бюджетных ассигнований бюджета Дружногорского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов о бюджете, на реализацию муниципальной программы составляет не более 10 (десяти) процентов накопительным итогом в течение финансового года от объема, установленного муниципальной программой;

- реализации мероприятий муниципальных программ за счет предоставленных межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области;

- исполнения государственных полномочий, финансируемых за счет субвенций из областного бюджета Ленинградской области.

5.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением совета депутатов о бюджете и внесенными изменениями не позднее **2 (двух) месяцев** со дня официального вступления его в силу.

По итогам года, но не позднее **30 декабря** текущего финансового года, в муниципальную программу должны быть внесены изменения в части объемов бюджетных ассигнований, соответствующие последней редакции решения совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год.

Проект изменений в муниципальную программу по итогам года должен быть подготовлен и направлен на согласование одновременно с подготовкой изменений в бюджет.

5.3. Отдел бюджетного учета и формирует в соответствии с последним принятым решением совета депутатов Дружногорского городского поселения о бюджете или изменениях в бюджет Дружногорского городского поселения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.4. В первом квартале текущего года, одновременно с внесением изменений в части объемов бюджетных ассигнований, необходимо внести изменения:

1) в Паспорт муниципальной программы, в случае если изменились:

- цель(и) муниципальной программы;

- сроки реализации муниципальной программы;

- задача(и);

- проект(ы);

- показатель(и) и или их значение(я) (базовым годом считать отчетный год, значения показателей в базовом году (по возможности) отразить согласно проведенной за отчетный год оценке эффективности, проанализировав причины недостижения (перевыполнения) показателя);

- куратор;

- ответственный исполнитель, соисполнитель(и) или (и) участник(и);

- финансовое обеспечение;

- налоговые расходы.

2) в Текстовую часть муниципальной программы, в случае если:

- за отчетный год произошли изменения, требующие отражения в общей характеристике сферы, ее проблемах. В этом случае необходимо скорректировать прогноз развития сферы;

- внесены изменения в паспорт муниципальной программы, отражающие изменения, внесенные в цели, задачи;

- внесены изменения в паспорт муниципальной программы в части изменений, внесенных в строку «Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы»;

- внесены изменения в комплексы процессных мероприятий.

5.5. Внесение изменений в муниципальную программу оформляется в форме проекта постановления администрации Дружногорского городского поселения ответственным исполнителем муниципальной программы.

Вместе с проектом постановления ответственный исполнитель представляет пояснительную записку с описанием вносимых изменений и их обоснованием.

5.6. Проект постановления администрации Дружногогорского городского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, визируется куратором муниципальной программы и ответственным исполнителем муниципальной программы, определенных Перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Дружногогорского городского поселения.

Каждый из лиц, согласовывающий проект муниципального правового акта, вправе дополнить список согласующих (визирующих) лиц в соответствии с Регламентом администрации Дружногогорского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Дружногогорского городского поселения.

5.7. Отдел бюджетного учета и отчетности и отдел бюджетного учета и отчетности на этапе согласования проектов постановлений о внесении изменений в муниципальную программу вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для согласования постановления.

5.8. В случае несогласования отделом бюджетного учета и отчетности и / или Главой администрации проекта о внесении изменений в муниципальную программу, проект дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 3 (трех) рабочих дней.

Доработанный проект о внесении изменений в муниципальную программу направляется в отдел бюджетного учета и отчетности Отдел бюджетного учета и отчетности для проведения повторного согласования с описанием изменений проекта в ходе его доработки.

5.9. Проект о внесении изменений в муниципальную программу, согласованный Главой администрации и отделом бюджетного учета и отчетности предоставляется на согласование в комитет юридического обеспечения администрации Дружногогорского городского поселения, затем - в Контрольно-счетную палату Гатчинского муниципального района, которая проводит согласование в течение 5 рабочих дней. В случае несогласования проекта Контрольно-счетной палатой Гатчинского муниципального района, проект дорабатывается в соответствии с полученными замечаниями в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 5 (пяти) рабочих дней, после регистрации постановления об утверждении изменений, внесенных в муниципальную программу, направляет на адрес электронной почты отдела бюджетного учета и отчетности актуализированный вариант текста муниципальной программы и утвержденное постановление о внесении изменений в муниципальную программу.

5.11. Отдел бюджетного учета и отчетности после получения утвержденного постановления о внесении изменений в муниципальную программу регистрирует утвержденные изменения в Государственной Автоматизированной Информационной Системе «Управление» и размещает на официальном сайте Дружногогорского городского поселения, в разделе «Муниципальные программы» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Дружногогорского городского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Дружногогорского городского поселения (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете Дружногогорского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Проекты постановлений о внесении изменений в муниципальные программы являются основанием для подготовки проекта решения совета депутатов о внесении изменений в решение совета депутатов о бюджете Дружногогорского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Дружногорского городского поселения.

6.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Дружногорского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

6.5. В ходе исполнения бюджета Дружногорского городского поселения показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Дружногорского городского поселения.

7. Управление реализацией муниципальной программы.

7.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет куратор муниципальной программы.

7.2. Куратор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- 1) осуществление общего контроля хода разработки и реализации муниципальной программы ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками;
- 2) создание, при необходимости, комиссии (рабочей группы) по управлению реализацией муниципальной программы;
- 3) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

7.3. Куратор проводит оперативные совещания с участием ответственного исполнителя, соисполнителей и участников для организации их четкого и эффективного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы;

7.4. Куратор согласовывает квартальные и годовые отчеты о выполнении муниципальной программы, подготовленные ответственным исполнителем.

7.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- 3) определяет соисполнителей и участников муниципальной программы;
- 4) вносит изменения в муниципальную программу;
- 5) обеспечивает взаимодействие между соисполнителями и участниками муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;
- 6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 7) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;
- 8) готовит и представляет куратору муниципальной программы и в отдел бюджетного учета и отчетности отчет о реализации муниципальной программы;
- 9) на основании результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке куратору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
- 10) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

7.6. Соисполнитель муниципальной программы:

- 1) обеспечивает разработку и реализацию мероприятий(ия), необходимых(ого) для достижения показателей проекта, комплекса процессных мероприятий, согласование с

участниками проекта муниципальной программы в части соответствующих мероприятий(ия), комплекса процессных мероприятий, в реализации которых(ого) предполагается их участие;

2) осуществляет реализацию мероприятий(ия) проектов(а), комплексов(а) процессных мероприятий(ия), включая разработку и передачу ответственному исполнителю плана реализации муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3) вносит изменения в муниципальную программу;

4) запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов;

5) предоставляет ответственному исполнителю в установленный срок информацию для подготовки ответов на запросы отдела бюджетного учета и отчетности, квартальных, годовых и итоговых отчетов, а также для проведения оценки эффективности муниципальной программы;

6) предоставляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

7.7. Куратор и ответственный исполнитель муниципальной программы несут ответственность, в пределах своих полномочий, за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом, рациональное использование выделенных средств, своевременное внесение изменений в муниципальную программу, своевременное предоставление и достоверность сведений, включаемых в отчет о выполнении муниципальных программ.

8. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы.

8.1. Текущий контроль реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, координирующим работу соисполнителей и участников муниципальной программы. Общий контроль хода реализации муниципальной программы осуществляет заместитель главы администрации, курирующий работу ответственного исполнителя – куратор муниципальной программы.

8.2. Отдел бюджетного учета и отчетности, ежеквартально, **до 10 числа месяца**, следующего за отчетным периодом, а по итогам года **до 15 января**, составляет отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета Дружногорского городского поселения и привлеченных средств.

8.3. С целью контроля реализации муниципальных программ ответственными исполнителями и отделом бюджетного учета и отчетности представляется отчетность по формам и в сроки, прописанные в данном пункте Порядка:

1) **до 15 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, ответственный исполнитель готовит и направляет в отдел бюджетного учета и отчетности оперативный (квартальный) отчет (нарастающим итогом) по форме **Приложения №4** к настоящему Порядку, который содержит:

- финансовый отчет о реализации мероприятий муниципальной программы;

- пояснительную записку, в которой описываются все реализованные мероприятия. По мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, указать причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

2) **до 25 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, отдел бюджетного учета и отчетности с учетом информации, полученной от ответственных исполнителей муниципальных программ, готовит оперативный комплексный (квартальный) отчет (нарастающим итогом) по форме **Приложения №5** к настоящему Порядку и **до 1 числа второго месяца**, следующего за отчетным кварталом, размещает его на официальном сайте Дружногорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оперативный комплексный отчет содержит:

- финансовый отчет о реализации муниципальных программ;

- пояснительную записку, в которой описываются все реализованные муниципальные программы. По мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

3) до **20 января года**, следующего за отчетным, ответственный исполнитель готовит и направляет в отдел по экономическому развитию и инвестициям, оперативный (годовой) отчет о реализации муниципальной программы по итогам прошедшего финансового года для оценки эффективности реализации муниципальной программы по форме **Приложения №4** к настоящему Порядку, который содержит:

- финансовый отчет о реализации мероприятий муниципальной программы;

- пояснительную записку, в которой описываются все реализованные мероприятия. По мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, указать причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

- оценку эффективности по форме **Приложения №8** к настоящему Порядку.

4) до **1 февраля года**, следующего за отчетным, отдел бюджетного учета и отчетности готовит оперативный (годовой) комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ по итогам прошедшего финансового года по форме **Приложения №5** к настоящему Порядку и до **5 февраля года**, следующего за отчетным, размещает его на официальном сайте Дружногорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оперативный комплексный отчет содержит:

- финансовый отчет о реализации муниципальных программ;

- пояснительную записку, в которой описываются все реализованные муниципальные программы. По мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

- оценку эффективности по форме **Приложения №9** к настоящему Порядку.

8.4. При необходимости, с целью проведения сравнительного анализа эффективности реализации муниципальной программы за заданный период, ответственный исполнитель формирует и представляет в отдел бюджетного учета и отчетности итоговый отчет о ее реализации по форме **Приложения №6** к настоящему Порядку, который содержит:

1) финансовый отчет о реализации мероприятий муниципальной программы за каждый год ее реализации, в котором указываются данные об использовании средств бюджета Дружногорского городского поселения и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы, источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе.

8.5. При необходимости, с целью проведения сравнительного анализа об эффективности реализации муниципальных программ за заданный период, отдел бюджетного учета и отчетности формирует итоговый комплексный отчет об итогах реализации муниципальных программ, по форме **Приложения №7** к настоящему Порядку.

8.6. Итоговый комплексный отчет об итогах реализации муниципальных программ содержит:

1) финансовый отчет, в котором указываются данные об использовании средств бюджета Дружногорского городского поселения и средств иных привлекаемых для реализации муниципальных программ источников по каждой муниципальной программе;

2) аналитическую записку к финансовому отчету, в которой описываются все реализованные мероприятия и степень достижения намеченных целей муниципальной программы, запланированных задач (результатов). По мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, необходимо указать причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

3) оценку эффективности реализации муниципальной программы и аналитическую записку к оценке эффективности по форме **Приложения №10** к настоящему Порядку.

8.7. Отчетность о реализации муниципальных(ой) программ(ы) направляется через СЭД ЛО за электронной цифровой подписью курирующего заместителя главы администрации Дружногорского городского поселения.

8.8. Отдел бюджетного учета и отчетностиносит предложения по премированию и депремированию ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы по итогам реализации мероприятий муниципальных программ за отчетный год и по итогам реализации муниципальной программы за весь период действия муниципальной программы.

9. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы.

9.1. По каждой муниципальной программе, ежегодно, по итогам финансового года, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

9.2. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется отделом бюджетного учета и отчетности на основании отчетов за финансовый год или итогового отчета о реализации муниципальных программ по итогам работы за вышеуказанные периоды.

9.3. Оценка результатов реализации мероприятий муниципальной программы проводится в соответствии с приложениями:

- №9 за финансовый год;
- №10 за заданный период.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно **Приложению №11** к настоящему Порядку.

9.4. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы отдел бюджетного учета и отчетности готовит соответствующее заключение и направляет его главе администрации Дружногорского городского поселения, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания согласно оценке эффективности.

9.5. По результатам годового отчета и оценки эффективности реализации муниципальной программы, администрация не позднее, чем за два месяца до дня внесения проектов решения о бюджете Дружногорского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в совет депутатов Дружногорского городского поселения, может принять решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения реализации муниципальной программы;
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы, либо муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

9.6. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов, в бюджете Дружногорского городского поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто согласие об их прекращении.

Паспорт муниципальной программы.

Наименование муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	отражается период, на который утвержден бюджет (N* + 2 года планового периода)
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	1. 2. ...
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	К концу 20 __ года: 1. 2. 3. ...
Куратор муниципальной программы (должность)	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Финансовое обеспечение муниципальной программы по годам реализации:	Расходы (тыс. руб.)
	Объем финансирования муниципальной программы по годам (тыс. руб.): N -1 – предыдущий год; N – текущий год; N+1 – первый год планового периода; N+2 – второй год планового периода
Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы по годам:	Налоговые расходы (тыс. руб.)
	Объем налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы по годам (тыс. руб.): N -1 – предыдущий год; N – текущий год; N+1 – первый год планового периода; N+2 – второй год планового периода

*- текущий год

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Дружногогорского городского поселения

наименование муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение показателя N-1 отчетный год	Планируемое значение показателя по годам реализации			Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник
				N текущий год	N + 1 год планового периода	N + 2 года планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ							
1. Наименование проекта							
1.1.	Показатель						
1.2.	Показатель						
1.3.	Показатель						
2. Наименование проекта							
2.1.	Показатель						
2.2.	Показатель						
2.3.	Показатель						
...	...						
II. ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ							
1. Наименование комплекса процессных мероприятий							
1.1.	Показатель						
1.2.	Показатель						
1.3.	Показатель						
2. Наименование комплекса процессных мероприятий							
2.1.	Показатель						
2.2.	Показатель						
2.3.	Показатель						
...	...						
...							

План реализации муниципальной программы Дружногогорского городского поселения

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование структурного элемента	Источники финансирования	Годы реализации (проекта, мероприятия)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник
				N-1	N	N+1	N + 2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по муниципальной программе		Итого	20__ - 20__ г.г.					
		Федеральный бюджет						
		Бюджет ЛО						
		Бюджет ГМР						
		Внебюджетные источники						
1.	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	Итого	20__ - 20__ г.г.					
		Федеральный бюджет						
		Бюджет ЛО						
		Бюджет ГМР						
		Внебюджетные источники						
1.1.	Мероприятие	Итого	20__ - 20__ г.г.					
		Федеральный бюджет						
		Бюджет ЛО						
		Бюджет ГМР						
		Внебюджетные источники						
1.2.	Мероприятие	Итого	20__ - 20__ г.г.					
		Федеральный бюджет						
		Бюджет ЛО						
		Бюджет ГМР						
		Внебюджетные источники						
...	
1.	НАЗВАНИЕ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	Итого	20__ - 20__ г.г.					
		Федеральный бюджет						
		Бюджет ЛО						
		Бюджет ГМР						
		Внебюджетные источники						
1.1.	Мероприятие	Итого	20__ - 20__ г.г.					
		Федеральный бюджет						
		Бюджет ЛО						
		Бюджет ГМР						
		Внебюджетные источники						
1.2.	Мероприятие	Итого	20__ - 20__ г.г.					
		Федеральный бюджет						
		Бюджет ЛО						
		Бюджет ГМР						
		Внебюджетные источники						

Форма оперативного отчета о ходе реализации муниципальных программ Гатчинского района за _____ 20__ год (а).

(наименование муниципальной программы)

Исполнение Плана реализации муниципальных программ Дружногорского городского поселения													
Наименование структурного элемента (с указанием порядкового номера)	С начала текущего года												
	Запланированный объем финансирования (тыс. руб.)						Профинансировано (тыс. руб.)						
	Всего (согласно годовому плану)	Поквартальный план (за ___ квартал(ы))	Федеральный бюджет	Бюджет ЛО	Бюджет ГМР	Внебюджетные источники	Всего	Федеральный бюджет	Бюджет ЛО	Бюджет ГМР	Внебюджетные источники	% выполнения от квартального плана	% выполнения от годового плана
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО по Муниципальной программе													
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ													
Итого по ПРОЕКТУ 1 (название)													
Мероприятие 1.1													
Мероприятие 1.2													
Итого по ПРОЕКТУ 2 (название)													
Мероприятие 1.1													
Мероприятие 1.2													
...													
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ													
Итого по КОМПЛЕКСУ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ 1													
Мероприятие 1.1													
Мероприятие 1.2													
Итого по КОМПЛЕКСУ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ 2													
Мероприятие 2.1													
Мероприятие 2.2													
...													

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к оперативному отчету о ходе реализации муниципальных программ Дружногорского городского поселения
за _____ 20 ____ год (а)

Муниципальная программа – <i>ответственный исполнитель: -</i>	
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ	
<i>НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА 1</i>	
<i>Мероприятие 1</i>	
<i>Мероприятие 2</i>	
...	
<i>НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА 2</i>	
<i>Мероприятие 1</i>	
<i>Мероприятие 2</i>	
...	
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ	
<i>НАЗВАНИЕ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ 1</i>	
<i>Мероприятие 1</i>	
<i>Мероприятие 2</i>	
...	

Форма оперативного комплексного отчета о ходе реализации муниципальной программы Дружногогорского городского поселения за _____ 20__ год (а).

Исполнение Плана реализации муниципальных программ Дружногогорского городского поселения													
Наименование структурного элемента (с указанием порядкового номера)	С начала текущего года												
	Запланированный объем финансирования (тыс. руб.)						Профинансировано (тыс. руб.)						
	Всего (согласно годовому плану)	Поквартальный план (за ___ квартал(ы))	Федеральный бюджет	Бюджет ЛО	Бюджет ГМР	Внебюджетные источники	Всего	Федеральный бюджет	Бюджет ЛО	Бюджет ГМР	Внебюджетные источники	% выполнено	% выполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО по муниципальным программам Дружногогорского городского поселения													
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ муниципальных программ													
ИТОГО по проектам муниципальных программ													
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ муниципальных программ													
ИТОГО по процессам муниципальных программ													
Муниципальная программа (название)													
ИТОГО по Муниципальной программе													
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ													
Итого по ПРОЕКТУ 1 (название)													
Мероприятие 1.1													
Мероприятие 1.2													
Итого по ПРОЕКТУ 2 (название)													
Мероприятие 2.1													
Мероприятие 2.2													
...													
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ													
Итого по КОМПЛЕКСУ 1 ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (название)													
Мероприятие 1.1													
Мероприятие 1.2													
...													
Итого по КОМПЛЕКСУ 2													

ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (название)													
Мероприятие 1.1													
Мероприятие 1.2													
...													

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к оперативному комплексному отчету о финансировании муниципальных программ Дружногорского городского поселения
за _____ 20 _____ год (а)

<i>Муниципальная программа – ответственный исполнитель: -</i>	
<i>ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ</i>	
<i>НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА</i>	
<i>Мероприятие 1</i>	
<i>Мероприятие 2</i>	
...	
<i>ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ</i>	
<i>НАЗВАНИЕ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</i>	
<i>Мероприятие 1</i>	
<i>Мероприятие 2</i>	
...	

Форма итогового отчета о выполнении Плана реализации муниципальной программы Дружногогорского городского поселения.

(наименование муниципальной программы)

Наименование структурного элемента (с указанием порядкового номера)	Годы реализации муниципальной программы 20 - 20 г.г.														
	20 год			20 год			20 год			N-ый год			Всего за 20 - 20 годы		
	план	факт	% исполнен ия	план	факт	% исполнен ия	план	факт	% исполнен ия	план	факт	% исполнен ия	план	факт	% исполнен ия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по Муниципальной программе (название)															
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ															
Итого по ПРОЕКТУ 1 (название)															
Мероприятие 1.1															
Мероприятие 1.2															
Итого по ПРОЕКТУ 2 (название)															
Мероприятие 2.1															
Мероприятие 2.2															
...															
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ															
Итого по Комплексу 1 процессных мероприятий (название)															
Мероприятие 1.1															
Мероприятие 1.2															
Итого по Комплексу 2 процессных мероприятий (название)															
Мероприятие 1.1															
Мероприятие 1.2															
...															

Форма итогового комплексного отчета о выполнении Плана реализации муниципальных программ Дружнгорского городского поселения за 20__ - 20__ годы.

Наименование структурного элемента (с указанием порядкового номера)	20__ год			20__ год			20__ год			N-ый год			Всего за 20__ - 20__ годы		
	план	факт	% исполнен ия	план	факт	% исполнен ия	план	факт	% исполнен ия	план	факт	% исполнен ия	план	факт	% исполнен ия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Муниципальная программа (название)															
Итого по Муниципальной программе (название)															
Итого по ПРОЕКТУ 1 (название)															
Итого по ПРОЕКТУ 2 (название)															
...															
Итого по КОМПЛЕКСУ процессных мероприятий 1 (название)															
Итого по КОМПЛЕКСУ процессных мероприятий 2 (название)															
...															
2. Муниципальная программа (название)															
Итого по Муниципальной программе (название)															
Итого по ПРОЕКТУ 1 (название)															
Итого по ПРОЕКТУ 2 (название)															
...															
Итого по КОМПЛЕКСУ процессных мероприятий 2 (название)															
Итого по КОМПЛЕКСУ процессных мероприятий 2 (название)															
...															

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА

к итоговому комплексному отчету о выполнении Плана реализации муниципальных программ Дружного городского поселения
за 20__ - 20__ годы.

Объем фактического финансирования муниципальных программ по итогам ____ (количество лет, за которые проводится анализ) лет составил ____ тыс. рублей, из них:

- средства бюджета Дружного городского поселения - ____ тыс. рублей;
- средства бюджета Ленинградской области - ____ тыс. рублей;
- средства Федерального бюджета - ____ тыс. рублей;
- внебюджетные источники - ____ тыс. рублей.

В том числе по муниципальным программам (муниципальные программы отразить в порядке убывания, согласно % исполнения):

№	Наименование муниципальной программы	Итого	Средства бюджета Дружного городского поселения	Средства бюджета Ленинградской области	Средства Федерального бюджета	Внебюджетные источники	% исполнения
20__ год							
1.							
2.							
...							
20__ год							
1.							
2.							
3.							
...							
20__ год							
1.							
2.							
3.							
...							

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за 20 _____ год.

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Количественные и /или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя N-1 (отчетный год)	Плановое значение показателя в N году	Фактическое значение показателя в N году	Уровень достижения показателя (%)	Причина (в случае если не достигнуто или перевыполнено плановое значение)
1	2	3	4	5	6	7	8
Проект 1 (название)							
1	Наименование показателя						
2	Наименование показателя						
3	...						
Проект 2 (название)							
1	Наименование показателя						
2	Наименование показателя						
3	...						
Комплекс процессных мероприятий 1 (название)							
1	Наименование показателя						
2	Наименование показателя						
3	...						
Комплекс процессных мероприятий 2 (название)							
1	Наименование показателя						
2	Наименование показателя						
3	...						

**Аналитическая записка к оценке эффективности муниципальной программы
за 20__ год.**

1. Муниципальная программа «_____» включает в

(название муниципальной программы)

себя _____ (федеральных, региональных, отраслевых, муниципальных проекта(ов) и _____ комплекса(ов)
(кол-во) (кол-во)

процессных мероприятий.

Индекс эффективности **ИЭ** = ____%.

ПРОЕКТ 1 <small>(название проекта)</small>		
№	Наименование показателя	ИЭ
Показатели проекта муниципальной программы ИЭ ≥ 100%		
1.		
2.		
...		
Показатели проекта муниципальной программы 70% ≤ ИЭ ≤ 99,9%		
1.		
2.		
...		
Показатели проекта муниципальной программы ИЭ ≤ 69,9%		
1.		
2.		
...		
ПРОЕКТ 2 <small>(название проекта)</small>		
...		
Комплекс процессных мероприятий 1 <small>(название)</small>		
Показатели Комплекса процессных мероприятий муниципальной программы ИЭ ≥ 100%		
1.		
2.		
...		
Показатели Комплекса процессных мероприятий муниципальной программы 70% ≤ ИЭ ≤ 99,9%		
1.		
2.		
...		
Показатели Комплекса процессных мероприятий муниципальной программы ИЭ ≤ 69,9%		
1.		
2.		
...		
Комплекс процессных мероприятий 2 <small>(название)</small>		
...		

**Оценка эффективности реализации муниципальных программ Дружногогорского городского поселения
за 20 _____ год.**

№ п/п	Количественные и /или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя N-1 (отчетный год)	Плановое значение показателя в текущем году	Фактическое значение показателя в текущем году	Уровень достижения показателя (%)	Причина (в случае если не достигнуто или перевыполнено плановое значение)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Муниципальная программа (название)						
	Проект 1 (название)						
1	Наименование показателя						
2	Наименование показателя						
3	...						
	Комплекс процессных мероприятий 1 (название)						
1	Наименование показателя						
2	Наименование показателя						
3	...						
II	Муниципальная программа (название)						
	Проект 1 (название)						
1	Наименование показателя						
2	Наименование показателя						
3	...						
	Комплекс процессных мероприятий 1 (название)						
1	Наименование показателя						
2	Наименование показателя						
3	...						

**Аналитическая записка к оценке эффективности муниципальных программ
Дружногогорского городского поселения за 20__ год.**

ИЭ - индекс результативности мероприятий (подпрограмм) согласно постановлению от 20.10.2021 № 3839 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Дружногогорского городского поселения «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дружногогорского городского поселения» определяется по формуле:

$$ИЭ = \frac{\sum Эп}{m}, \text{ где}$$

ИЭ - индекс эффективности реализации программы (в процентах);

$\sum Эп$ – сумма уровней достижение показателей программы;

m - количество индикаторов программы.

В случае если:

- **ИЭ ≥ 100%** - программа имеет **высокий** уровень эффективности;

- **70% ≤ ИЭ ≤ 99,9%** - программа реализуется **относительно эффективно**;

- **ИЭ ≤ 69,9%** - программа имеет **низкий** уровень эффективности, реализуется неэффективно.

Муниципальные программы в таблице расположить согласно рейтингу от большего **ИЭ** в оценочном году к меньшему:

№	Муниципальная программа Дружногогорского городского поселения	ИЭ в оценочном году	ИЭ в году, предшествующем оценочному году
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Вывод: в 20__году, на территории Дружногогорского городского поселения реализовывалось __ муниципальных программ, из них:

- эффективно реализовывалось __ муниципальных(ая) программ(а);

- относительно эффективно __ муниципальных(ая) программ(а);

- не эффективно __ муниципальных(ая) программ(а).

Оценка эффективности реализации муниципальных программ Дружногорского городского поселения за 20__ - 20__ годы.

№ п/п	Количественные и /или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение индикатора (на _____ год)	20__ год			20__ год			N-ый год			за 20__ - 20__ годы	
				Плановое значение индикатора, Ипп	Фактическое значение индикатора, Ифп	Уровень достижения индикатора Ифп $\text{Эп} = \frac{\text{Ифп}}{100} \times \text{Ипп}$	Плановое значение индикатора, Ипп	Фактическое значение индикатора, Ифп	Уровень достижения индикатора Ифп $\text{Эп} = \frac{\text{Ифп}}{100} \times \text{Ипп}$	Плановое значение индикатора, Ипп	Фактическое значение индикатора, Ифп	Уровень достижения индикатора Ифп $\text{Эп} = \frac{\text{Ифп}}{100} \times \text{Ипп}$	Средний индекс эффективности индикатора за годы реализации муниципальной программы $\text{ИЭ ср} = \frac{(\text{ИЭ}_1 + \text{ИЭ}_2 + \text{ИЭ}_n)}{L}$	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муниципальная программа (название)														
Индекс эффективности (ИЭ) по муниципальной программе:				ИЭ₁ =			ИЭ₂ =			ИЭ_n =			ИЭ ср =	
Проект 1 (название)														
1.	Наименование показателя													
2.	Наименование показателя													
3.	...													
Комплекс процессных мероприятий 1 (название)														
1.	Наименование показателя													
2.	Наименование показателя													
3.	...													
Муниципальная программа (название)														
Индекс эффективности (ИЭ) по муниципальной программе:				ИЭ₁ =			ИЭ₂ =			ИЭ_n =			ИЭ ср =	
Проект 1 (название)														
1.	Наименование показателя													
2.	Наименование показателя													
3.	...													
Комплекс процессных мероприятий 1 (название)														
1.	Наименование показателя													
2.	Наименование показателя													
3.	...													

**Аналитическая записка к оценке эффективности муниципальных программ
за 20__ - 20__ годы.**

**Рейтинг муниципальных программ, реализованных на территории Дружногорского
городского поселения в 20__ - 20__ годы.**

$IЭ \geq 100\%$:

1. Муниципальная программа

« _____ ».
(название муниципальной программы).

Индекс эффективности $IЭ =$ ____ %.

2. Муниципальная программа

« _____ ».
(название муниципальной программы).

Индекс эффективности $IЭ =$ ____ %.

...

$70\% \leq IЭ \leq 99,9\%$:

1. Муниципальная программа

« _____ ».
(название муниципальной программы).

Индекс эффективности $IЭ =$ ____ %.

2. Муниципальная программа

« _____ ».
(название муниципальной программы).

Индекс эффективности $IЭ =$ ____ %.

...

$IЭ \leq 69,9\%$:

1. Муниципальная программа

« _____ ».
(название муниципальной программы).

Индекс эффективности $IЭ =$ ____ %.

2. Муниципальная программа

« _____ ».
(название муниципальной программы).

Индекс эффективности $IЭ =$ ____ %.

...

Вывод: в 20__ - 20__ годах, на территории Дружногорского городского поселения реализовывалось ____ муниципальных программ, из них:

- эффективно реализовывалось ____ муниципальных(ая) программ(а);
- относительно эффективно ____ муниципальных(ая) программ(а);
- не эффективно ____ муниципальных(ая) программ(а).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

1. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы состоящей из мероприятий, определяется как оценка эффективности реализации каждого из мероприятий, входящего в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий.

Для оценки результативности мероприятий муниципальной программы должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

2. Оценка эффективности реализации программ включает в себя три этапа:

2.1. Первый этап - оценка уровня достижения каждого целевого индикатора. Осуществляется по следующей формуле:

$$Э_n = \frac{И_{фн}}{И_{пн}} \times 100, \text{ где:}$$

$Э_n$ - уровень достижения n-го индикатора программы (в процентах);

$И_{фн}$ - фактическое значение индикатора, достигнутое в ходе реализации программы;

$И_{пн}$ - плановое значение n-го индикатора, утвержденное программой;

n - номер индикатора программы.

2.2. Второй этап - интегральная оценка эффективности реализации программы. Позволяет определить эффективность реализации программы в целом на основе расчетов по следующей формуле:

$$Э = \frac{\sum Э_n}{m}, \text{ где:}$$

$Э$ - эффективность реализации программы (процентов);

m - количество индикаторов программы.

2.3. Третий этап – расчет индекса эффективности муниципальной программы в целом за годы ее реализации выполняется по окончании сроков реализации муниципальной программы по следующей формуле:

$$IЭ_{ср} = \frac{(IЭ1+ IЭ2+ IЭn),}{L}, \text{ где:}$$

$IЭ_{ср}$ – средний индекс эффективности муниципальной программы за годы ее реализации в отчетном периоде;

$IЭ1, IЭ2, IЭn$ – индексы эффективности за каждый год реализации муниципальной программы;

L - кол-во лет реализации муниципальной программы в отчетном периоде.

2.4. По результатам оценки эффективности реализации программ(ы) могут быть сделаны следующие выводы:

- реализуется эффективно - в случае, если значение показателя (Э) составляет 100 и более процентов;
- программа реализуется относительно эффективно - в случае, если значение показателя (Э) составляет от 70 до 100 процентов;
- программа реализуется неэффективно - в случае, если значение показателя (Э) составляет менее 70 процентов.